

募 集 要 項

採用庁 (配置部署)	東京地方裁判所立川支部（刑事部門） 東京都立川市緑町10-4 ※ 採用後に、就業場所に変更はない
職種	事務補助員
採用人数	1人
採用予定期間	令和8年6月1日（月）から令和8年9月3日（木）まで 任期が変更される可能性がある（産休代替職員である。）。 採用予定期間経過後、別途選考手続を経た上で、任期付採用職員等（育休代替要員であり、給与及び勤務時間については正規職員と同一の法規の適用を受ける。）として勤務が一定期間継続となる可能性がある。 ただし、国家公務員法第38条に該当する者等は任期付採用職員等として引き続き勤務することができない。
職務内容	事務補助（郵便物の受付、仕分け、配布、事務用品や備品の管理、会議資料等の作成補助、パソコンへのデータ入力（Word、Excelを利用した簡易な入力）、電話の取次ぎ（応相談）、電子メールの送受信・確認、受信FAXの確認、整理、その他庶務事務等） ※ 採用後に、職務内容に変更はない。
給与	日額10,726円～12,423円 通勤手当相当額は、月額150,000円を限度とする。
勤務時間	(1) 午前8時30分から午後5時まで (2) 午前8時45分から午後5時15分まで (3) 午前9時から午後5時30分まで (4) 午前9時15分から午後5時45分まで ※ (1)から(4)の中から選択可、いずれも45分休憩
応募資格	年齢・学歴いずれも不問
能力の実証	1 方法：筆記試験（作文試験）及び口述試験（経歴の審査も含む。） 2 実施日：令和8年3月26日（木） 3 実施場所：東京地方・家庭裁判所立川支部
受付期間 及び受付時間	受付期間：令和8年3月9日（月）から3月19日（木）まで 受付時間：午前8時30分から午後5時まで ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	応募者は、東京地方裁判所事務局人事課任用第二係宛てに電話連絡の上、履歴書を令和8年3月24日（火）午後5時（必着）までに、同係宛てに郵送する。 なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真（6か月以内に撮影したもの）を貼付する。 また、別途募集している求人と併願する場合は、履歴書の備考又は余白に明記する。併願する場合の履歴書等の送付は1通で足りる。
問合せ先	東京地方裁判所事務局人事課任用第二係 電話 03-3581-2469 住所 〒100-8920 東京都千代田区霞が関1-1-4