

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|---------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|-------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022年度 | (知財・裁判部) 会計 (事務) | (会ろ-03) 役務 (契約書) | 録音反訳業務契約発注書 (令和4年度) | 首席書記官 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 会計 (事務) | (会ろ-12-B) 交換簿 | 交換簿 (令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2019年度 | (知財・裁判部) 会計 (事務) | (会ろ-12-A) 雑 | 雑 (令和元年度) | 首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 会計 (事務) | 役務 (録音反訳) | 録音反訳業務 (令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2019年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (令和元年度) | 首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2020年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (令和2年度) | 首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2021年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (令和3年度) | 首席書記官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2022年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (令和4年度) | 首席書記官 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2019年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (令和元年度) | 首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2020年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (令和2年度) | 首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2021年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (令和3年度) | 首席書記官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2022年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (令和4年度) | 首席書記官 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|-------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|-------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (令和元年度) | 首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2020年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (令和2年度) | 首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2021年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (令和3年度) | 首席書記官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2022年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-05) 文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (令和4年度) | 首席書記官 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2022年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-15-B) 開示 | 開示申出関係文書 (令和4年度) | 首席書記官 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | (庶ろ-03) 会同, 会議 | 専門委員実務研究会 (令和4年度) | 首席書記官 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | 会同, 会議 | 知財高裁研究会 (令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | 会同, 会議 | 専門委員実務研究会 (令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | 開示 | 開示申出関係文書 (令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | 出張連絡 | 出張連絡 (令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2021年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 警備腕章貸出簿 (令和3年度) | 首席書記官 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2022年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 警備腕章貸出簿 (令和4年度) | 首席書記官 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | 庶務帳簿 | 警備腕章貸出簿 (令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|------------------|--------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------------------|-------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | 情報 (届出等) | 情報 (令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子・紙 | 電子決裁システム/事務室 (/) | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | 文書 (保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 庶務 (事務) | 文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2017年度 | (知財・裁判部) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成29年度) | 首席書記官 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | 当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年 |
| 2018年度 | (知財・裁判部) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (平成30年度) | 首席書記官 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | 当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年 |
| 2019年度 | (知財・裁判部) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (令和元年度) | 首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2020年度 | (知財・裁判部) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (令和2年度) | 首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2021年度 | (知財・裁判部) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (令和3年度) | 首席書記官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2022年度 | (知財・裁判部) 訟務 (事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 (令和4年度) | 首席書記官 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2019年度 | (知財・裁判部) 訟務 (事務) | (訟ろー12) 記録保存 | 記録廃棄 (令和元年度) | 首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2020年度 | (知財・裁判部) 訟務 (事務) | (訟ろー12) 記録保存 | 記録廃棄 (令和2年度) | 首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2020年度 | (知財・裁判部) 訟務 (事務) | (訟ろー12) 記録保存 | 特別保存 (令和2年度) | 首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------------|----------------|---------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|-------|-----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021年度 | (知財・裁判部) 訟務(事務) | (訟ろ-12) 記録保存 | 記録廃棄(令和3年度) | 首席書記官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2022年度 | (知財・裁判部) 訟務(事務) | (訟ろ-12) 記録保存 | 特別保存(令和4年度) | 首席書記官 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2017年度 | (知財・裁判部) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書等(平成29年度) | 首席書記官 | 2018年4月1日 | 7年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | 当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年 |
| 2018年度 | (知財・裁判部) 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 連絡文書等(平成30年度) | 首席書記官 | 2019年4月1日 | 6年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | 当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年 |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 訟務(事務) | 記録保存 | 特別保存(令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 訟務(事務) | 訟務一般 | 訟務一般(令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 訟務(事務) | 判決書等写し, 調査回答書 | 事件結果連絡(令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |
| 2023年度 | (知財・裁判部) 訟務(事務) | 連絡文書 | 連絡文書等(令和5年度) | 首席書記官 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | 首席書記官 | |