

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 | |
|----------|--------------------|------------------|----------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------|---------|---------|-------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | |
| 2011年 | 民事 | (訟いー02) 民訟庶務 | 民事 | 民事首席書記官 | 2012年1月1日 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | | |
| 2011年 | 民事 | (訟いー10) 民訟庶務 | 記録保存 | 民事首席書記官 | 2012年1月1日 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | | |
| 2011年 | 民事 | (統いー01) 民訟庶務 | 裁判統計 | 民事首席書記官 | 2012年1月1日 | 10年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | | |
| 2012年 | 民事 | (統いー01) 民訟庶務 | 統計(例規) | 民事首席書記官 | 2013年1月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | | |
| 2012年 | 民事 | (庶いー05) 民訟庶務 | 庶務(例規) | 民事首席書記官 | 2013年1月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | | |
| 2012年 | 民事 | (訟いー01) 民訟庶務 | 訟務(例規) | 民事首席書記官 | 2013年1月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | | |
| 2012年 | 民事 | (訟いー01) 民訟庶務 | 訟務(例規) | 民事首席書記官 | 2013年4月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | | |
| 2012年 | 民事 | (訟いー02) 民訟庶務 | 訟務(例規) | 民事首席書記官 | 2013年1月1日 | 10年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | | |
| 2013年度 | 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (庶いー04) 文書 | 文書 | (平成 25 年度) | 民事首席書記官 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2013年度 | 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー01) 訟務一般 | 訟務一般 | (平成 25 年度) | 民事首席書記官 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2013年度 | 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等 | (訟いー02) 民事 | 民事 | (平成 25 年度) | 民事首席書記官 | 2014年4月1日 | 10年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2014年度 | 訟務(事務) | (訟ろー10) 事件報告 | 事件報告 | (平成 26 年度) | 民事首席書記官 | 2015年4月1日 | 7年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | 保存期間2年延長。延長前保存期間満了日2020年3月31日 |
| 2015年度 | 訟務(事務) | (訟ろー10) 事件報告 | 事件報告 | (平成 27 年度) | 民事首席書記官 | 2016年4月1日 | 6年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | 保存期間1年延長。延長前保存期間満了日2021年3月31日 |
| 2015年度 | 訟務(事務) | (訟ろー15-C) 争訟事件資料 | 雑 | (平成 27 年度) | 民事首席書記官 | 2016年4月1日 | 10年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | 保存期間9年延長。延長前保存期間満了日2017年3月31日 |
| 2016年度 | 訟務(事務) | (訟ろー01) 訟務一般 | 訟務一般 | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 訟務(事務) | (訟ろー10) 事件報告 | 事件報告 | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 訟務(事務) | (訟ろー10) 事件報告 | 国賠事件報告 | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 訟務(事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 雑(問い合わせに対する回答) | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 訟務(事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 雑(照会に対する回答) | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 訟務(事務) | (訟ろー15-A) 連絡文書 | 雑(外国送達) | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 事務分配 | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 調停委員等(事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 調停委員等、司法委員出勤簿 | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 庶務(事務) | (庶ろー03) 会同、会議 | 会同、会議 | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|-----------|----------------------|------------------------|------------|---------|-----------|-----|------------|---|----|---------|-------------------------------|
| 2016年度 | 庶務（事務） | (庶ろー05) | 文書（連絡文書・廃棄） | 文書 | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 庶務（事務） | (庶ろー15-A) | 雑 | 見学、傍聴、事務調査等 | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 庶務（事務） | (庶ろー06) | 広報 | 広報 | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 庶務（事務） | (庶ろー15-A) | 雑 | 取扱区域の指定書等 | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2016年度 | 訟務（事務） | (訟ろー15-B) | 判決書等写し、争訟事件の資料、調査回答書 | 雑 | (平成 28 年度) | 民事首席書記官 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | 保存期間9年延長。延長前保存期間満了日2018年3月31日 |
| 2017年度 | 職員人事（事務） | | 人事帳簿 | 司法委員出勤簿 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー01) | 訟務一般 | 法廷警備 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー01) | 訟務一般 | 予納郵便切手の取扱いに関する報告 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー10) | 事件報告 | 事件報告 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー10) | 事件報告 | 国家賠償請求事件に関する報告 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー12) | 記録保存 | 国立公文書館関係 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー12) | 記録保存 | 特別保存 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー15-A) | 連絡文書 | 廃棄上申・報告書等 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー15-A) | 連絡文書 | 民事事件記録対照調査結果報告書 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー15-A) | 連絡文書 | 民事保管金等検査報告書 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー15-A) | 連絡文書 | 予納郵便切手管理行為検査報告書 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー15-A) | 連絡文書 | 複製用記録媒体保管責任者指定簿 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 訟務（事務） | (訟ろー15-A) | 連絡文書 | 複製用記録媒体点検結果報告書（定期・引継ぎ） | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 庶務（事務） | (庶ろー05) | 文書（廃棄） | 廃棄関係文書等 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 庶務（事務） | (庶ろー05) | 文書（保存期間基準） | 標準文書保存期間基準 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 文書発送簿 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 庶務（事務） | (庶ろー15-A) | 雑 | 雑 | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2017年度 | 庶務（事務） | (庶ろー05) | 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書等） | (平成 29 年度) | 民事首席書記官 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 職員人事（事務） | | 人事帳簿 | 司法委員出勤簿 | (平成 30 年度) | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------------------|-----------|------------|--------------------------------|---------|-----------|-----|------------|---|----|---------|--|
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろー01） | 訟務一般 | 法廷警備（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろー01） | 訟務一般 | 予納郵便切手の取扱いに関する報告（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろー10） | 事件報告 | 事件報告（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろー10） | 事件報告 | 国家賠償請求事件に関する報告（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろー12） | 記録保存 | 特別保存（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろー15-A） | 連絡文書 | 廃棄上申・報告書等（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろー15-A） | 連絡文書 | 民事事件記録対照調査結果報告書（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろー15-A） | 連絡文書 | 民事保管金等検査報告書（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろー15-A） | 連絡文書 | 予納郵便切手管理行為検査報告書（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろー15-A） | 連絡文書 | 複製用記録媒体保管責任者指定簿（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 訟務（事務） | （訟ろー15-A） | 連絡文書 | 複製用記録媒体点検結果報告書（定期・引継ぎ）（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 庶務（事務） | （庶ろー05） | 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書等）（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 庶務（事務） | （庶ろー05） | 文書（廃棄） | 廃棄関係文書等（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 庶務（事務） | （庶ろー05） | 文書（保存期間基準） | 標準文書保存期間基準（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 文書受理簿（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 文書発送簿（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 送付簿（東京簡裁）（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 送付簿（東京地裁等）（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 庶務（事務） | （庶ろー09） | 庁舎管理 | 夜間受付割当（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 庶務（事務） | （庶ろー15-A） | 雑 | 雑（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2018年度 | 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等 | （訟いー07） | 家事 | 家事（平成30年度） | 民事首席書記官 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 職員人事（事務） | | 人事帳簿 | 司法委員出勤簿（平成31年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろー01） | 訟務一般 | 法廷警備（平成31年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろー01） | 訟務一般 | 予納郵便切手の取扱いに関する報告（平成31年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろー10） | 事件報告 | 事件報告（平成31年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろー10） | 事件報告 | 国家賠償請求事件に関する報告（平成31年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|----------|-----------|------------|----------------------------------|---------|-----------|---------|------------|---|----------|---------|--|
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 廃棄上申・報告書等（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 民事事件記録対照調査結果報告書（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 民事保管金等検査報告書（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 予納郵便切手管理行為検査報告書（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 複製用記録媒体保管責任者指定簿（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 複製用記録媒体点検結果報告書（定期・引継ぎ）（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 夜間受付（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | （庶ろ－０５） | 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書等）（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | （庶ろ－０５） | 文書（廃棄） | 廃棄関係文書等（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | （庶ろ－０５） | 文書（保存期間基準） | 標準文書保存期間基準（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 文書受理簿（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 文書発送簿（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 送付簿（東京簡裁）（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 送付簿（東京地裁等）（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2019年度 | 庶務（事務） | （庶ろ－０９） | 庁舎管理 | 夜間受付割当（平成 31 年度） | 民事首席書記官 | 2020年4月1日 | 3年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 職員人事（事務） | | 人事帳簿 | 司法委員出勤簿（令和 2 年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 職員人事（事務） | | 人事帳簿 | 出勤簿（令和 2 年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務部第一課書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 職員人事（事務） | （人ろ－１１） | 服務 | 勤務時間関係 | 民事首席書記官 | 未定 | 特定日以後3年 | | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 職員人事（事務） | （人ろ－１１） | 服務 | 勤務時間関係（令和 2 年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務部第一課書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 職員人事（事務） | | 人事帳簿 | 休暇簿（令和 2 年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務部第一課書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 職員人事（事務） | | 人事帳簿 | 勤務時間の申告・割振り簿（令和 2 年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務部第一課書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－０１） | 訟務一般 | 法廷警備（令和 2 年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－０１） | 訟務一般 | 予納郵便切手の取扱いに関する報告（令和 2 年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１０） | 事件報告 | 事件報告（令和 2 年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１０） | 事件報告 | 国家賠償請求事件に関する報告（令和 2 年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１２） | 記録保存 | 特別保存（令和 2 年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|-----------|--------------|--------------------------------|---------|-----------|----|------------|---|----|---------|--|
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 廃棄上申・報告書等（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 民事事件記録対照調査結果報告書（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 民事保管金等検査報告書（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 予納郵便切手管理行為検査報告書（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 複製用記録媒体保管責任者指定簿（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ａ） | 連絡文書 | 複製用記録媒体点検結果報告書（定期・引継ぎ）（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ｂ） | 判決書等写し，調査回答書 | 外国司法送達共助（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ｂ） | 判決書等写し，調査回答書 | 照会・照会に対する回答（行政共助）（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ｂ） | 判決書等写し，調査回答書 | 照会・照会に対する回答（弁護士会照会等）（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ｂ） | 判決書等写し，調査回答書 | 複製用記録媒体貸出簿・管理簿（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 訟務（事務） | （訟ろ－１５－Ｂ） | 判決書等写し，調査回答書 | 複製用記録媒体返還書・交付申請書・再交付申請書（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 会計（事務） | （会ろ－１２－Ｂ） | 雑 | 事故報告兼再貸与申請書（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 会計（事務） | （会ろ－１２－Ｂ） | 予納郵券交換 | 予納郵便切手交換希望票（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 会計（事務） | （会ろ－１２－Ｂ） | 予納郵券交換 | 予納郵便切手交換簿（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 庶務（事務） | （庶ろ－０５） | 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書等）（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 庶務（事務） | （庶ろ－０５） | 文書（廃棄） | 廃棄関係文書等（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 庶務（事務） | （庶ろ－０５） | 文書（保存期間基準） | 標準文書保存期間基準（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 文書受理簿（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 文書発送簿（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 送付簿（東京簡裁）（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 庶務（事務） | | 庶務帳簿 | 送付簿（東京地裁等）（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 庶務（事務） | （庶ろ－０９） | 庁舎管理 | 夜間受付割当（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |
| 2020年 | 庶務（事務） | （庶ろ－１５－Ｂ） | 雑 | 官物ＵＳＢメモリ貸出票等（令和２年度） | 民事首席書記官 | 2021年4月1日 | 1年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 民事首席書記官 | |