

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書等(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：3年
2018年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書等(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2019年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録廃棄(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録廃棄(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	特別保存(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 3 年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 2) 記録保存	記録廃棄 (令和 3 年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契約書)	録音反訳業務契約発注書 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5 - B) 開示	開示申出関係文書 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	専門委員実務研究会 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	(訟ろー 1 2) 記録保存	特別保存 (令和 4 年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 会計 (事務)	役務 (録音反訳)	録音反訳業務 (令和 5 年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	会同, 会議	知財高裁研究会 (令和 5 年度)	首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	会同, 会議	専門委員実務研究会 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：1年
2023年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	記録保存	特別保存 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	連絡文書	連絡文書等 (令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 会計 (事務)	交換簿	交換簿 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 会計 (事務)	役務 (録音反訳)	録音反訳業務 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	会同, 会議	知財高裁研究会 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	会同, 会議	専門委員実務研究会 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	情報 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (事務室)	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	記録保存	特別保存 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	特別保存	特別保存 (特別保存に付する認定が行われていない事件に係る要望書) (令和6年度)	首席書記官	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	特別保存	特別保存 (既に特別保存に付する認定が行われた事件等に係る要望書) (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(知財・裁判部) 訟務 (事務)	判決書等写し, 調査回答書	事件結果連絡 (令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙/電子	事務室/電子決裁システム (/)	首席書記官	