

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(知財・庶一) 会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿等(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿等(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿等(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 会計(事務)	支出	登庁経路届	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	
2014年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録(平成26年度)	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2014年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	裁判官会議(平成26年)	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	裁判官会議(平成27年)	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	裁判官会議(平成28年)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等 (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等 (令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等 (令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等 (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 裁判官会議	立案、配布資料	通知文書等・概況説明資料等 (令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の配置等 (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の配置等 (令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の配置等 (令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(知財・庶一)事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判官の配置等 (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一)事務分配等	裁判官	裁判官の配置等 (令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一)庶務(事務)	(庶ろ-01)届出, 報告書	公印 (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(点検監査)	文書の管理状況の点検・監査 (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報 (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	個人情報監査(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	開示申出関係文書(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	知財高裁研究会(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	知財権訴訟研究会(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	知財高裁研究会(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	知財権訴訟研究会(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	一時的文書(1年保存)	一時的文書(1年保存) (令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	一時的文書(1年保存)	最高裁判所裁判書総目次(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	会同、会議	知財高裁研究会(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	会同、会議	知財権訴訟研究会(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	広報(基本計画)	広報(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	裁判所ウェブサイト掲載用資料	裁判所ウェブサイト掲載用資料	庶務第一課長	未定	常用	未定	電子	その他(裁判所ウェブサイト)	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿等(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿等(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿等(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	情報(届出等)	情報(届出等)(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	東京高等裁判所ポータルサイト掲載用資料	東京高等裁判所ポータルサイト掲載用資料(知財高裁庶務第一課分)	庶務第一課長	未定	常用	未定	電子	その他(職員向けポータルサイト)	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	文書(点検監査)	文書の管理状況の点検・監査(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	個人情報監査(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	裁判官の講師派遣(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	裁判官の講師派遣(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	裁判官の講師派遣(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	裁判官の講師派遣(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任免等(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	服務	服務(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	服務(連絡文書)	裁判官の講師派遣(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	専門委員(連絡文書)(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	専門委員(連絡文書)(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	(知財・庶一)調停委員等(事務)	連絡文書	専門委員(連絡文書)(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	