

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年	事務部一課	(人ろー14) 庶務係	栄典(藍綬 平成23年春, 秋)	事務部第一課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2011年	事務部一課	(人ろー14) 庶務係	栄典(最高裁, 高裁長官表彰等)	事務部第一課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2011年	事務部一課	(統いー01) 資料係	裁判統計に関する例規	事務部第一課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2011年	事務部一課	(庶いー04) 文書係	文書(文書の取扱いに関する例規)	事務部第一課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2012年	事務部一課	(人ろー14) 庶務係	栄典(叙勲・藍綬)	事務部第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2012年度	事務部一課	(人ろー14) 庶務係	栄典(叙勲・藍綬)	事務部第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2012年	事務部一課	(人ろー14) 庶務係	栄典(最高裁長官表彰, 東京高裁長官表彰)	事務部第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2012年	事務部一課	(庶いー04) 文書係	文書(文書の取扱いに関する例規)	事務部第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(藍綬 平成25年春・秋)	事務部第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(最高裁, 高裁長官表彰)	事務部第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿(廃棄簿)	事務部第一課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章 (平成26年度)	事務部第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰, 東京高裁長官表彰 (平成26年度)	事務部第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	事務部第一課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章 (平成27年度)	事務部第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰, 東京高裁長官表彰 (平成27年度)	事務部第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特勤関係 (平成27年度)	事務部第一課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	事務部第一課長	保存は5年1月期間満了は2021/4/30
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	事務部第一課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	規則, 規定, 通達及び告示の制度改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	てん補等 (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	19条措置 (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	室長指名及び代理順序 (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	東京簡裁事務分配及び代理順序 (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免、勤務裁判所の指定	調停委員（2月1日任命）（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免、勤務裁判所の指定	調停委員（4月1日任命）（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免、勤務裁判所の指定	調停委員（7月1日任命）（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免、勤務裁判所の指定	調停委員（10月1日任命）（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免、勤務裁判所の指定	司法委員（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免、勤務裁判所の指定	鑑定委員（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免、勤務裁判所の指定	調停委員等 住所変更届け、辞任届等（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	藍綬褒章（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	最高裁長官表彰、東京高裁長官表彰（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろー09） 弁護士	弁護士・司法書士（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同、会議	司法委員研修会（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同、会議	司法委員研究会（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同、会議	調停委員研究会（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同、会議	調停委員ケース研究会（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同、会議	新任調停委員ケース研究会（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同、会議	簡易裁判所民事実務研究会（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同、会議	裁判官全体会議（7、12月）（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同、会議	東京地裁管内簡裁民事担当裁判官研究会（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同、会議	東京地裁管内簡裁刑事担当裁判官研究会（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同、会議	上席簡易裁判所裁判官等事務打合せ会（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー06） 広報	広報（広報テーマ・一般文書）（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー15-A） 雑	総合案内（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特勤関係（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間 5年1月
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超勤集計表（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー15-A） 雑	概況説明資料（平成28年度）	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届出, 報告	公印 (平成 28 年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書 (平成 28 年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	廃棄目録 (平成 28 年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成 28 年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 雑	取扱区域の指定書等 (平成 28 年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿 (平成 28 年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送達簿（一課） (平成 28 年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間2年延長 延長前保存期間満了日2020年3月31日
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（一課） (平成 28 年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間2年延長 延長前保存期間満了日
2017年度	規則, 規定, 通達及び告示の制度改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	室長指名及び代理順序 (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	てん補等 (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	19条措置 (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	各室の事務分配等の定め (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員の任命に関する調査 (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員（2月1日任命） (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員（4月1日任命） (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員（7月1日任命） (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員（10月1日任命） (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員（その他） (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	司法委員 (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	鑑定委員 (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員等 履歴事項変更届, 辞任願等 (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典（連絡文書）	藍綬褒章 (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典（連絡文書）	最高裁長官表彰，東京高裁長官表彰（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	藍綬褒章（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	最高裁長官表彰・東京高裁長官表彰（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー09） 弁護士	弁護士懲戒処分等（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー06） 広報	広報（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー15-A） 雑	概況説明資料（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免，勤務裁判所の指定	人事カード等	事務部第一課長	未定	常用	未定	紙	書庫	事務部第一課長		
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	身分証明書発行簿	事務部第一課長	未定	常用	紙	書庫	事務部第一課長		
2017年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特勤関係（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間5年1月
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01） 公印	通達等（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー01） 届書，報告書	公印（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 文書（連絡文書）	文書（連絡文書等）（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 文書（廃棄）	廃棄関係文書等（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2017年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー12-A） 情報（連絡文書）	その他文書（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー15-A） 雑	雑（平成29年度）	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー05） 外事・庶務関連文書	庶務関連文書（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	室長指名及び代理順序（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	てん補等（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	19条措置（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	各室の事務分配等の定め（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免，勤務裁判所の指定	非常勤職員（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典（連絡文書）	藍綬褒章（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典（連絡文書）	最高裁長官表彰，東京高裁長官表彰（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	藍綬褒章（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典	最高裁長官表彰，東京高裁長官表彰（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	身分証明書交付申請（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー09） 弁護士	弁護士懲戒処分等（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同，会議	裁判官全体会議（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同，会議	司法委員研究会（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー03） 会同，会議	その他会同会議（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（庶務係）（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー06） 広報	広報（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー09） 庁舎管理，当直（連絡文書）	会議室等使用基準（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー09） 庁舎管理	会議室等使用許可申請書（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー08） 研修	研修（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2018年度	職員人事（事務）		人事帳簿	裁判官特勤関係（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	事務部第一課長	保存期間5年1月
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（人事係）（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー11） 図書	図書（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2018年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（資料係）（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー01） 届書，報告書	公印（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 文書（連絡文書）	文書（連絡文書等）（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 文書（廃棄）	廃棄関係文書等（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（一般）（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（送達）（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（不送達）（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（地裁）（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁内）（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁外）（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（書留郵便誤配簿）（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（転送簿）（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁外専用送付簿 東京簡裁←→墨田庁舎）（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	I T関係文書（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	室長指名及び代理順序（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	てん補等（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	19条措置（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	各室の事務分配等の定め（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定	非常勤職員（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	最高裁長官表彰，東京高裁長官表彰（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士懲戒処分等（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同，会議	裁判官全体会議（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	司法委員研究会 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同, 会議	その他会同会議 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庶務係） (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	会議室等使用基準 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	会議室等使用許可申請書 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	規則, 規定, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-05) 給与	勤務時間管理 (令和 元 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	研修 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当関係 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	事務部第一課長	保存期間 5年1月
2019年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	勤務時間管理員関係 (令和 元 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（人事係） (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（資料係） (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書等) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄関係文書等 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基 準)	標準文書保存期間基準 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (現金書 留) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (一般) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (送達) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (不送達) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（地裁） （平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁内） （平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁外） （平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（書留郵便誤配簿） （平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（転送簿） （平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁外専用送付簿 東京簡裁←→墨田庁舎） （平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	I T 関係文書 （平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 開示申出関係文書	開示申出関係文書 （令和 元 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	2年	2022年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	室長指名及び代理順序 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	てん補等 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	19条措置 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	各室の事務分配等の定め （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	調停委員等（事務）	(組ろ-06) 連絡文書	非常勤職員に関する文書 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	最高裁長官表彰，東京高裁長官表彰 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士懲戒処分等 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 判決書等写し，調査回答書	その他（司法書士懲戒処分等） （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庶務係） （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	会議室等使用許可申請書 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 雑	保護通知書 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	勤務時間管理 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 調停官	調停官 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年4月30日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	研修 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当関係（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	事務部第一課長	保存期間 5年1月
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	勤務時間管理員関係（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（人事係）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（資料係）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書等）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	廃棄関係文書等（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（一般）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（送達）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（不送達）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（地裁）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁内）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁外）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（書留郵便誤配簿）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（転送簿） （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁外専用送付簿 東京簡裁←→墨田庁舎） （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－15－B） 雑	雑（文書係） （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－15－B） 雑	雑（庁宛文書） （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－15－B） 雑	官物USBメモリ貸出票等 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－12－A） 情報（連絡文書）	I T関係文書 （令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(記録廃棄上申・廃棄指示・廃棄報告) (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生等	歳入に関する証拠書類 (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	その他(料金後納郵便差出票、後納郵便物取扱控) (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	その他(書留・配達記録郵便物等受領証) (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	保存期間4年延長、延長前保存期間満了日2018年3月31日	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	その他(宅配便差出票、送り状控) (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	保存期間4年延長、延長前保存期間満了日2018年3月31日	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等	民事保管物受領票 (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	納品書 (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	調停委員の登庁旅費額について (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2016年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄目録 (平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	廃棄上申・報告書等 (平成29年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(料金後納郵便差出票、後納郵便物取扱控) (平成29年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(書留・配達記録郵便物等受領証) (平成29年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2017年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(宅配便差出票、送り状控) (平成29年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2017年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票 (平成29年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		
2017年度	会計(事務)		会計帳簿	民事保管物原簿 (平成29年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	調停委員の登庁旅費額について (平成29年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長		

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	東京簡易裁判所墨田庁舎会議室等使用要領 (平成 29 年度)	事務部第一課長	2018年4月1日	4年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	保存期間1年延長, 延長前保存期間満了日: 2021年3月31日
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	予納郵便切手の取扱いに関する報告 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	廃棄上申・報告書等 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(料金後納郵便差出票, 後納郵便物取扱控) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(書留・配達記録郵便物等受領証) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(宅配便差出票, 送り状控) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	調停委員の登庁旅費額について (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	I C 式乗車カード使用簿 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	調停委員ケース研究会 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	新任調停委員ケース研究会 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	簡易裁判所民事実務研究会 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(一般) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(送達) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(不送達) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(庁外専用送付簿 墨田⇔東京簡裁) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(庁外専用送付簿 調停官・調停委員登庁簿等) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(書留郵便誤配簿) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(転送簿) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(債権発生通知受理簿) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受付簿(夜間ポスト) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(回付事務担当者における庁内送付簿) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	墨田記録庫	事務部第一課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	予納郵便切手の取扱いに関する報告 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	廃棄上申・報告書等 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(料金後納郵便差出票, 後納郵便物取扱控) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(書留・配達記録郵便物等受領証) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(宅配便差出票, 送り状控) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	調停委員の登庁旅費額について (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	調停委員ケース研究会 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	新任調停委員ケース研究会 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	簡易裁判所民事実務研究会 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(一般) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(送達) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(不送達) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(庁外専用送付簿 墨田⇄東京簡裁) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(庁外専用送付簿 調停官・調停委員登庁簿等) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(書留郵便誤配簿) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(転送簿) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(債権発生通知受理簿) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受付簿(夜間ポスト) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理 (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(回付事務担当者における庁内送付簿) (平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	外国司法送達共助 (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	照会・照会に対する回答(行政共助) (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品請求書(金券類) (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(料金後納郵便差出票, 後納郵便物取扱控) (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(書留・配達記録郵便物等受領証) (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	その他(宅配便差出票, 送り状控) (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 予納郵券交換	予納郵便切手交換希望票 (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-B) 予納郵券交換	予納郵便切手交換簿 (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿 (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	新任調停委員ケース研究会 (令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（一般）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（送達）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（不送達）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁外専用送付簿 墨田⇄東京簡裁）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（庁外専用送付簿 調停官・調停委員登庁簿等）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（書留郵便誤配簿）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（転送簿）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（債権発生通知受理簿）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受付簿（夜間ポスト）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー15-B) 雑	官物USBメモリ貸出票等（墨田庁舎）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（回付事務担当者における庁内送付簿）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 調停官	民事調停官（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務部第一課事務室	事務部第一課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務部第一課事務室	事務部第一課長	
2020年	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	勤務時間関係（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務部第一課事務室	事務部第一課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務部第一課事務室	事務部第一課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務部第一課事務室	事務部第一課長	
2020年	庶務（事務）	(庶ろー15-B) 開示申出関係文書	開示申出関係文書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	墨田訟廷事務室	事務部第一課長	