

上告状記入例

あなたの住所、氏名、電話番号等を記入し、認め印を押してください。

この書面を作成した日を記入してください。

令和〇年〇〇月〇〇日

最高裁判所 御中

上 告 状		
上告人	〒〇〇〇-〇〇〇〇 住所 千代田区霞が関〇丁目〇番〇号	受付日付印欄
	氏名 甲野太郎 印 Tel.〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇 Fax.〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇	
被上告人	〒〇〇〇-〇〇〇〇 住所 千代田区霞が関〇丁目〇番〇号	
	氏名 乙野次郎	
	争訟物の価額 〇〇〇万〇〇〇〇円	貼用印紙 〇〇〇〇〇円
〇〇当事者間の東京高等裁判所 ①平成・令和〇年(〇)第〇〇〇〇号 請求控訴事件につき、 〇〇裁判所が ③令和〇年〇月〇日 に言い渡した判決（ ④令和〇年〇月〇日 上告人に 送達）は不服であるから上告を提起する。		
控 訴 審 判 決 の 表 示		
(記載例1) 本件控訴を棄却する。 控訴費用は控訴人の負担とする。		
(記載例2) 原判決を取り消す。 被控訴人は、控訴人に対し、〇〇円を支払え。 訴訟費用は、第1, 2審とも被控訴人の負担とする。		
(<input type="checkbox"/> 別紙のとおり)		
上 告 の 趣 旨		
原判決を破棄し、更に相当の裁判を求める。		
上 告 の 理 由		
追って提出する。		

不明な場合は、担当部で確認して記入してください。

相手方の住所及び氏名を記入してください。

この書面に貼付した収入印紙の合計額を記入してください。

判決に記載された
 ① 事件番号
 ② 事件名
 ③ 判決言渡日を記入してください。
 ④は分かる場合、記入してください。

判決の主文を記入するか、又は判決主文を記入した別紙を添付してください。
 別紙を添付する場合は、「 別紙のとおり」のにシを付してください。

※ 添付書類について

- 1 この書面の副本・・・被上告人の人数分の通数
- 2 資格証明書(当事者が法人等の場合に必要)・・・法人等ごとに1通