

調停：未払賃金
(□については、レ印を付したもの)

調停事項の価額 _____ 円
ちょう用印紙額 _____ 円
予納郵便切手の額 _____ 円

受 付 印

(未払賃金)
調 停 申 立 書
東 京 簡 易 裁 判 所 御 中

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申立人の住所・氏名・電話番号等

郵便番号 〒 _____

住 所 _____

氏 名 _____ 印

送達場所 上記住所地 次のとおり

電 話 _____

ファクシミリ _____

相手方の住所・法人名・代表者名

郵便番号 〒 _____

住 所 _____

法人名 _____

代表者名 代表者 _____

申 立 の 趣 旨

相手方は、申立人に対し、未払賃金 万 円

及び相当額の遅延損害金

を支払うよう調停を求める。

紛 争 の 要 点

1 いつから相手方で働いていますか（働いていましたか）。

令和平成 年 月 日から 令和平成 年 月 日まで
 現在まで

2 どんな仕事をしていますか（仕事をしていたか）。

3 どんな形で雇われていますか（雇われていましたか）。

一般の従業員（正社員） パートタイマー 臨時の従業員

その他（

4 給料はいくらですか。

基本給 1か月 1週 1日 1時間 金 円

通勤手当 円

その他 円

5 給料の締め日・支払日はいつですか。

毎月 日締め 当月 日払い 翌月 日払い

6 支払を求める賃金

□基本給（月単位と、1か月に満たない分とに分けて記載してください。）

□ □令和□平成 年 分から□令和□平成 年 月分まで合計金 円

□ □令和□平成 年 月 日から□令和□平成 年 月 日までの合計 日分

合計金 円

□その他手当等（ ）

合計金 円

総合計金 円

7 相手方と話し合いをしましたか。

□いいえ □はい 時期・誰と・内容は次のとおり

時期

誰と（役職等）

内容

8 総合労働相談コーナー等に相談しましたか。

□いいえ □はい 内容

添付書類

□ 履歴事項全部証明書 □

□ 雇用契約書

□ 求人広告(求人票) □ 就業規則

□ 過去の給与・賞与等の支払明細書

□ 超過勤務を証する書面 □ タイムカード

□ シフト表

□

□

□