

調停事項の価額 〇〇〇, 〇〇〇 円
 ちょう用印紙額 〇〇〇, 〇〇〇 円
 予納郵便切手の額 2, 600 円

この各欄への記載
 方法は、裁判所にお
 尋ねください。

(□については、レ印を付したのもの)

受付印

調 停 申 立 書

東京簡易裁判所 御 中

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

申立人の住所・氏名・電話番号等

郵便番号 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇

住 所 東京都墨田区〇〇4丁目〇〇番〇〇 〇〇アパート〇〇号室

氏 名 すみ だ 太 郎

同法定代理人親権者 すみ だ い ち ろう 印

同法定代理人親権者 すみ だ ほな こ 子 印

送達場所 親権者の住所 親権者の勤務先 その他の場所 (親権者との関係)

埼玉県和光市2丁目〇〇番〇〇

電 話 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 (父)

ファクシミリ 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

相手方の住所・氏名

郵便番号 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇

住 所 東京都千代田区〇〇3丁目〇〇番〇〇

氏 名 こう の 野 次 ろう

申立書は、裁判所用と相手方用として、正本、副本の2部を提出してください。
 相手方が複数の場合は、相手方の数+1となります。

相手方の住所又は事務所を管轄する簡易裁判所名を書きます。相手方の住所が23区外の場合は、裁判所にお尋ねください。

申立書を作成した日又は裁判所へ提出する日を書いてください。

正本、副本ともに、親権者の認印(スタンプ式は不可。)を押してください。

裁判所からの親権者に郵便物を送付する場合に、親権者が受け取れる場所を記載してください。
 親権者が勤務先で受け取ることを希望する場合は、「親権者の勤務先」にチェックし、勤務先の名称とその住所を記載してください。
 それ以外の場所を希望する場合には、裁判所にお尋ねください。

親権者の連絡先電話番号、ファクシミリ番号を書いてください。

相手方の住所、氏名を書いてください。(相手方が会社であるときは、履歴事項全部証明書を見て、本店所在地、会社名、代表者の氏名を書いてください。)

申立書には、連続するページ数をか書いてください。

申立の趣旨	
相手方は、申立人に対し、〇〇〇円を支払うこと との調停を求める。	
紛争の要点	
1 貸付日・貸付金額	
平成・令和 年 月 日 (□ ~平成・令和 年 月 日まで)	
金	円
2 返済日・返済額	
平成・令和 年 月 日 (□ ~平成・令和 年 月 日まで)	
金	円
3 理由	
<input type="checkbox"/> 支払が延び延びになっている	
<input type="checkbox"/> 相手方が借りたことを争っている	
<input type="checkbox"/> 残っている金額に争いがある	
<input type="checkbox"/> その他 ()	
4 参考事項	
契約書の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

あなたが調停手続で、
どのような解決を求める
のか、その結論を簡潔に
書いてください。