

記載例

捨印

←捨印を押してください。

受付印欄

印紙貼付欄

貼付印紙額1,000円

消印しない。

収入印紙

収入印紙 円

郵便切手 円

提出日を記入してください。 ↓

東京簡易裁判所 御中

↑収入印紙1,000円分を貼り、消印・割印しないでください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

公示催告申立書

*該当するものを○で囲んでください。

約束手形・為替手形・小切手・債券・() 公示催告申立事件

申

住所 (〒〇〇〇-〇〇〇〇)

東京都千代田区日比谷〇丁目〇番〇号

名称(氏名) 株式会社×××××

代表者代表取締役 〇〇〇〇

法人の場合、代表者印

TEL 03(****) ****

FAX 03(****) ****

必ず捺印してください。

立

送達場所等の届出(必ず記入してください。)

申立人に対する書類の送達は、次の場所に送付してください。

人

上記住所のとおり

上記住所以外(下に記入してください。)

住所 (〒 -)

名称(氏名) (□送達受取人の氏名) (申立人と異なる場合、を付し記入してください。)

FAX

上記場所は送達受取人の□住所 □就業場所 □

法人の所在地で、法人の従業員に受け取らせたい場合には、送達受取人の届出は不要です。

申立の趣旨 別紙目録記載の有価証券について公示催告を求

申立の原因 申立人は、別紙証券目録記載の有価証券の最終所持人であるが、下記事由により上記有価証券を喪失し、現在に至るも発見できないので、除権決定を求めするために公示催告の申立てをする。

1 喪失年月日 令和〇年〇〇月〇〇日から令和〇年〇〇月〇〇日の間

2 喪失場所 株式会社×××××本社ビル内

3 喪失事由 盗難・紛失・遺失・滅失・罹災・焼却

添付書類 (該当□欄にをし()内の該当項目を○で囲む。)

証明書(振出・譲渡・裏書・発行・交付・売渡・引受) 1通

陳述書 1通

届出証明書(盗難・遺失) 1通

罹災証明書 通

商業登記事項証明書 1通

注: ①証券目録のコピーを1部、申立書の下に重ねて、左側を2か所ホッチキスで留めてください。

②各ページの上部欄外に捨印を押してください。