

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	連絡文書等(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:3年
2018年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	連絡文書等(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録廃棄(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:1年
2020年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録廃棄(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	特別保存(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録廃棄(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	録音反訳業務契約発注書(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 2年
2022年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	専門委員実務研究会(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	特別保存(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 会計(事務)	役務(録音反訳)	録音反訳業務(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	会同, 会議	知財高裁研究会(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	会同, 会議	専門委員実務研究会(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 1年
2023年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	記録保存	特別保存(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2023年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書等(令和5年度)	首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 会計(事務)	交換簿	交換簿(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 会計(事務)	役務(録音反訳)	録音反訳業務(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	会同, 会議	知財高裁研究会(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	会同, 会議	専門委員実務研究会(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	出張連絡	出張連絡(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	情報(届出等)	情報(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(事務室)	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	記録保存	特別保存(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	特別保存	特別保存(特別保存に付する認定が行われていない事件に係る要望書)(令和6年度)	首席書記官	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	首席書記官	
2024年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	特別保存	特別保存(既に特別保存に付する認定が行われた事件等に係る要望書)(令和6年度)	首席書記官	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(知財・裁判 部) 訟務 (事 務)	判決書等写し, 調査回答書	事件結果連絡（令和6年度）	首席書記 官	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙/電子	事務室/電子決裁 システム (/)	首席書記 官	