

標準文書保存期間基準(保存期間表) (出納第一課)

令和8年7月17日

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間		
				大分類	中分類	名称(小分類)			
1 会計に関する事項	(1) 債権、歳入及び収入に関する業務	ア	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損決議書・消滅決議書(〇〇年度)	5年	
						債権消滅に関する通知書綴り(〇〇年度)	5年		
						督促状送付指示決議書(〇〇年度)	5年		
						債権の管理に伴う関連文書(〇〇年度)	5年		
						歳入調査決定予定一覧表等(〇〇年度)	5年		
		イ	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり		貼用印紙つづり	ちょう用印紙納付書綴り(〇〇年度)	5年	
							過料告知費用納付書綴り(〇〇年度)	5年	
		ウ	債権、歳入及び収入に関する連絡文書	一時的通達		債権、歳入及び収入に関する連絡文書	債権、歳入及び収入に関する連絡文書(〇〇年度)	5年	
		エ	歳入に関する証拠書類並びに債権、歳入及び収入に関する計算書	証拠書類、計算書、訂正報告書		債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(〇〇年度)	5年	
							歳入徴収額計算書、証拠書類(〇〇年度)	5年	
							収入現金出納計算書、証拠書類(〇〇年度)	5年	
		オ	現金領収証書原符	現金領収証書原符		現金領収証書原符	現金領収書原符(〇〇年度)	5年	
		カ	債権、歳入及び収入に関する文書(アからオまでに該当するものを除く。)	歳入及び収入に関する債権現在額通知書、歳入徴収済額報告書、歳入決算純計額報告書、債権現在額通知書(前渡分)、歳入実績に関する調査表、報告書、現金残高等確認表		債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入関連の調査・報告(〇〇年度)	3年
								徴収済額報告書(〇〇年度)	3年
								収納登記決議書(〇〇年度)	3年
								現金払込仕訳書綴り(〇〇年度)	3年
		キ	会計帳簿	債権管理簿 消滅した債権に関する債権管理簿、債権整理簿、徴収簿、収納未済整理簿、過誤納額整理簿、不納欠損整理簿、現金出納簿、代理開始終止簿		会計帳簿	債権管理簿	債権管理簿(歳入未済分)	常用
								債権管理簿(歳入既済分)(〇〇年度)	5年
								徴収簿(〇〇年度)	5年
								現金出納簿(〇〇年度)	5年
								過誤納額整理簿(〇〇年度)	5年
								不納欠損整理簿(〇〇年度)	5年
								債権整理簿(〇〇年度)	5年
	(2) 支出に関する文書	ア	支出に関する証拠書類及び計算書等	証拠書類、計算書、支払済通知書、訂正報告書		支出(証拠書類、計算書)	支出計算書、証拠書類等(〇〇年度)	5年	
								前渡資金出納計算書、証拠書類(〇〇年度)	5年
								支払調書(〇〇年度)	5年
								登庁実績報告書(〇〇年度)	5年
		イ	預託金領収証書、小切手原符	預託金領収証書、小切手原符		支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(〇〇年度)	5年	
		ウ	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表		支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(〇〇年度)	5年	
								支払計画示達表(〇〇年度)	5年
		エ	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書		預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(〇〇年度)	5年	
								預託金払込書原符(〇〇年度)	5年
								預託金振替済通知書(〇〇年度)	5年
		オ	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表、現金残高等確認表		前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(〇〇年度)	3年	
		カ	支出に関する文書(アからオまでに該当するものを除く。)	日銀月計突合表、国庫金振込請求書及び明細書(控) 該報告		支出	支出負担行為日計表(〇〇年度)	3年	

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間		
				大分類	中分類	名称(小分類)			
			支出実績報告書等の定期報告書), 支出額報告書, 国庫金振込請求書控え, 一括調達協議書			一括調達協議書・同意書(〇〇年度)	3年		
						支出決定通知確認決議書(〇〇年度)	3年		
						訂正請求依頼決議書(〇〇年度)	3年		
						国庫金振込不能報告書(〇〇年度)	3年		
						給与 職員給与(〇〇年度)	3年		
						国庫金振込請求書・明細表(出納員等)(〇〇年度)	3年		
						特例払決議書等綴(〇〇年度)	3年		
						国庫金送金請求書・明細票(〇〇年度)	3年		
		歳出関連の調査・報告(〇〇年度)	3年						
		キ	会計帳簿		現金出納簿, 小切手振出簿, 代理開始終始簿, 支出負担行為差引簿, 支出決定簿, 前金払整理簿, 概算払整理簿, 前渡資金交付整理簿, 前渡資金出納簿, 前渡資金整理簿, 前渡資金科目別整理簿, 債権管理簿	会計帳簿	債権管理簿(歳入外債権)等(〇〇年度)	5年	
							支出負担行為差引簿(〇〇年度)	5年	
							現金出納簿(前渡資金)(〇〇年度)	5年	
							支出決定簿(〇〇年度)	5年	
							小切手振出簿(〇〇年度)	5年	
							国庫金振替書振出簿(〇〇年度)	5年	
							代理開始終止簿(〇〇年度)	5年	
							前渡資金関係各種整理簿(〇〇年度)	5年	
	(3)			予算執行職員等の任免に関する業務			予算執行職員等の任免に関する連絡文書	一時的通達, 上申書	予算執行職員等(連絡文書)
		(4)	会計に関する業務((1)から(3)までに該当するものを除く。)		ア	会計に関する業務についての一時的文書			
	出張計画書(〇〇年度)			5年					
	イ			会計に関する業務についての一時的文書	他省庁, 財務省会計センター等からの不定期な照会, 回答文書, 事務連絡	事務連絡等	事務連絡等(〇〇年度)	1年	
							証明申請書(〇〇年度)	1年	
2 庶務に関する事項	(1)	文書の管理に関する業務	ア	文書の管理に関する連絡文書等	庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理担当者等の指名(〇〇年度)	5年	
			イ	文書の管理状況の点検及び監査に関する文書		文書(点検監査)	司法行政文書の点検・監査(〇〇年度)	5年	
			ウ	文書の廃棄の意思決定が記載された文書		文書(廃棄)	文書の廃棄等承認申請(〇〇年度)	5年	
			エ	文書の保存期間等が定められた文書		文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(〇〇年度)	5年	
			オ	庶務帳簿		特殊文書受付簿, 当直文書受付簿, 送付簿, 警備腕章貸出簿	庶務帳簿	文書送付簿(〇〇年度)	3年
							送付簿(〇〇年度)	3年	
							現金受領簿(〇〇年度)	3年	
							警備腕章貸出簿(令和〇〇年度)	3年	
			(2)	図書及び資料(訟廷用図書資料を除く。)の整備及び管理に関する業務		図書及び資料(訟廷用図書資料を除く。)の整備及び管理に関する連絡文書	連絡文書	図書	図書(〇〇年度)
	(3)	庶務に関する業務((1)に該当するものを除く。)	ア	庶務に関する業務についての一時的文書	庶務文書(申請書)	私事旅行申請書(〇〇年度)	5年		
			イ	保有個人情報等の管理の状況等の点検及び監査に関する文書	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報の点検・監査(〇〇年度)	5年		

事項	業務の区分		業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
					大分類	中分類	名称(小分類)	
			ウ 司法行政文書開示申出に関する文書, 保有個人情報の開示申出に関する文書	開示申出の対象となった短期保有文書		開示	開示申出関係文書(〇〇年度)	1年
			エ 庶務に関する業務についての一時的文書	貸出票		貸出票	官物USBメモリ貸出票等(〇〇年度)	1年

標準文書保存期間基準（保存期間表）（立川支部庶務第二課分）

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類	名称 (小分類)	
会計に関する事項	債権、歳入及び収入に関する業務	ア	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書・徴収停止決議書（令和〇〇年度） 債権消滅に関する通知書（令和〇〇年度）	5年
		イ	歳入に関する証拠書類並びに債権、歳入及び収入に関する計算書		債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和〇〇年度）	5年
		ウ	現金領収証書原符		現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和〇〇年度）	5年
		エ	債権、歳入及び収入に関する文書（アからエまでに該当するものを除く。）		債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（副本）（令和〇〇年度） 現金残高等確認表（収入金）（令和〇〇年度） 過料告知費用現在高調書（令和〇〇年度）	3年
		オ	会計帳簿		会計帳簿	債権管理簿	常用
			消滅した債権に関する債権管理簿、債権整理簿、徴収簿、収納未済整理簿、過誤納額整理簿、不納欠損整理簿、現金出納簿、代理開始終止簿			消滅した債権に関する債権管理簿（令和〇〇年度） 現金出納簿（収入金）（令和〇〇年度）	5年

標準文書保存期間基準（保存期間表）（東京簡易裁判所事務部第二課分）

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
				大分類	中分類	名称 (小分類)		
会計に関する事項	債権、歳入及び収入に関する業務	ア	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更及び消滅	債権消滅整理決議書（令和○年度）	5年	
		イ	貼用印紙つづり		貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（令和○年度）	5年	
		ウ	債権、歳入及び収入に関する連絡文書		債権、歳入及び収入に関する連絡文書	債権、歳入及び収入（連絡文書）（令和○年度）	5年	
		エ	歳入に関する証拠書類並びに債権、歳入及び収入に関する計算書等		債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和○年度）	5年	
		オ	債権、歳入及び収入に関する文書（アからオまでに該当するものを除く。）		債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和○年度）	3年	
						現金払込仕訳書（令和○年度）		
						現金残高等確認表（令和○年度）		
						過料告知費用現在高調書（令和○年度）		
		カ	会計帳簿		債権管理簿	会計帳簿	債権管理簿	常用
						消滅した債権に関する債権管理簿、徴収整理簿、現金出納簿	債権管理簿（既済）（令和○年度）	5年
							現金出納簿（収入金）（令和○年度）	

標準文書保存期間基準（保存期間表）（八丈島簡易裁判所庶務課分）

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類	名称 (小分類)	
会計に関する事項	債権、歳入及び収入に関する業務	会計帳簿	消滅した債権に関する現金出納簿	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏・一般及び特別）（令和〇〇年度）	5年
						現金出納簿（収入金）（令和〇〇年度）	

標準文書保存期間基準（保存期間表）（伊豆大島簡易裁判所庶務課分）

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類	名称 (小分類)	
会計に関する事項	債権、歳入及び収入に関する業務	会計帳簿	債権管理簿、消滅した債権に関する債権管理簿、現金出納簿	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和〇〇年度）	5年
						債権発生通知書（債権管理簿）（未済）	常用
						債権発生変更通知書（債権管理簿）（令和〇〇年度）	5年

標準文書保存期間基準（保存期間表）（新島簡易裁判所庶務課分）

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型		司法行政文書の具体例	分類			保存期間
					大分類	中分類	名称 (小分類)	
会計に関する事項	債権、歳入及び収入に関する業務	ア	債権、歳入及び収入に関する文書	一時的通達、歳入及び収入に関する債権現在額通知書、歳入徴収済額報告書、歳入決算純計額報告書、債権現在額通知書（前渡分）、歳入実績に関する調査表、報告書、現金残高等確認表、貼用印紙つづり	会計（事務）	債権、歳入及び収入	支出(連絡文書)（令和〇〇年度）	5年
							債権、歳入及び収入（令和〇〇年度）	
		イ	会計帳簿	消滅した債権に関する現金出納簿		会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	5年
							現金出納簿（分任収入官吏・一般及び特別）（令和〇〇年度）	

標準文書保存期間基準（保存期間表）（八王子簡易裁判所庶務課分）

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類	名称 (小分類)	
会計に関する事項	債権、歳入及び収入に関する業務	ア	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書（令和〇〇年度）	5年
		イ	歳入に関する証拠書類並びに債権、歳入及び収入に関する計算書等		債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書(令和〇〇年度)	3年
						過料告知費用現在高調書(令和5年度～6年度)（令和6年度）	
		ウ	会計帳簿		会計帳簿	債権管理簿（未済）	常用
			消滅した債権に関する債権管理簿			債権管理簿（既済）（〇〇年度）（令和〇〇年度）	5年

標準文書保存期間基準（保存期間表）（武蔵野簡易裁判所庶務課分）

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類	名称 (小分類)	
会計に関する事項	債権、歳入及び収入に関する業務	ア	債権の発生、内容の変更及び消滅に関する文書	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書（令和〇〇年度）	5年
		イ	債権、歳入及び収入に関する文書（アからオまでに該当するものを除く。）		債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書、債権管理計算書、債権現在額通知書（令和〇〇年度）	3年
						押収通貨等検査書、現金払込仕訳書各写し（令和〇〇年度）	
		ウ	会計帳簿		会計帳簿	債権発生通知書（債権管理簿）	常用
			消滅した債権に関する債権発生通知書（債権管理簿）、現金出納簿			消滅した債権に関する債権発生通知書（債権管理簿）（令和〇〇年度）	5年

標準文書保存期間基準(保存期間表) (青梅簡易裁判所庶務課分)

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類	名称 (小分類)	
会計に関する事項	債権、歳入及び収入に関する業務	ア	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議（令和〇〇年度）	5年
		イ	債権、歳入及び収入に関する文書		債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書（令和〇〇年度）	3年
		ウ	会計帳簿		会計帳簿	債権管理簿（過料）（未済）	常用
						債権管理簿（過料）（既済）（令和〇〇年度）	5年
						現金出納簿（令和〇〇年度）	
			債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書				
			歳入及び収入に関する債権現在額通知書、歳入徴収済額報告書及び歳入決算純計額報告書の副本、債権現在額通知書、歳入実績に関する調査表、報告書、現金残高等確認表				
			債権管理簿				
			消滅した債権に関する債権管理簿、債権整理簿、徴収簿、収納未済整理簿、過誤納額整理簿、不納欠損整理簿、現金出納簿、代理開始終始簿				

標準文書保存期間基準（保存期間表）（町田簡易裁判所庶務課分）

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類	名称 (小分類)	
会計に関する事項	債権、歳入及び収入に関する業務	ア	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書（令和〇〇年度）	5年
		イ	歳入に関する証拠書類並びに債権、歳入及び収入に関する計算書等		債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書・令和2年度（令和3年度） 過料告知費用現在高調書（令和3年度）	5年
		ウ	債権、歳入及び収入に関する文書（アからオまでに該当するものを除く。）		債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和〇〇年度） 過料告知費用現在高調書（令和〇〇年度） 債権管理計算書、債権現在額通知書・令和●●年度分（令和〇〇年度）	3年
		エ	会計帳簿		会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書） 債権管理簿（債権発生通知書・平成●●年度）（令和〇〇年度） 消滅した債権に関する債権整理簿（債権発生通知書・平成●●年度）（令和〇〇年度）	常用 5年
			債権管理簿（債権発生通知書）				
			消滅した債権に関する債権整理簿（債権発生通知書）、徴収簿、収納未済整理簿、過誤納額整理簿、不納欠損整理簿、現金出納簿、代理開始終止簿				