

符号

特 定 調 停 申 立 書

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

東京簡易裁判所 御 中
特定調停手続により調停を行うことを求めます。

申立書は、相手方ごとに、それぞれ
2部ずつ作成して提出してください。

裁判所への申立書提出日を記入します。

申 立 人

住 所 (法人の場合は本店) 〒 〇〇〇-〇〇〇〇
東京都墨田区〇〇〇1丁目〇〇番〇〇号
氏 名 (法人の場合は会社名・代表者名)
株式会社〇〇〇〇
代表者代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印
電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (FAX 番号〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)
(個人が申し立てる場合は生年月日 年 月 日生)
送達場所 上記住所のとおり 次のとおり
東京都中央区〇〇2-2-3 〇〇ビル〇階 株式会社〇〇〇〇△△営業所内
送達受取人 ○ ○ ○ ○

この欄には、申し立てる方(債務者)の住所・氏名・生年月日・
連絡先電話番号等を記入します。

法人が申し立てる場合は、法務局で現在事項全部証明書又は代表
者事項証明書等を取得し、その内容により、この記載例のように記
入してください。

提出する際には、印鑑(スタンプ式は不可。法人の場合は代表者
印)を捺印してください。

「送達場所」とは、裁判所からの郵便物を受け取る場所を指しま
す。冒頭に記載した住所と同じ場合は「上記住所のとおり」にレ
印を、異なる場合には記載例のように記入してください。

「送達受取人」欄には、裁判所からの郵便物を受け取る人を指定
する場合に記載例のように記入してください。

相 手 方

住 所 (法人の場合は本店) 〒 〇〇〇-〇〇〇〇
東京都〇〇区〇〇〇3丁目〇〇番〇〇号
氏 名 (法人の場合は会社名・代表者名)
〇〇〇株式会社
代表者代表取締役 ○ ○ ○ ○
(支店・営業所の名称・所在地) 〒 〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇〇株式会社〇〇支店
東京都〇〇区〇〇9-9-9 〇〇ビル〇階
(電話番号〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 番号〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)

この欄には、相手とする方(債権者)の住所・氏名を記入します。

相手方が法人の場合は、法務局で相手方の現在事項全部証明書又
は代表者事項証明書等を取得し、その内容により、この記載例のよ
うに記入してください。

申立ての趣旨

債務額を確定したうえ債務支払方法を協定したい。

貼用印紙欄

調停事項の価額 円

手 数 料 円

貼用印紙 円

予納郵便切手 円

受付印欄

この範囲の欄へは記入不要
です。

紛争の要点

相手方に対する債務の種類により、該当する項目にレ印を付します。

1 債務の種類

- 借入金債務
- 保証債務（借受人氏名 _____)
- 立替金
- 求償金
- その他

2 借入金額等

契約日	借入金額	利息 年%	損害金 年%	備考
令〇.〇.〇	3,000,000円	15%	21.9%	
令〇.〇.〇	1,500,000円	15%	21.9%	

契約書等で確認し記入してください。

3 返済状況

期間	返済した金額	残元本	利息・損害金の残額	備考
令〇.〇.〇 ~〇.〇.〇	2,430,000	3,133,817	119,771	

返済実績を取引明細書等で確認し記入してください。

添付書類

- 契約書（写し） 領収書（写し）
- 貸借対照表（写し） 損益計算書（写し） 資金繰り表（写し）
- その他

申立書に添付して提出する書類の項目にレ印を付します。