

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	監査係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成23年度）	経理課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫（記録庫）	経理課長	
2012年度	監査係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	経理課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室（（事務室））	経理課長	
2012年度	監査係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金システム等（平成23, 24年度）	経理課	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫（記録庫）	経理課長	
2001年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	経理課	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
1993年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成05年度）	経理課	1994年4月1日	30年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1994年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成06年度）	経理課	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1995年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成07年度）	経理課	1996年4月1日	30年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1996年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成08年度）	経理課	1997年4月1日	30年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1997年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成09年度）	経理課	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1998年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成10年度）	経理課	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
1999年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成11年度）	経理課	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2000年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成12年度）	経理課	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成13年度）	経理課	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2002年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成14年度）	経理課	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2003年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成15年度）	経理課	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
2004年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成16年度）	経理課	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
2007年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成19年度）	経理課	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
2008年度	営繕係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面（平成20年度）	経理課	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
2011年度	営繕係	(会ろ-05) 国有財産1	国有財産台帳価格改定（平成23年）	経理課	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年	監査係	(会い-07) 保管金, 保有有価証券2 (平成24年度)	保管金等2	経理課	2014年1月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室 ((事務室))	経理課長	