

## 差押債権の全額を取り立てた場合

取立 (完了) 届

令和〇〇年(少ル)第〇〇〇号

東京簡易裁判所民事第9室 御中

令和〇年〇〇月〇〇日

申立債権者 **株式会社〇〇〇**  
**代表者代表取締役 〇〇〇〇 印**

債権者 **株式会社〇〇〇**  
債務者 **霞が関一郎**  
第三債務者 **株式会社ABC銀行**

上記当事者間の債権差押処分に基づき、債権者は第三債務者から、下記のとおり金員を取り立て (取立完了し) たので届けます。

記

① 取立日 令和 〇年〇〇月〇〇日  
取立金額 金 **421,554** 円

2 別紙取立一覧表のとおり

(注1) 取立てが完了したときは(□完了)に印を付してください。取立てを継続するときは、そのまま提出してください。

(注2) 1又は2のどちらかに○をしてください。

取立てが数回にわたる場合には、別紙一覧表に記載してください。また、差押債権が給料等の継続的債権の場合には、支払期を備考欄に記載してください。

## 債権の一部分を取立てた場合

### 取立（完了）届

令和〇〇年（少ル）第 〇〇〇号

東京簡易裁判所民事第9室 御中

令和 〇年〇〇月〇〇日

申立債権者 **株式会社〇〇〇**  
**代表者代表取締役 〇〇〇〇 印**

債権者 **株式会社〇〇〇**  
債務者 **霞が関一郎**  
第三債務者 **株式会社ABC銀行**

上記当事者間の債権差押処分に基づき、債権者は第三債務者から、下記のとおり金員を取り立て（取立完了し）たので届けます。

記

① 取立日 令和 〇年〇〇月〇〇日  
取立金額 金 **12,190**円

2 別紙取立一覧表のとおり

(注1) 取立てが完了したときは（完了）に印を付してください。取立てを継続するときは、そのまま提出してください。

(注2) 1又は2のどちらかに○をしてください。

取立てが数回にわたる場合には、別紙一覧表に記載してください。また、差押債権が給料等の継続的債権の場合には、支払期を備考欄に記載してください。

# 給料債権の一部分を取立てた場合

## 取立 (□完了) 届

令和〇〇年 (少ル) 第 〇〇〇号

東京簡易裁判所民事第9室 御中

令和 〇年 〇〇月 〇〇日

申立債権者 **株式会社〇〇〇**  
**代表者代表取締役 〇〇〇〇 印**

債権者 **株式会社〇〇〇**  
債務者 **霞が関一郎**  
第三債務者 **株式会社ABC銀行**

上記当事者間の債権差押処分に基づき、債権者は第三債務者から、下記のとおり金員を取り立て (□取立完了し) たので届けます。

記

1 取立日 令和 年 月 日  
取立金額 金 円

### ② 別紙取立一覧表のとおり

(注1) 取立てが完了したときは (□完了) に☑印を付してください。取立てを継続するときは、そのまま提出してください。

(注2) 1又は2のどちらかに○をしてください。

取立てが数回にわたる場合には、別紙一覧表に記載してください。また、差押債権が給料等の継続的債権の場合には、支払期を備考欄に記載してください。

(別紙)

取立一覧表

取立日	取立金額	備考
平成 <b>令和</b> 5年 9月 29日	金 <b>100,124円</b>	支払期 平成 <b>令和</b> 5年 9月 25日
<b>令和5年10月30日</b>	<b>金 98,641円</b>	" <b>令和5年10月25日</b>
合計額	金 <b>198,765円</b>	