

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(知財・庶一)事務分配等	(組ろー02)裁判官	裁判官の配置等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一)事務分配等	(組ろー02)裁判官	裁判官の配置等(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2013年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議1	裁判官会議議事録(平成25年度)	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2014年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議1	裁判官会議議事録(平成26年度)	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議1	裁判官会議議事録(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議1	裁判官会議議事録(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2013年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議2	裁判官会議(平成25年度)	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2014年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議2	裁判官会議(平成26年)	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議2	裁判官会議(平成27年)	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議2	裁判官会議(平成28年)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 調停委員等(連絡文書)	調停委員等(連絡文書)(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 調停委員等(連絡文書)	調停委員等(連絡文書)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	専門委員(連絡文書)(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	専門委員の任免等(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	専門委員の任免等(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	裁判官の講師派遣(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	裁判官の講師派遣(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	裁判官の講師派遣(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一)訟務(事務)	(訟ろー13)会同, 会議	事務打合せ等(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一)訟務(事務)	(訟ろー13)会同, 会議	事務打合せ等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一)訟務(事務)	(訟ろー13)会同, 会議	事務打合せ等(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一)訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文書	連絡文書(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一)会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一)会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿等(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届出, 報告書	公印(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届出, 報告書	公印(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届出, 報告書	公印(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届出, 報告書	公印(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届出, 報告書	公印(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会議・会同1	知財高裁研究会(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会議・会同1	知的財産権訴訟研究会(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会議・会同1	専門委員実務研究会(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会議・会同1	知財高裁研究会(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会議・会同1	知的財産権訴訟研究会(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会議・会同1	専門委員実務研究会(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会議・会同1	特許異議申立制度説明会	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会議・会同1	その他の会議・研究会等(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	知財高裁研究会(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇三) 会同, 会議	専門委員実務研究会(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇三) 会同, 会議	知財権訴訟研究会(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇三) 会同, 会議	その他の協議会・研究会等(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇三) 会同, 会議	知財高裁研究会(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇三) 会同, 会議	専門委員実務研究会(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇三) 会同, 会議	その他の協議会・研究会等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇三) 会同, 会議	知財権訴訟研究会(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇三) 会同, 会議	知財高裁研究会(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇三) 会同, 会議	専門委員実務研究会(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇三) 会同, 会議	知財権訴訟研究会(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇三) 会同, 会議	その他の協議会・研究会等(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇五) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇五) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ一〇五) 文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿等(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	開示申出関係文書(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	