

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                               | 名称<br>(小分類)                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                           |                                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2013年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 管理職員関係 (平成25年度)                     | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成25年度)                         | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 管理職員関係 (平成26年度)                     | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成26年度)                         | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 管理職員関係 (平成27年度)                     | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 管理職員関係 (平成28年度)                     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成28年度)                         | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                               | 名称<br>(小分類)                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                           |                                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和元年度)  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-05) 給与                    | 例規 (平成25年度)                         | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-05) 給与                    | 例規 (平成27年度)                         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-05) 給与                    | 給与 (例規) (平成29年度)                    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-06) 災害補償                  | 例規 (平成25年度)                         | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 能率                    | 能率 (例規) (平成28年度)                    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 能率                    | 永年勤続関係 (平成27年度)                     | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 能率                    | 永年勤続関係 (平成28年度)                     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 能率                    | 能率 (例規) (平成29年度)                    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類            |                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 能率     | 能率(例規) (平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 服務     | 服務(平成25年度)          | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 服務     | 服務(平成26年度)          | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 服務     | 服務(平成27年度)          | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 服務     | 服務(平成28年度)          | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 服務     | 服務(例規) (平成29年度)     | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 服務     | 服務(例規) (平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-07) 服務     | 服務(例規) (平成31年度)     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒(平成27年度)      | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-09) 分限, 懲戒 | 分限, 懲戒(例規) (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                      | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                  |                        |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2015年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-12) 雑            | 雑 (平成27年度)             | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-12) 雑            | 雑 (平成29年度)             | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-12) 雑            | 雑 (平成30年度)             | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-12) 雑            | 雑 (令和元年度)              | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書    | 例規 (平成27年度)            | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書    | 例規 (令和元年度)             | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-08) 研修           | 研修(例規) (平成29年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 管理職員関係(改正上申等) (平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 管理職員関係(改正上申等) (平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)  | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                    | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                |                        |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-04)人事評価        | 人事評価(平成27年度)           | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-04)人事評価        | 人事評価(平成28年度)           | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-04)人事評価(苦情)    | 人事評価(苦情)(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-04)人事評価(苦情)    | 人事評価(苦情)(平成30年度)       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-04)人事評価(苦情)    | 人事評価(苦情)(平成31年度)       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-05)給与(連絡文書)    | 給与関係文書(連絡文書)(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-05)給与(連絡文書)    | 給与関係文書(連絡文書)(平成30年度)   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-07)能率          | 管理(平成27年度)             | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修          | 裁判所技官(医師)研さん関係(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修          | 裁判所技官(医師)研さん関係(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修          | 裁判所技官(医師)研さん関係(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-09)分限,懲戒       | 分限,懲戒(平成27年度)          | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-09)分限,懲戒       | 分限,懲戒(平成28年度)          | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-09)分限,懲戒       | 分限,懲戒(平成29年度)          | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-09)分限,懲戒       | 分限,懲戒(平成30年度)          | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-09)分限,懲戒       | 分限,懲戒(平成31年度)          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-09)分限,懲戒       | 事後措置(平成31年度)           | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-09)分限,懲戒(連絡文書) | 分限,懲戒(連絡文書)(令和元年度)     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-11)服務          | 各種休暇関係(平成27年度)         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-11)服務          | 海外渡航関係(平成27年度)         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-11)服務          | 勤務時間関係(平成27年度)         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |            | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類        |                       |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2015年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 国家公務員倫理法関係(平成27年度)    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務に関する報告関係(平成27年度)    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 週休日の振替等(平成27年度)       | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 母性保護関係(平成27年度)        | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 職員団体等に関する報告関係(平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | その他(平成27年度)           | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 海外渡航関係(平成28年度)        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 勤務時間関係(平成28年度)        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 国家公務員倫理法関係(平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 週休日の振替等(平成28年度)       | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 母性保護関係(平成28年度)        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 職員団体等に関する報告関係(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | その他(平成28年度)           | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成29年度)            | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 勤務時間関係(平成29年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 母性保護関係(平成29年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 職員団体等に関する報告関係(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 私事渡航の承認(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 裁判官の休暇等(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 母性保護関係(平成30年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                  | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------------------|-----------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類              |                       |        |           |         |            |         |      |      |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 母性保護関係(随時ファイル)        | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 服務(平成30年度)            | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年      | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 勤務時間関係(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年      | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 職員団体等に関する報告関係(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年      | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 私事渡航の承認(平成30年度)       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年      | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 裁判官の休暇等(平成30年度)       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年      | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 服務(随時ファイル)            | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 勤務時間関係(随時ファイル)        | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 母性保護関係(平成31年度)        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 服務(平成31年度)            | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 勤務時間関係(平成31年度)        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 職員団体等に関する報告関係(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 私事渡航の承認(平成31年度)       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務       | 裁判官の休暇等(平成31年度)       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(平成29年度)      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年      | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書) | 国家公務員倫理法関係(平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年      | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書) | 国家公務員倫理法関係(平成30年度)    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(平成30年度)      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                  | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類              |                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書) | 国家公務員倫理法関係(平成31年度)  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 春秋叙勲(平成25年度)        | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 死亡等叙位・叙勲(平成25年度)    | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 最高裁長官表彰(平成25年度)     | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 所属長表彰(平成25年度)       | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 春秋叙勲(平成26年度)        | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 死亡等叙位・叙勲(平成26年度)    | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 最高裁長官表彰(平成26年度)     | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 所属長表彰(平成26年度)       | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 春秋叙勲(平成27年度)        | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 死亡等叙位・叙勲(平成27年度)    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 最高裁長官表彰(平成27年度)     | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 所属長表彰(平成27年度)       | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 春秋叙勲(平成28年度)        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 死亡等叙位・叙勲(平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 最高裁長官表彰(平成28年度)     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 所属長表彰(平成28年度)       | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 死亡叙位, 叙勲(平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 永年勤続表彰(平成29年度)      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろー14) 栄典       | 春秋叙勲, 高齢者叙勲(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                  | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                                 |
|----------|----------------|------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------------------------------|
|          | 大分類            | 中分類              |                      |        |           |      |            |         |      |      |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典       | 永年勤続表彰(平成30年度)       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典       | 死亡叙位, 叙勲(平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典       | 春秋叙勲, 高齢者叙勲(平成30年度)  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典       | 永年勤続表彰(平成31年度)       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典       | 死亡叙位, 叙勲(平成31年度)     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典       | 春秋叙勲, 高齢者叙勲(平成31年度)  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典(連絡文書) | 叙位, 叙勲(連絡文書)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典(連絡文書) | 叙位, 叙勲(連絡文書)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告     | 訴訟事件報告(平成27年度)       | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告     | 訴訟事件報告(平成28年度)       | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告     | 訴訟事件報告(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-16) 人事報告     | 訴訟事件報告(平成30年度)       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書   | 連絡文書(平成29年度)         | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書   | 連絡文書(平成30年度)         | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書   | 連絡文書(平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑      | 各種証明(平成27年度)         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑      | その他(平成27年度)          | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑      | 各種証明(平成28年度)         | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 雑      | その他(平成28年度)          | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-20-B) 雑      | 管理(事後措置)(平成29年度)     | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日: 2019年3月31日<br>延長期間: 2年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |            | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日     | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                               |
|----------|----------------|------------|-------------------|--------|-----------|---------|-------------|---------|------|------|----------------------------------|
|          | 大分類            | 中分類        |                   |        |           |         |             |         |      |      |                                  |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-20-B)雑 | 管理(事後措置)(平成30年度)  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年      | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-20-B)雑 | 雑(随時ファイル)         | 人事課長   | 未定        | 特定日以後1年 | 未定          | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | (人ろ-20-B)雑 | 雑(平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年      | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 出勤簿(平成27年度)       | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年      | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 登庁簿(平成27年度)       | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年      | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 欠勤簿(平成27年度)       | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年      | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 超過勤務命令簿(平成27年度)   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年3月    | 2021年6月30日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 勤務時間報告書(平成27年度)   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年      | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 特別勤務報告書等(平成27年度)  | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年      | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2015年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 特別警備手当整理簿(平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年1月    | 2021年4月30日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 出勤簿(平成28年度)       | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年      | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 登庁簿(平成28年度)       | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年      | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 欠勤簿(平成28年度)       | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年      | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 超過勤務命令簿(平成28年度)   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年3月    | 2022年6月30日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 特別勤務報告書等(平成28年度)  | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年      | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2016年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 特別警備手当整理簿(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年1月    | 2022年4月30日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 各種証明(平成29年度)      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年      | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 出勤簿(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年1月1日 | 5年      | 2022年12月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 登庁簿(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年1月1日 | 5年      | 2022年12月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |      | 名称<br>(小分類)                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------|--------------------------------|--------|-----------|------|-------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類  |                                |        |           |      |             |         |      |      |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 欠勤簿(平成29年度)                    | 人事課長   | 2018年1月1日 | 5年   | 2022年12月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成29年度)                | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 特別勤務報告書(平成29年度)                | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿, 特別警備手当整理簿(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成29年度)                    | 人事課長   | 2018年1月1日 | 3年   | 2020年12月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(平成29年度)                  | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | フレックスタイム制申告・割振り簿(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 週休日の振替, 代休日指定簿等(平成29年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 各種証明(平成30年度)                   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成30年度)                    | 人事課長   | 2019年1月1日 | 5年   | 2023年12月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成30年度)                    | 人事課長   | 2019年1月1日 | 5年   | 2023年12月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 旅行命令簿(平成30年度)                  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿(平成30年度)                | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿(平成30年度)                    | 人事課長   | 2019年1月1日 | 3年   | 2021年12月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 週休日の振替, 代休日指定簿等(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | フレックスタイム制申告・割振り簿(平成30年度)       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿, 特別警備手当整理簿(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 特別勤務報告書(平成30年度)                | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 各種証明(平成31年度)                   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 出勤簿(平成31年度)                    | 人事課長   | 2020年1月1日 | 5年   | 2024年12月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿 | 登庁簿(平成31年度)                    | 人事課長   | 2020年1月1日 | 5年   | 2024年12月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                 | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間            | 保存期間満了日     | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-----------------|-------------------------------|--------|-----------|-----------------|-------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類             |                               |        |           |                 |             |         |      |      |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿            | 超過勤務命令簿(平成31年度)               | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年3月            | 2025年6月30日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿            | 休暇簿(平成31年度)                   | 人事課長   | 2020年1月1日 | 3年              | 2022年12月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿            | 週休日の振替,代休日指定簿等(平成31年度)        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年              | 2023年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿            | フレックスタイム制申告・割振り簿(平成31年度)      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年              | 2023年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿            | 管理職員特別勤務実績簿,特別警備手当整理簿(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年1月            | 2025年4月30日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿            | 特別勤務報告書(平成31年度)               | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年              | 2025年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿            | 特殊勤務実績簿,特殊勤務手当整理簿(令和元年度)      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 特定日以後5年1月(5年1月) | 2025年4月30日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)職員人事(事務) | 人事帳簿            | 旧姓使用者台帳                       | 人事課長   | 未定        | 常用              | 未定          | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)訟務(事務)   | (訟ろー01)訟務一般     | 訟務一般(平成30年度)                  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年              | 2024年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理)庶務(事務)   | (庶ろー02)儀式典礼     | 儀式典礼(平成28年度)                  | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年              | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)庶務(事務)   | (庶ろー02)儀式典礼     | 儀式典礼(平成29年度)                  | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年              | 2023年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)庶務(事務)   | (庶ろー02)儀式典礼     | 儀式典礼(平成30年度)                  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年              | 2024年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)庶務(事務)   | (庶ろー02)儀式典礼     | 儀式典礼(平成31年度)                  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年              | 2025年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理)庶務(事務)   | (庶ろー03)会同,会議    | 協議会等(平成27年度)                  | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年              | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・管理)庶務(事務)   | (庶ろー03)会同,会議    | 協議会等(平成28年度)                  | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年              | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理)庶務(事務)   | (庶ろー03)会同,会議    | 協議会等(平成29年度)                  | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年              | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理)庶務(事務)   | (庶ろー03)会同,会議    | 協議会等(平成30年度)                  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年              | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理)庶務(事務)   | (庶ろー03)会同,会議    | 協議会等(平成31年度)                  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年              | 2023年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・管理)庶務(事務)   | (庶ろー05)文書(連絡文書) | 文書の保存等の承認関係(平成27年度)           | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年              | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類            |                    | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|---------------|--------------------|-----------------------|--------|-----------|------|-------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類           | 中分類                |                       |        |           |      |             |         |      |      |    |
| 2016年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書)   | 文書の保存等の承認関係(平成28年度)   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書)   | 文書の保存・延長の承認関係(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書)   | 文書の保存・延長の承認関係(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書)   | 文書の保存・延長の承認関係(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄)     | 廃棄目録(平成29年度)          | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄)     | 廃棄目録(平成30年度)          | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄)     | 廃棄目録(平成31年度)          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(平成30年度)    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 送付簿(平成29年度)           | 人事課長   | 2018年1月1日 | 3年   | 2020年12月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 事務処理の委任等に関する文書        | 人事課長   | 未定        | 常用   | 未定          | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 職員バッジ管理簿(平成29年度)      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 庶務帳簿(平成30年度)          | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 職員バッジ管理簿(平成30年度)      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 庶務帳簿(平成29年度)          | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 庶務帳簿(平成31年度)          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 庶務(事務) | 庶務帳簿               | 職員バッジ管理簿(平成31年度)      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑        | 雑(令和元年度)              | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日  | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・管理) 庶務(事務) | (庶ろ-15-B) 雑        | 雑(令和元年度)              | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日  | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                         | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類                     |                               |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2017年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 司法修習生           | 司法修習生 (例規) (平成29年度)           | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 司法修習生           | 司法修習生 (例規) (平成30年度)           | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員              | 定員 (裁判官) (平成25年度)             | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員              | 定員 (裁判官) (平成26年度)             | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員              | 定員 (裁判官) (平成28年度)             | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員              | 定員 (裁判官) (例規) (平成29年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員              | 定員 (裁判官) (例規) (平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員              | 定員 (裁判官) (例規) (令和元年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成25年度) | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成26年度) | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                               | 名称<br>(小分類)                        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                           |                                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2015年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等       | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成27年度)      | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等       | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成28年度)      | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等       | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成29年度)      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等       | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成30年度)      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等       | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (令和元年度)       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成26年度)                        | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和元年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務                    | 服務 (平成27年度)                        | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務                    | 服務 (平成28年度)                        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 服務                    | 服務 (例規) (平成30年度)                   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                | 名称<br>(小分類)                      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|----------------|----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類            |                                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2016年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雑      | 雑 (平成28年度)                       | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー12) 雑      | 雑 (平成29年度)                       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任一)司法修習生(事務)            | (組ろー04) 修習実施状況 | 司法修習生 (平成27年度)                   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一)司法修習生(事務)            | (組ろー04) 修習実施状況 | 司法修習生 (平成28年度)                   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一)司法修習生(事務)            | (組ろー04) 修習実施状況 | 司法修習生 (平成29年度)                   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一)司法修習生(事務)            | (組ろー04) 修習実施状況 | 司法修習生 (平成30年度)                   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一)司法修習生(事務)            | (組ろー04) 修習実施状況 | 司法修習生 (令和元年度)                    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任一)雑(事務)                | (組ろー10) 雑      | 雑 (平成27年度)                       | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一)雑(事務)                | (組ろー10) 雑      | 雑 (平成28年度)                       | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一)雑(事務)                | (組ろー10) 雑      | 雑 (平成29年度)                       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一)雑(事務)                | (組ろー10) 雑      | 雑 (平成30年度)                       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一)雑(事務)                | (組ろー10) 雑      | 雑 (平成31年度)                       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任一)裁判官人事(事務)            | (人ろー01) 任免, 転補 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (任免・転補) (平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一)裁判官人事(事務)            | (人ろー01) 任免, 転補 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (任免・転補) (平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一)裁判官人事(事務)            | (人ろー01) 任免, 転補 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (任免・転補) (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類               |                      | 名称<br>(小分類)                          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|------------------|----------------------|--------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類              | 中分類                  |                                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 転補       | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(任免・転補)(平成30年度)       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 転補       | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(任免・転補)(平成31年度)       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 転補(連絡文書) | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(任免・転補)(連絡文書)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 任免, 転補(連絡文書) | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(任免・転補)(連絡文書)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考    | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡易裁判所判事選考試験)(平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考    | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡易裁判所判事選考試験)(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考    | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡易裁判所判事選考試験)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考    | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡易裁判所判事選考試験)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 簡易裁判所判事選考    | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡易裁判所判事選考試験)(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬           | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成27年度)          | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬           | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成28年度)          | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬           | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成29年度)          | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬           | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成30年度)          | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一) 裁判官人事(事務) | (人ろー01) 報酬           | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成31年度)          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |               | 名称<br>(小分類)                           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---------------|---------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類           |                                       |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2015年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー02)選任     | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停官)(平成27年度)    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー02)選任     | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停官)(平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー02)調停官    | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(調停官)(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー02)調停官    | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(調停官)(平成30年度)   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー02)調停官    | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(調停官)(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー02)副検事選考  | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(副検事選考)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー02)副検事選考  | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(副検事選考)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー02)副検事選考  | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(副検事選考)(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー08)研修     | 中央研修(平成29年度)                          | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー08)研修     | 中央研修(平成30年度)                          | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー08)研修     | 中央研修(平成31年度)                          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー09)分限, 懲戒 | 分限, 懲戒(平成27年度)                        | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー09)分限, 懲戒 | 分限, 懲戒(平成28年度)                        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー09)分限, 懲戒 | 分限, 懲戒(平成29年度)                        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー09)分限, 懲戒 | 分限, 懲戒(平成30年度)                        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー09)分限, 懲戒 | 事後措置(平成31年度)                          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー09)分限, 懲戒 | 分限, 懲戒(平成31年度)                        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                   | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                               |
|----------|----------------|-------------------|--------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----------------------------------|
|          | 大分類            | 中分類               |                    |        |           |         |            |         |      |      |                                  |
| 2014年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務        | 服務(兼業・兼職)(平成26年度)  | 人事課長   | 2015年4月1日 | 6年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:3年 |
| 2015年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務        | 服務(育児休業)(平成27年度)   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2015年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務        | 服務(兼業・兼職)(平成27年度)  | 人事課長   | 2016年4月1日 | 6年      | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:3年 |
| 2016年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務        | 服務(育児休業)(平成28年度)   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年      | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2016年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務        | 服務(兼業・兼職)(平成28年度)  | 人事課長   | 2017年4月1日 | 6年      | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:3年 |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務        | 裁判官の休業等(平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務        | 服務(講師派遣)(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務        | 服務(講師派遣)(平成30年度)   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年      | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務        | 裁判官の休業等(平成30年度)    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年      | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務        | 裁判官の休業等(平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務        | 服務(講師派遣)(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業・兼職) | 服務(一般職・兼業)(随時ファイル) | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業・兼職) | 服務(裁判官・兼職)(随時ファイル) | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業・兼職) | 服務(一般職・兼業)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業・兼職) | 服務(裁判官・兼職)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業・兼職) | 服務(一般職・兼業)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年      | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                   | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                               |
|----------|----------------|-------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----------------------------------|
|          | 大分類            | 中分類               |                             |        |           |      |            |         |      |      |                                  |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業・兼職) | 服務(裁判官・兼職)(平成30年度)          | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業・兼職) | 服務(一般職・兼業)(平成31年度)          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 服務(兼業・兼職) | 服務(裁判官・兼職)(平成31年度)          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 人事帳簿      | 兼業台帳(平成29年度)                | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 人事帳簿      | 兼業台帳(平成30年度)                | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー11) 人事帳簿      | 兼業台帳(平成31年度)                | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2014年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書       | 履歴書(裁判官・非現在)(平成26年度)        | 人事課長   | 2015年4月1日 | 11年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:6年 |
| 2015年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書       | 履歴書(裁判官・非現在)(平成27年度)        | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2016年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書       | 履歴書(裁判官・非現在)(平成28年度)        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書       | 履歴書(裁判官・非現在)(平成29年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書       | 履歴書(裁判官・非現在)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー13) 履歴書       | 履歴書(裁判官・非現在)(平成31年度)        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2015年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集    | 出張, 招集(海外出張・留学)(平成27年度)     | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2016年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集    | 出張, 招集(海外出張・留学)(平成28年度)     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集    | 出張, 招集(裁判官・海外出張)(平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集    | 出張, 招集(裁判官・海外出張)(平成30年度)    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー15) 出張, 招集    | 出張, 招集(裁判官・海外出張)(平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー15) 出張(海外留学)  | 出張(判事補海外留学, 長期在外研究)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー15) 出張(海外留学)  | 出張(短期在外研究)(平成29年度)          | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・任一)職員人事(事務) | (人ろー15) 出張(海外留学)  | 出張(判事補海外留学, 長期在外研究)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                  | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                                 |
|----------|-----------------------------|------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|------------------------------------|
|          | 大分類                         | 中分類              |                             |        |           |      |            |         |      |      |                                    |
| 2018年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | (人ろー15) 出張(海外留学) | 出張(短期在外研究)(平成30年度)          | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2019年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | (人ろー15) 出張(海外留学) | 出張(短期在外研究)(平成31年度)          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2019年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | (人ろー15) 出張(海外留学) | 出張(判事補海外留学, 長期在外研究)(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2016年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | (人ろー20-A) 連絡文書   | その他(平成28年度)                 | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2017年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | (人ろー20-A) 連絡文書   | 連絡文書(平成29年度)                | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2019年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | (人ろー20-A) 連絡文書   | 連絡文書(平成31年度)                | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2017年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | (人ろー20-B) 雑      | 雑(平成29年度)                   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日: 2019年3月31日<br>延長期間: 2年 |
| 2018年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | (人ろー20-B) 雑      | 雑(平成30年度)                   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日: 2020年3月31日<br>延長期間: 2年 |
| 2019年度   | (人・任一) 職員人事(事務)             | (人ろー20-B) 雑      | 雑(平成31年度)                   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2019年度   | (人・任一) 庶務(事務)               | (庶ろー15-B) 雑      | 雑(平成31年度)                   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2019年度   | (人・任一) 裁判所の設立, 廃止, 管轄区域等    | (組ろー01) 事務局機構の改廃 | 事務局機構の改廃(令和元年度)             | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2017年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官      | 執行官(例規)(平成29年度)             | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2019年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー02) 執行官      | 執行官(例規)(平成31年度)             | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2013年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員       | 定員(一般職)(平成25年度)             | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |
| 2014年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組いー03) 定員       | 定員(一般職)(平成26年度)             | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                               | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類                           |                        |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2015年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-03) 定員                    | 定員 (一般職) (平成27年度)      | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-03) 定員                    | 定員 (一般職) (平成28年度)      | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-03) 定員                    | 定員 (一般職) (例規) (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-03) 定員                    | 定員 (一般職) (例規) (平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (組い-03) 定員                    | 定員 (一般職) (例規) (平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成25年度)            | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成26年度)            | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成27年度)            | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成28年度)            | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                               | 名称<br>(小分類)                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                           |                                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2017年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験                    | 例規 (平成26年度)                         | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験                    | 例規 (平成27年度)                         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験                    | 例規 (平成28年度)                         | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験                    | 試験 (例規) (平成29年度)                    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験                    | 試験 (例規) (平成30年度)                    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-03) 試験                    | 試験 (例規) (平成31年度)                    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-09) 分限, 懲戒                | 例規 (平成25年度)                         | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                             | 名称<br>(小分類)                  | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類                         |                              |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-09) 分限, 懲戒              | 分限, 懲戒 (例規) (平成30年度)         | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 雑                   | 雑 (平成25年度)                   | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 雑                   | 雑 (平成28年度)                   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-12) 雑                   | 雑 (平成31年度)                   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)裁判所の設立, 廃止, 管轄区域等    | (組ろ-01) 事務局機構の改廃            | 事務局機構の改廃 (平成29年度)            | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)定員(事務)               | (組ろ-07) 連絡文書                | 定員関係通知・報告等 (一般職) (平成27年度)    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)定員(事務)               | (組ろ-07) 連絡文書                | 定員関係通知・報告等 (一般職) (平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)定員(事務)               | (組ろ-07) 連絡文書                | 定員関係通知・報告等 (一般職) (平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)定員(事務)               | (組ろ-07) 連絡文書                | 定員関係通知・報告等 (一般職) (平成30年度)    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)定員(事務)               | (組ろ-07) 連絡文書                | 定員関係通知・報告等 (一般職) (平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)雑(事務)                | (組ろ-10) 雑                   | 雑 (平成27年度)                   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)雑(事務)                | (組ろ-10) 雑                   | 雑 (平成28年度)                   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)雑(事務)                | (組ろ-10) 雑                   | 雑 (平成29年度)                   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)雑(事務)                | (組ろ-10) 雑                   | 雑 (平成30年度)                   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)雑(事務)                | (組ろ-10) 雑                   | 雑 (平成31年度)                   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) | 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                          | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|--------------------------|---------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                      |                           |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定(連絡文書) | 任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 採用手続等(平成27年度)             | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 再任用関係(平成27年度)             | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 主任書記官配置定数(平成27年度)         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 配置換え等(平成27年度)             | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 発令(平成27年度)                | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 臨時的任用計画書(平成27年度)          | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 例規(平成27年度)                | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 採用手続等(平成28年度)             | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 再任用関係(平成28年度)             | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 主任書記官配置定数(平成28年度)         | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 配置換え等(平成28年度)             | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 発令(平成28年度)                | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定       | 臨時的任用計画書(平成28年度)          | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                    | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                |                    |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 例規(平成28年度)         | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 採用手続等(平成29年度)      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 配置定数等(平成29年度)      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 発令・配置換え(平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 併任同意(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 降任同意(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 臨時的任用等関係報告(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 採用手続等(平成30年度)      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 配置定数等(平成30年度)      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 発令・配置換え(平成30年度)    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 併任同意(平成30年度)       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 臨時的任用等関係報告(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 採用手続等(平成31年度)      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 配置定数等(平成31年度)      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                    | 名称<br>(小分類)                                      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|--|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類                |  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 発令・配置換え(平成31年度)                                  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 併任同意(平成31年度)                                     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 臨時的任用等関係報告(平成31年度)                               | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定 | 管理職員昇任選考(平成31年度)                                 | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考(連絡文書) | 試験,選考(連絡文書)(平成29年度)                              | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考(連絡文書) | 試験,選考(連絡文書)(平成30年度)                              | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考(連絡文書) | 試験,選考(連絡文書)(平成31年度)                              | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考       | 育児休業に伴う臨時的任用等(平成27年度)                            | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考       | 各種選考(平成27年度)                                     | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考       | 採用試験(一般職試験(裁判所事務官,高卒者区分))(平成27年度)                | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考       | 採用試験(総合職試験(家庭裁判所調査官補))(平成27年度)                   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考       | 採用試験(総合職試験(裁判所事務官)・一般職試験(裁判所事務官,大卒程度区分))(平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考       | 裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等(平成27年度)                | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考       | 執行官選考(平成27年度)                                    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-03)試験,選考       | 育児休業に伴う臨時的任用等(平成28年度)                            | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |               | 名称<br>(小分類)                                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---------------|---|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類           |   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 各種選考(平成28年度)                                      | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 採用試験(一般職試験(裁判所事務官, 高卒者区分))(平成28年度)                | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 採用試験(総合職試験(家庭裁判所調査官補))(平成28年度)                    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 採用試験(総合職試験(裁判所事務官)・一般職試験(裁判所事務官, 大卒程度区分))(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等(平成28年度)                 | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 執行官選考(平成28年度)                                     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 各種選考(平成29年度)                                      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 採用試験(平成29年度)                                      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 裁判所書記官任用試験等(平成29年度)                               | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 各種選考(平成30年度)                                      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 採用試験(平成30年度)                                      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 裁判所書記官任用試験等(平成30年度)                               | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 各種選考(平成31年度)                                      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 裁判所書記官任用試験等(平成31年度)                               | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)試験, 選考 | 採用試験(平成31年度)                                      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)採用広報   | 採用広報(平成29年度)                                      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)採用広報   | 採用広報(平成30年度)                                      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー03)採用広報   | 採用広報(平成31年度)                                      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー04)人事評価   | 人事評価記録書(特別評価)(平成29年度)                             | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                   | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類               |                        |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー04)人事評価       | 人事評価記録書(特別評価)(平成30年度)  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書)   | 給与関係文書(連絡文書)(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー05)給与(連絡文書)   | 給与関係文書(連絡文書)(平成30年度)   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー08)研修         | 研修(平成29年度)             | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー08)研修         | 総研養成課程(平成30年度)         | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー08)研修         | 総研養成課程(平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー09)分限,懲戒      | 休職(平成27年度)             | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー09)分限,懲戒      | 休職(平成28年度)             | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー09)分限,懲戒      | 分限,懲戒(平成29年度)          | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー09)分限,懲戒      | 分限,懲戒(平成30年度)          | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー09)分限,懲戒      | 分限,懲戒(平成31年度)          | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー12)人事記録(連絡文書) | 人事記録(平成29年度)           | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー12)人事記録(連絡文書) | 人事記録(平成30年度)           | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー12)人事記録(連絡文書) | 人事記録(平成31年度)           | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張,招集      | 出張,招集(平成27年度)          | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張,招集      | 出張,招集(平成28年度)          | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張,招集      | 出張,招集(一般職)(平成29年度)     | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張,招集      | 出張,招集(一般職)(平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張,招集      | 出張,招集(一般職)(平成31年度)     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学)   | 出張(一般職・長期在外研究)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学)   | 出張(短期在外研究)(平成29年度)     | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |                   | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類               |                            |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学)   | 出張(一般職・長期在外研究)(平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学)   | 出張(短期在外研究)(平成30年度)         | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学)   | 出張(外国司法事情研究)(平成30年度)       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学)   | 出張(一般職・長期在外研究)(平成31年度)     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学)   | 出張(短期在外研究)(平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー15)出張(海外留学)   | 出張(外国司法事情研究)(平成31年度)       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告(連絡文書) | 人事報告(連絡文書)(平成29年度)         | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告(連絡文書) | 人事報告(連絡文書)(平成30年度)         | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告(連絡文書) | 人事報告(連絡文書)(平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 育児休業に伴う臨時的任用等関係報告書(平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 各種報告(平成27年度)               | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 任用統計報告書(平成27年度)            | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 育児休業に伴う臨時的任用等関係報告書(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 各種報告(平成28年度)               | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 任用統計報告書(平成28年度)            | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 業務代替採用等関係報告書(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 各種報告(平成29年度)               | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 任用統計報告書(平成29年度)            | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 業務代替採用等関係報告書(平成30年度)       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 各種報告(平成30年度)               | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろー16)人事報告       | 任用統計報告書(平成30年度)            | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |               | 名称<br>(小分類)               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間    | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---------------|---------------------------|--------|-----------|---------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類           |                           |        |           |         |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-16)人事報告   | 業務代替採用等関係報告書(平成31年度)      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-16)人事報告   | 各種報告(平成31年度)              | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-16)人事報告   | 任用統計報告書(平成31年度)           | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-16)人事報告   | 関係書類(送付分)(平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年      | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-16)人事報告   | 関係書類                      | 人事課長   | 未定        | 特定日以後3年 | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-20-A)連絡文書 | 連絡文書(平成29年度)              | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年      | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-20-A)連絡文書 | 連絡文書(平成30年度)              | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年      | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-20-A)連絡文書 | 連絡文書(平成31年度)              | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-20-B)雑    | 雑(平成31年度)                 | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-20-B)雑    | 定員設定(一般職)(平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)選任     | 主任家庭裁判所調査官任命候補者選考(平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-02)選任     | 主任家庭裁判所調査官任命候補者選考(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年      | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-12)人事記録   | 人事記録(平成27年度)              | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-12)人事記録   | 人事記録(平成28年度)              | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年      | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-20-A)雑    | 雑(平成27年度)                 | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二)職員人事(事務) | (人ろ-20-A)雑    | 雑(平成31年度)                 | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年      | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二)庶務(事務)   | (庶ろ-03)会同,会議  | 各種協議会関係(定員)(平成27年度)       | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二)庶務(事務)   | (庶ろ-03)会同,会議  | 各種協議会関係(定員)(平成28年度)       | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年      | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二)庶務(事務)   | (庶ろ-03)会同,会議  | 協議会等(平成29年度)              | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年      | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二)庶務(事務)   | (庶ろ-03)会同,会議  | 協議会等(平成30年度)              | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年      | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                               | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                           |                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (人・任二) 庶務(事務)               | (庶ろ-03) 会同, 会議                | 協議会等 (平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二) 庶務(事務)               | (庶ろ-08) 出張連絡                  | 出張連絡 (平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-B) 雑                   | 雑 (平成31年度)       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二) 庶務(事務)               | (庶ろ-15-A) 雑                   | 雑 (平成31年度)       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・任二) 執行官(事務)              | (組ろ-05) 連絡文書                  | 執行官報告等 (平成27年度)  | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・任二) 執行官(事務)              | (組ろ-05) 連絡文書                  | 執行官報告等 (平成28年度)  | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二) 執行官(事務)              | (組ろ-05) 連絡文書                  | 執行官報告等 (平成31年度)  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・任二) 事務分配等(事務)            | (組ろ-02) 裁判官以外の職員              | 執行官の配置等 (平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・任二) 事務分配等(事務)            | (組ろ-02) 裁判官以外の職員              | 執行官の配置等 (平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・任二) 事務分配等(事務)            | (組ろ-02) 裁判官以外の職員              | 執行官の配置等 (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成25年度)      | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成26年度)      | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成27年度)      | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 | 例規 (平成28年度)      | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                     | 名称<br>(小分類)                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                 |                                     |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2017年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免 | 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価        | 例規 (平成25年度)                         | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価        | 例規 (平成26年度)                         | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー04) 人事評価        | 例規 (平成27年度)                         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与          | 例規 (平成25年度)                         | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与          | 例規 (平成26年度)                         | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与          | 例規 (平成27年度)                         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与          | 例規 (平成28年度)                         | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー05) 給与          | 給与 (例規) (平成29年度)                    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                            | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類                        |                             |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与                 | 給与(例規) (平成30年度)             | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与                 | 給与(例規) (平成31年度)             | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-06) 退職手当               | 例規(平成25年度)                  | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-06) 退職手当               | 例規(平成26年度)                  | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-06) 退職手当               | 例規(平成31年度)                  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) | 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書) (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定       | 給与(平成27年度)                  | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定       | 給与(平成28年度)                  | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | (人ろ-04) 人事評価(連絡文書)         | 人事評価(連絡文書) (平成29年度)         | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | (人ろ-04) 人事評価(連絡文書)         | 人事評価(連絡文書) (平成30年度)         | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | (人ろ-04) 人事評価(連絡文書)         | 人事評価(連絡文書) (平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | (人ろ-04) 人事評価               | 人事評価(平成27年度)                | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | (人ろ-04) 人事評価               | 人事評価(平成28年度)                | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | (人ろ-04) 人事評価               | 人事評価記録書(平成29年度)             | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務)             | (人ろ-04) 人事評価               | 人事評価記録書(平成30年度)             | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                  | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類              |                         |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー04) 人事評価     | 人事評価記録書(平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー04) 人事評価     | 人事評価記録書(特別評価)(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書) | 給与関係文書(連絡文書)(平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書) | 給与関係文書(連絡文書)(平成30年度)    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与(連絡文書) | 給与関係文書(連絡文書)(平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(初任給その他の俸給決定)(平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(昇給)(平成27年度)          | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(昇格)(平成27年度)          | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(その他)(平成27年度)         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(初任給その他の俸給決定)(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(昇給)(平成28年度)          | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(昇格)(平成28年度)          | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(その他)(平成28年度)         | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(初任給その他の俸給決定)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(昇給)(平成29年度)          | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(昇格)(平成29年度)          | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(その他)(平成29年度)         | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(初任給その他の俸給決定)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(昇格)(平成30年度)          | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(その他)(平成30年度)         | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろー05) 給与       | 給与(昇給)(平成30年度)          | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                    | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間              | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|------------------------|--------|-----------|-------------------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類                |                        |        |           |                   |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与         | 給与(初任給その他俸給決定)(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年                | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与         | 給与(昇格)(平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年                | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与         | 給与(その他)(平成31年度)        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年                | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与         | 給与(昇給)(平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年                | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与         | 給与(その他)                | 人事課長   | 未定        | 常用                | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当(連絡文書) | 退職手当(連絡文書)(平成29年度)     | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年                | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当(連絡文書) | 退職手当(連絡文書)(平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年                | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当(連絡文書) | 退職手当(連絡文書)(平成31年度)     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年                | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当       | 退職手当(平成27年度)           | 人事課長   | 2016年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年(5年) | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当       | 退職手当(平成28年度)           | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年                | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当       | 退職手当(平成29年度)           | 人事課長   | 2018年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年(5年) | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 退職手当       | 退職手当(平成30年度)           | 人事課長   | 2019年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年     | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |               | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間          | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|---------------|------------------|--------|-----------|---------------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類           |                  |        |           |               |            |         |      |      |    |
| 2019年度   | (人・給一)職員人事(事務) | (人ろ-06)退職手当   | 退職手当(平成31年度)     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 支給制限の処分期間又は5年 | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一)職員人事(事務) | (人ろ-06)退職手当   | 退職票等(平成31年度)     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年            | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一)職員人事(事務) | (人ろ-06)退職手当   | 退職票等             | 人事課長   | 未定        | 常用            | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一)職員人事(事務) | (人ろ-20-A)連絡文書 | 連絡文書(平成29年度)     | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年            | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一)職員人事(事務) | (人ろ-20-A)連絡文書 | 連絡文書(平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年            | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一)職員人事(事務) | (人ろ-20-A)連絡文書 | 連絡文書(平成31年度)     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年            | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一)職員人事(事務) | (人ろ-20-B)雑    | 雑(平成31年度)        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年            | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 人事帳簿(給与)(平成25年度) | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年           | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 税金関係(平成25年度)     | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年           | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 税金関係(平成26年度)     | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年           | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 人事帳簿(給与)(平成26年度) | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年           | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 税金関係(平成27年度)     | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年           | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 人事帳簿(給与)(平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年           | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 退職手当支給調書(平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年            | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 税金関係(平成28年度)     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年           | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 人事帳簿(給与)(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年           | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 退職手当支給調書(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年            | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 人事帳簿(給与)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年           | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給一)職員人事(事務) | 人事帳簿          | 税金関係文書(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 7年            | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類               |                      | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|------------------|----------------------|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類              | 中分類                  |                                   |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務)  | 人事帳簿                 | 税金関係文書(平成30年度)                    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務)  | 人事帳簿                 | 人事帳簿(給与)(平成30年度)                  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務)  | 人事帳簿                 | 社会保険・雇用保険(平成30年度)                 | 人事課長   | 2019年4月1日 | 4年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給一) 職員人事(事務)  | 人事帳簿                 | 社会保険・雇用保険                         | 人事課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務)  | 人事帳簿                 | 税金関係文書(平成31年度)                    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務)  | 人事帳簿                 | 人事帳簿(給与)(平成31年度)                  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給一) 職員人事(事務)  | 人事帳簿                 | 社会保険・雇用保険(平成31年度)                 | 人事課長   | 2020年4月1日 | 4年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬           | 裁判官の報酬(平成27年度)                    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬           | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬           | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成30年度)       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬           | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成31年度)       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬(連絡文書)     | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(連絡文書)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬(連絡文書)     | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(連絡文書)(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 裁判官人事(事務) | (人ろ-01) 報酬(連絡文書)     | 裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(連絡文書)(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給二) 職員人事(事務)  | (人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定 | 非常勤医師等(平成27年度)                    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給二) 職員人事(事務)  | (人ろ-05) 給与           | 給与関係文書(平成27年度)                    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |              | 名称<br>(小分類)                               | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間                   | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|--------------|---|--------|-----------|------------------------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類          |   |        |           |                        |            |         |      |      |    |
| 2016年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 給与関係文書(平成28年度)                            | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年                     | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 給与(その他)(平成29年度)                           | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年                     | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 平成26年改正法附則第7条の規定による俸給(経過措置)額の算定調書(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年                    | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 広域異動手当支給調書(平成29年度)                        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年                     | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 給与の口座振込申出書                                | 人事課長   | 2018年4月1日 | 甲出に係る口座振込みによらなくなるまでの期間 | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 広域異動手当支給調書                                | 人事課長   | 未定        | 特定日以後5年                | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 給与(その他)(平成30年度)                           | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年                     | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 広域異動手当支給調書(平成30年度)                        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年                     | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 給与(その他)(平成31年度)                           | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年                     | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 広域異動手当支給調書(平成31年度)                        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年                     | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 転入者の職員別給与簿及び通勤手当認定簿の写し(前任庁送付分)(平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年                     | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与   | 追給・返納通知(平成31年度)                           | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年                     | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償 | 災害補償(随時ファイル)                              | 人事課長   | 未定        | 特定日以後5年                | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |             | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|-------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類         |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2015年度   | (人・給二)職員人事(事務) | (人ろ-06)災害補償 | 災害補償(平成27年度)         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二)職員人事(事務) | (人ろ-06)災害補償 | 災害補償(平成28年度)         | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)職員人事(事務) | (人ろ-06)災害補償 | 災害補償(平成29年度)         | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二)職員人事(事務) | (人ろ-06)災害補償 | 災害補償(平成30年度)         | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)職員人事(事務) | (人ろ-06)災害補償 | 災害補償(平成31年度)         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)職員人事(事務) | (人ろ-20-B)雑  | 雑(平成31年度)            | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 税金関係(平成25年度)         | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 税金関係(平成26年度)         | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 税金関係(平成27年度)         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 給与簿(平成27年度)          | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 諸手当認定簿(平成27年度)       | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 管理職員特別勤務実績簿等(平成27年度) | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年1月 | 2021年4月30日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 委員別手当支給簿等(平成27年度)    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 税金関係(平成28年度)         | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 給与簿(平成28年度)          | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 諸手当認定簿(平成28年度)       | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年1月 | 2022年4月30日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 委員別手当支給簿等(平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 勤務時間報告書(平成28年度)      | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 税金関係文書(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 7年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 勤務時間報告書(平成29年度)      | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)職員人事(事務) | 人事帳簿        | 職員別給与簿(平成29年度)       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                    | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|--------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類                |                      |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2017年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 基準給与簿（平成29年度）        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 諸手当認定簿（平成29年度）       | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年1月 | 2023年4月30日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 委員別手当支給簿等（平成29年度）    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 税金関係文書（平成30年度）       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 7年   | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 勤務時間報告書（平成30年度）      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 職員別給与簿（平成30年度）       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 基準給与簿（平成30年度）        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 諸手当認定簿（平成30年度）       | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年1月 | 2024年4月30日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 委員別手当支給簿等（平成30年度）    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 税金関係文書（平成31年度）       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 7年   | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 勤務時間報告書（平成31年度）      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 職員別給与簿（平成31年度）       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 基準給与簿（平成31年度）        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 諸手当認定簿（平成31年度）       | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | 人事帳簿               | 委員別手当支給簿等（平成31年度）    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (庶ろ-03) 会同、会議      | 協議会等（平成27年度）         | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-05) 給与(連絡文書)   | 給与関係文書(連絡文書)（平成29年度） | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償(連絡文書) | 災害補償(連絡文書)（平成29年度）   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-06) 災害補償(連絡文書) | 災害補償(連絡文書)（平成31年度）   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書     | 連絡文書（平成31年度）         | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |              | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|--------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類          |                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2013年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与   | 例規 (平成25年度)      | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与   | 例規 (平成26年度)      | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与   | 例規 (平成27年度)      | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与   | 例規 (平成28年度)      | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与   | 給与 (例規) (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与   | 給与 (例規) (平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-05) 給与   | 給与 (例規) (平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-06) 恩給   | 例規 (平成25年度)      | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2013年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-06) 災害補償 | 例規 (平成25年度)      | 人事課長   | 2014年4月1日 | 10年  | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-06) 災害補償 | 例規 (平成26年度)      | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |                         | 名称<br>(小分類)                   | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類                     |                               |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2015年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー06) 災害補償            | 例規 (平成27年度)                   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 10年  | 2026年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等 | 裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)庶務(事務)               | 庶務帳簿                    | 特定個人情報ファイル台帳                  | 人事課長   | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)庶務(事務)               | 庶務帳簿                    | 特定個人情報ファイル利用簿 (平成29年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)庶務(事務)               | 庶務帳簿                    | 廃棄簿 (平成29年度)                  | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)庶務(事務)               | 庶務帳簿                    | 庁舎外送付簿 (平成29年度)               | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二)庶務(事務)               | 庶務帳簿                    | 特定個人情報ファイル利用簿 (平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二)庶務(事務)               | 庶務帳簿                    | 庁舎外送付簿 (平成30年度)               | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)庶務(事務)               | 庶務帳簿                    | 特定個人情報ファイル利用簿 (平成31年度)        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)庶務(事務)               | 庶務帳簿                    | 庁舎外送付簿 (平成31年度)               | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)庶務(事務)               | (庶ろー15-B) 雑             | 雑 (平成31年度)                    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・給二)会計(事務)               | (会ろー02) 支出              | 登庁経路届 (平成29年度)                | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・給二)会計(事務)               | (会ろー02) 支出              | 登庁経路届 (平成30年度)                | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・給二)会計(事務)               | (会ろー02) 支出              | 登庁経路届 (平成31年度)                | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2014年度   | (人・能率)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー07) 能率, 服務          | 能率, 服務 (健康管理) (平成26年度)        | 人事課長   | 2015年4月1日 | 10年  | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                          |                | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------------------|----------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                         | 中分類            |                         |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2016年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 能率, 服務 | 能率, 服務 (健康管理) (平成28年度)  | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 能率     | 能率 (健康管理) (例規) (平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 10年  | 2028年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 能率     | 能率 (健康管理) (例規) (平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 10年  | 2029年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人い-07) 能率     | 能率 (健康管理) (例規) (平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 10年  | 2030年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (健康管理一般) (平成27年度)    | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (経費) (平成27年度)        | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (健康診断等) (平成27年度)     | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (事後措置等) (平成27年度)     | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (報告) (平成27年度)        | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (試し出勤) (平成27年度)      | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (健康管理一般) (平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (経費) (平成28年度)        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (健康診断等) (平成28年度)     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (事後措置等) (平成28年度)     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (報告) (平成28年度)        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (試し出勤) (平成28年度)      | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事 (事務)            | (人ろ-07) 能率     | 能率 (健康管理一般) (平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |            | 名称<br>(小分類)                       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間              | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|-----------------|------------|-----------------------------------|--------|-----------|-------------------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類             | 中分類        |                                   |        |           |                   |            |         |      |      |    |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(健康診断等)(平成29年度)                 | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年                | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(事後措置等)(平成29年度)                 | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年                | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(報告)(平成29年度)                    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年                | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(健康診断実施結果報告)(平成29年度)            | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年                | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(健康管理担当者の指名通知の写し及び健康管理医の委嘱状の写し) | 人事課長   | 未定        | 指名又は委嘱が解除されるまでの期間 | 未定         | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(健康管理一般)(平成30年度)                | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年                | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(健康診断等)(平成30年度)                 | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年                | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(事後措置等)(平成30年度)                 | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年                | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(報告)(平成30年度)                    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年                | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 健康診断実施結果報告(平成30年度)                | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年                | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(健康管理一般)(平成31年度)                | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年                | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(健康診断等)(平成31年度)                 | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年                | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(事後措置等)(平成31年度)                 | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年                | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(報告)(平成31年度)                    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年                | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率 | 能率(健康診断実施結果報告)(平成31年度)            | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年                | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(超勤縮減関係等)(平成27年度)               | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年                | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(超勤縮減関係等)(平成28年度)               | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年                | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 服務(平成29年度)                        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年                | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |                  | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                               |
|----------|-----------------|------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----------------------------------|
|          | 大分類             | 中分類              |                         |        |           |      |            |         |      |      |                                  |
| 2018年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務       | 服務(平成30年度)              | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務       | 服務(平成31年度)              | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務       | 勤務時間関係(令和元年度)           | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-20-B) 雑      | 雑(平成31年度)               | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率(連絡文書) | 能率(健康診断等)(連絡文書)(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-07) 能率(連絡文書) | 能率(健康診断等)(連絡文書)(令和元年度)  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(平成29年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 服務(連絡文書)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 面接指導等(平成29年度)           | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 面接指導等(平成30年度)           | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | 人事帳簿             | 旅行命令簿(令和元年度)            | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書   | 連絡文書(平成30年度)            | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書   | 長期病休者等報告(平成31年度)        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・能率) 職員人事(事務) | (人ろ-20-A) 連絡文書   | 連絡文書(平成31年度)            | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(平成29年度)        | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(平成30年度)        | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2019年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修(連絡文書) | 研修(連絡文書)(平成31年度)        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |                                  |
| 2015年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修       | 研修計画(平成27年度)            | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2019年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2015年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修       | 高裁ブロック研修(平成27年度)        | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日：2019年3月31日<br>延長期間：2年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類              |            | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                               |
|----------|-----------------|------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----------------------------------|
|          | 大分類             | 中分類        |                  |        |           |      |            |         |      |      |                                  |
| 2015年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 高裁委嘱研修(平成27年度)   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2015年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 高裁自庁研修(平成27年度)   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2015年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 管内自庁研修(平成27年度)   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2015年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 総研中央研修(平成27年度)   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2015年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 総研養成課程(平成27年度)   | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2016年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 研修計画(平成28年度)     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2016年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 高裁ブロック研修(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2016年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 高裁委嘱研修(平成28年度)   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2016年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 高裁自庁研修(平成28年度)   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2016年度   | (人・研修) 職員人事(事務) | (人ろ-08) 研修 | 管内自庁研修(平成28年度)   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:2年 |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |           | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考                               |
|----------|----------------|-----------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----------------------------------|
|          | 大分類            | 中分類       |                  |        |           |      |            |         |      |      |                                  |
| 2016年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 裁判官研修(平成28年度)    | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2016年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 総研中央研修(平成28年度)   | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:2年 |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 研修計画(平成29年度)     | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 高裁ブロック研修(平成29年度) | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 高裁委嘱研修(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 高裁自庁研修(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 管内自庁研修(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 裁判官研修(平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 総研中央研修(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 総研養成課程(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 総研委託研修(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 研修(その他)(平成29年度)  | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 研修計画(平成30年度)     | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 高裁ブロック研修(平成30年度) | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 高裁委嘱研修(平成30年度)   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 高裁自庁研修(平成30年度)   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 管内自庁研修(平成30年度)   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 裁判官研修(平成30年度)    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修 | 総研中央研修(平成30年度)   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |                                  |



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類             |            | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------|------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類            | 中分類        |                  |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 総研養成課程(平成30年度)   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 総研委託研修(平成30年度)   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 研修(その他)(平成30年度)  | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 研修計画(平成31年度)     | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 高裁ブロック研修(平成31年度) | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 高裁委嘱研修(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 高裁自庁研修(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 管内自庁研修(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 裁判官研修(平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 総研中央研修(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 総研養成課程(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 総研委託研修(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-08)研修  | 研修(その他)(平成31年度)  | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (人ろ-20-B)雑 | 雑(平成31年度)        | 人事課長   | 2020年4月1日 | 1年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 旅行命令簿(平成29年度)    | 人事課長   | 2018年4月1日 | 3年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 旅行命令簿(平成30年度)    | 人事課長   | 2019年4月1日 | 3年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務) | 人事帳簿       | 旅行命令簿(平成31年度)    | 人事課長   | 2020年4月1日 | 3年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (庶ろ-15-A)雑 | 選定通知(平成27年度)     | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2015年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (庶ろ-15-A)雑 | 雑(平成27年度)        | 人事課長   | 2016年4月1日 | 5年   | 2021年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (庶ろ-15-A)雑 | 選定通知(平成28年度)     | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・研修)職員人事(事務) | (庶ろ-15-A)雑 | 雑(平成28年度)        | 人事課長   | 2017年4月1日 | 5年   | 2022年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

| 作成・取得年度等 | 分類                         |            | 名称<br>(小分類)    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者  | 備考 |
|----------|----------------------------|------------|----------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|------|----|
|          | 大分類                        | 中分類        |                |        |           |      |            |         |      |      |    |
| 2017年度   | (人・研修)職員人事(事務)             | (庶ろ-15-A)雑 | 選定通知(平成29年度)   | 人事課長   | 2018年4月1日 | 5年   | 2023年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務)             | (庶ろ-15-A)雑 | 選定通知(平成30年度)   | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2018年度   | (人・研修)職員人事(事務)             | (庶ろ-15-A)雑 | 雑(平成30年度)      | 人事課長   | 2019年4月1日 | 5年   | 2024年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務)             | (庶ろ-15-A)雑 | 選定通知(平成31年度)   | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2019年度   | (人・研修)職員人事(事務)             | (庶ろ-15-A)雑 | 雑(平成31年度)      | 人事課長   | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 人事課長 |    |
| 2016年度   | (人・研修)規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等 | (人い-08)研修  | 研修(例規)(平成28年度) | 人事課長   | 2017年4月1日 | 10年  | 2027年3月31日 | 紙       | 事務室  | 人事課長 |    |