



受付印欄

印紙貼付欄

貼付印紙額1,000円

印紙は消印しない。

収入印紙 円

郵便切手 円

東京簡易裁判所 御中

令和 年 月 日

公示催告申立書

*該当するものを○で囲んでください。

約束手形・為替手形・小切手・債券・() 公示催告申立事件

申 立 人	住所 (〒 -)
	名称 (氏名) (印) TEL () <small>法人の場合、代表者印</small> FAX ()
	送達場所等の届出 (必ず記入してください。) 申立人に対する書類の送達は、次の場所へ送付してください。 <input type="checkbox"/> 上記住所のとおり <input type="checkbox"/> 上記住所以外 (下に記入してください。) 住所 (〒 -) 名称 (氏名) (□送達受取人の氏名) (申立人と異なる場合、☑を付し記入してください。) TEL () FAX () 上記場所は送達受取人の <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 就業場所 <input type="checkbox"/> です。

申立の趣旨 別紙目録記載の有価証券について公示催告を求める。

申立の原因 申立人は、別紙証券目録記載の有価証券の最終所持人であるが、下記の事由により上記有価証券を喪失し、現在に至るも発見できないので、除権決定を求めるために公示催告の申立てをする。

- 1 喪失年月日 令和 年 月 日 時頃から令和 年 月 日 時ころまでの間
- 2 喪失場所
- 3 喪失事由 盗難・紛失・遺失・滅失・罹災・焼却

添付書類 (該当□欄に☑をし () 内の該当項目を○で囲む。)

- 証明書 (振出・譲渡・裏書・発行・交付・売渡・引受・) 通
- 陳述書 通
- 届出証明書 (盗難・遺失) 通
- 罹災証明書 通
- 商業登記事項証明書 通

注：①証券目録のコピーを申立書の下に重ねて左側を2カ所、ホッチキスで留めてください。

②各ページの上部に捨印を押してください。