

【機密性2】

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	給与（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計（平成24年）	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー07 保管金・保管有価証券	保管金・保管有価証券（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年度	会計（事務）	会いー10 雑	雑（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 訟務関連文書	雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー12 雑	雑（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー02 民事	民事（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	事件報告（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	給与（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー08 保管物	保管物（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	雑	組ろー10 雑	雑（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	給与（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー01 任免、転補（連絡文書）	任免、転補（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー03 試験、選考（連絡文書）	試験、選考（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー07 能率（連絡文書）	能率（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろー14 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー08 少年	少年（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー09 事件報告	事件報告（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 訟務関連文書	訟務関連文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー02 民事	民事（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー06 刑事	刑事（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー04 営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろー12-A 雑	雑（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	統いー01 裁判統計	裁判統計（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー15-A 雑	雑（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事	(人ろー03) 試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事	(人ろー07) 能率（連絡文書）	能率（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろー02) 民事	民事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろー06) 刑事	刑事（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろー09) 弁護士	弁護士（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金・平成16年度ないし28年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金・一般及び特別）（平成16年度ないし29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏・一般及び特別金・平成28年度及び平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計（事務）	(会ろー12-A) 民事調停委員登庁旅費額通知等	民事調停委員登庁旅費額通知等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー06） 広報	広報（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー12-A） 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免、勤務裁判所の指定	民事調停委員人事カード写し	庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	（組ろー02） 裁判官	裁判官（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	（組ろー03） 立案、配布資料	裁判官会議（会議資料）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人いー07） 服務	服務（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事	（人ろー02） 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事	（人ろー03） 試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01） 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろー06) 刑事	刑事（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏・一般及び特別）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金・一般及び特別）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	(会ろー12-A) 民事調停委員登庁旅費額通知等	民事調停委員登庁旅費額通知等（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	(庶ろー03) 会同、会議	会同、会議（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書, 廃棄)	文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿 (平成23年ないし30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成31 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事	(人ろー07) 能率	能率 (平成31 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (平成31 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 1 組織一般	組織一般 (平成 2 3 年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般 (平成 2 3 年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (分任収入官吏・一般及び特別) (平成 3 1 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (前渡資金・一般及び特別) (平成 3 1 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 民事調停委員登庁旅費額通知等	民事調停委員登庁旅費額通知等 (平成 3 1 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (平成 3 1 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	簡易裁判所民事実務研究会 (平成 3 1 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (廃棄)	文書 (平成 3 1 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成 3 1 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿 (平成 3 1 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	(庶ろー 0 6) 広報	広報 (平成 3 1 (令和元) 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告知の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	執行官（事務）	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事	人事帳簿	出勤簿等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事	(人ろー07) 能率	能率（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事	(人ろー08) 研修	研修（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事	人事帳簿	休暇簿等（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	(訟ろー10) 事件報告	事件報告（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成23年度)	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (分任収入官吏・一般及び特別) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (前渡資金・一般及び特別) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	(会ろー12-A) 民事調停委員登庁旅費額通知等	民事調停委員登庁旅費額通知等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成29年度から令和2年度まで)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろー12ーA）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろー15ーB）雑	雑、保護通知書（平成31年度（令和元年度）及び令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	