

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(民・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	長期未済民事訴訟事件等の調査報告 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	民事訴訟の運用状況に関する調査について (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	長期未済民事訴訟事件等の調査報告 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	民事訴訟の運用状況に関する調査について (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書, 一時的通達, 通知文書, 送付書	雑 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書, 一時的通達, 通知文書, 送付書	雑 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-1 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-2 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-3 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-4 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-5 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-6 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-7 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-8 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-9 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-10 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-11 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-12 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-13 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-14 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-15 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-16 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-17 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-18 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-19 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-20 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-21 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-22 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-23 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-24 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-25 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟度 H29-26 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-27 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-28 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-29 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟 H29-30 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 統計 (事務)	(統ろ-08) 裁判統計に関する業務についての一時的文書	裁判統計に関する業務についての一時的文書 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議 1 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	建築関係訴訟検討会 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	専門委員説明会 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	専門訴訟に関する意見交換 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	専門訴訟事件等の特殊事件のための研究 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存・廃棄・延長)	保存・廃棄・延長の承認関係 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存・廃棄・延長)	保存・廃棄・延長の承認関係 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 記録貸出	司法研修所・職員総合研修所等への記録貸出等 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 記録貸出	司法研修所・職員総合研修所等への記録貸出等 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検・監査)	点検・監査の報告関係 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(民・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2015年度	(民・管理1) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等 (平成27年度)	民事首席書記官	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：99日
2016年度	(民・管理1) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・管理1) 職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・管理1) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2023年4月30日	紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・管理1) 職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・管理1) 訟務 (事務)	訟廷帳簿	録音反訳方式利用事件一覧表 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：2年
2019年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	管内裁判所廃棄上申・報告等綴 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2016年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	特別保存 (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2016年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	民事事件記録等の廃棄について (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	国立公文書館関係(平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2017年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存(平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2018年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2019年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2020年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2016年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	民事事件記録対照調査結果報告書(平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2016年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	民事保管金等事務検査報告書(平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2016年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	予納郵便切手管理行為検査報告書(平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2016年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	国立公文書館関係(平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2017年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	民事事件記録対照調査結果報告書(平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2017年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	民事保管金等事務検査報告書(平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2017年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	予納郵便切手管理行為検査報告書(平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2017年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	管内裁判所廃棄上申・報告等綴(平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2018年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	民事事件記録対照調査結果報告書(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2018年度	(民・記録) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	民事保管金等事務検査報告書(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	予納郵便切手管理行為検査報告書 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2018年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	管内裁判所廃棄上申・報告等綴 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2019年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	民事事件記録対照調査結果報告書 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2019年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	民事保管金等事務検査報告書 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2019年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	予納郵便切手管理行為検査報告書 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2019年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	管内裁判所廃棄上申・報告等綴 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2020年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	民事事件記録対照調査結果報告書 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2020年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	民事保管金等事務検査報告書 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2020年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	予納郵便切手管理行為検査報告書 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第一係
2020年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 事件記録の廃棄, 検査等	管内裁判所廃棄上申・報告等綴 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	記録第二係
2018年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・記録) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・事件) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告書 (行政・労働・知財) (平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・事件) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告書 (行政・労働・知財) (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・事件) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告書 (行政・労働・知財) (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(民・事件) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告書(行政・労働・知財)(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・事件) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告書(行政・国賠・労働・知財)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・庶務) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・管理1) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・管理1) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・管理1) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(録音反訳方式利用事件一覧)(平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・管理1) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	役務(完成通知)(平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2015年度	(民・管理2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	民事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・管理2) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体保管責任者指定簿(平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・管理2) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体点検結果報告書(平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-03) 商事	商事 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	長期未済民事訴訟事件等の調査報告(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	長期未済民事訴訟事件等の調査報告(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-13) 会同・会議	会同・会議(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書, 一時的通達, 通知文書, 送付書	連絡文書(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書, 一時的通達, 通知文書, 送付書	連絡文書(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書, 一時的通達, 通知文書, 送付書	連絡文書(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 国際司法共助	国際司法共助(受託証拠調べ)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 国際司法共助	国際司法共助(送達受託)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 国際司法共助	送達嘱託結果(本庁分)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 国際司法共助	送達嘱託書(送付書・結果綴り)支部・簡裁分(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 国際司法共助	送達囑託送付書(本庁分)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	訟務事務に関する業務についての一時的文書(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 官公署等からの照会(行政共助)	照会・照会に対する回答(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計	統計(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計	統計(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計	統計(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	建築関係訴訟検討会(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門委員説明会(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟に関する意見交換(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟事件等の特殊事件のための研究(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	建築関係訴訟検討会(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門委員説明会(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟に関する意見交換(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟事件等の特殊事件のための研究(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	建築関係訴訟検討会(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門委員説明会 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟に関する意見交換 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門訴訟事件等の特殊事件のための研究 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	点検・監査の報告関係 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書管理担当者等の指名 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	点検・監査の報告関係 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書管理担当者等の指名 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書管理担当者等の指名 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	点検・監査の報告関係 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存・廃棄・延長)	保存・廃棄・延長の承認関係 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存・廃棄・延長)	保存・廃棄・延長の承認関係 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存・廃棄・延長)	保存・廃棄・延長の承認関係 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(庁内・庁外・郵便)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(庁内・庁外・郵便)(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 記録貸出	司法研修所・職員総合研修所等への記録貸出等(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 記録貸出	司法研修所・職員総合研修所等への記録貸出等(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 記録貸出	司法研修所・職員総合研修所等への記録貸出等(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書, 一時的通達, 通知文書, 送付書	連絡文書(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書, 一時的通達, 通知文書, 送付書	連絡文書(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示申出関係文書	開示申出関係文書(令和元年度)(2)	民事首席書記官	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示申出関係文書	開示申出関係文書(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務に関する業務についての一時的文書	庶務に関する業務についての一時的文書(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 投書・請願・要請	投書・請願・要請(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	民事首席書記官	保存期間5年1月
2018年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	民事首席書記官	保存期間5年1月
2019年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	民事首席書記官	保存期間5年1月
2020年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	民事首席書記官	保存期間5年1月
2020年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書等(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	民事首席書記官	保存期間5年1月
2019年度	(民・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	民事裁判手続のIT化関係(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	民事裁判手続のIT化関係(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務に関する業務についての一時的文書	官物USBメモリ貸出票等(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(録音反訳方式利用事件一覧)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(完成通知)(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(録音反訳方式利用事件一覧)(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(完成通知)(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(録音反訳方式利用事件一覧)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(完成通知)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・管理) 会計 (事務)	(会ろー03) 会計帳簿	I C式乗車カード使用簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体保管責任者指定簿 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体点検結果報告書 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体保管責任者指定簿 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体点検結果報告書 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体保管責任者指定簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体点検結果報告書 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・管理) 訟務 (事務)	(訟ろー15-B) 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体返還書, 交付申請書, 再交付申請書 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・管理) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体貸出簿及び複製用記録媒体管理簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・管理) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 事務処理システムに関する文書	事務処理システムに関する業務についての一時的文書 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務2) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務2) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務2) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・庶務1) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 委員関係	委員関係 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 委員関係	委員関係 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 職員人事 (事務)	(人ろ-20-B) 委員関係	委員関係 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 会計 (事務)	会計帳簿	交換簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手交換希望票 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務1) 会計 (事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(民・庶務2) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	登庁簿の様式についての定め(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・庶務2) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係	民事首席書記官	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	民事首席書記官	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	民事首席書記官	平成30年4月組織変更に伴い庶務係から庶務一係に所管換え
2018年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	民事首席書記官	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・庶務1) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	民事首席書記官	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・執行センター庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 官公署等からの照会(行政共助)	照会・照会に対する回答(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	法廷警備員派遣等(令和元年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2016年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議1(平成28年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議1(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同・会議(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書受付簿(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	夜間文書受付送付簿(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表(平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書受付簿(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	夜間文書受付送付簿(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	夜間受付文書送付簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 投書, 請願, 要請	投書, 請願, 要請, その他 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	出勤簿借出依頼書 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示申出関係文書	開示申出関係文書 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2018年度	(民・執行センター庶務) 会計(事務)	会計帳簿	郵券受払簿 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	(民・執行センター庶務) 会計(事務)	会計帳簿	郵券受払簿 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 会計(事務)	会計帳簿	郵券受払簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 会計(事務)	会計帳簿	交換簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手交換希望票 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(民・執行センター庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー11) サービス	勤務時間関係 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 職員 人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 職員 人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 職員 人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 職員 人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (評価人) (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	(民・執行センター庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー11) サービス	勤務時間関係	民事首席書記官	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	民事首席書記官	