

(別紙様式第10)

(第9の1関係, ファイル管理簿)

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07)家事	家事	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05)雑	雑	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-02)裁判 官以外の職員の任 免、勤務裁判所の	裁判官以外の職員 の任免、勤務裁判 所の指定	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-05)給与	給与	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-07)能率	能率	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-01)訟務 一般	訟務一般	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-02)民事	民事	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-06)刑事	刑事	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-11)訟務 関連文書	雑	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶い-05)外事・ 庶務関連文書	雑	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(統い-01)裁判 統計	裁判統計	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(統い-01)裁判 統計	裁判統計	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-01)訟務 一般	訟務一般	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-02)民事	民事	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(会い-01)会計 一般	会計一般	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2013年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー02)裁判 官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員 の任免, 勤務裁判 所の指定(平成25 年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー05)給与	給与(平成25年 度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(会いー07)保管 金, 保管有価証券	保管金, 保管有価 証券(平成25年 度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(統いー01)裁判 統計	裁判統計(平成25 年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(組いー02)調停 委員等	調停委員等(平成2 5年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年	裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料	裁判官会議2(平成 25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー01)訟務 一般	訟務一般(平成25 年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー06)刑事	刑事(平成26年 度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー10)記録 保存	記録保存(平成26 年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟いー11)訟務 関連文書	雑(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶いー05)外事・ 庶務関連文書	雑(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー05)給与	給与(平成26年 度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人いー12)雑	雑(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2014年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(統い-01)裁判 統計	裁判統計(平成26 年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(会い-01)会計 一般	会計一般(平成26 年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(会い-03)支出	支出(平成26年 度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-01)訟務 一般	訟務一般(平成27 年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-02)民事	民事(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-06)刑事	刑事(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-09)事件 報告	事件報告(平成27 年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(統い-01)裁判 統計	裁判統計(平成27 年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(会い-01)会計 一般	会計一般(平成27 年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(会い-04)物品 及び役務	物品(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(会い-08)保管 物	保管物(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-02)裁判 官以外の職員の任 免、勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員 の任免、勤務裁判 所の指定(平成27 年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-05)給与	給与(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2015年	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶い-04)文書	文書(平成27年 度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶い-05)外事・ 庶務関連文書	雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式 典礼	儀式典礼(平成27 年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(組い-01)組織 一般	組織一般(平成27 年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配布資料	裁判官会議2(平成 27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-01)訟務 一般	庶務一般(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-06)刑事	刑事(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-08)少年	少年(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務 一般	訟務一般(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	訟務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	訟務(事務)	(訟ろ-09)弁護 士	弁護士(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録 保存	記録保存(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連 絡文書	雑(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2016年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(庶い-05)外事・ 庶務関連文書	雑(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書 (廃棄)	文書(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)一 時的通達, 懇談会 通知文書, 学会出 席者選定	雑(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(組い-01)組織 一般	組織一般(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	事務分配等	(組ろ-02)裁判 官・裁判官以外の 職員	事務分配等(平成2 8年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	雑	(組ろ-10)雑	雑(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(統い-01)裁判 統計	裁判統計(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(会い-01)会計 一般	会計一般(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	会計(事務)	(会ろ-02)支出 (連絡文書)	支出(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	会計(事務)	(会ろ-03)物品 (連絡文書)	物品(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	会計(事務)	(会ろ-04)當繕 (連絡文書)	當繕(平成28年 度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	会計(事務)	(会ろ-09)予算 執行職員等(連絡 文書)	予算執行職員等1 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	会計(事務)	(会ろ-12-A)一 時的通達, 納品書	雑(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-02)裁判 官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員 の任免, 勤務裁判 所の指定(平成28 年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2016年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)・任免, 転補 ・簡易裁判所判事 ・選考 ・報酬	裁判官の任免, 填補, 報酬等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員人事カード写し	庶務課長	未定	常用	未定	紙	執務室	庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)公印	公印(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	事務分配等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017年	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	連絡文書(平成29 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	司法委員となるべ き者の選任者名簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	鑑定委員となるべ き者の選任者名簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員名簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率 (連絡文書)	連絡文書(平成29 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典 (連絡文書)	連絡文書(平成29 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務 一般	訟務一般(平成29 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	訟務(事務)	(訟ろ-09)弁護 士	弁護士(平成29年 度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録 保存	記録保存(平成29 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連 絡文書	連絡文書(平成29 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	(会ろ-01)貼用 印紙つづり	貼用印紙つづり(昭 和52年度から平成 28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入 金)(平成27年度 から平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	債権発生変更通知 書(債権管理簿) (昭和52年度から 平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類, 計算書 副本)	証拠書類・計算書 副本(平成3年度か ら平成14年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	(会ろ-02)支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	領収証書・国庫金 (平成7年度から平 成11年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	



2017年	会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(昭和44年度から平成15年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(昭和41年度から平成15年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成27年度から平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	小切手国庫金振替整理簿(平成11年度から平成15年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿(昭和50年度から平成15年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿(昭和33年度から平成14年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	(会ろ-04) 當繕(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成10年度, 平成14年度及び平成15年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(昭和54年度から平成27年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄(平成25年度から平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成22年度から平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	事務分配等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免, 転補(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018年	職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考	実施通知(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	民事調停委員出勤簿(平成11年度から平成29年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	司法委員出勤簿(平成24年度から平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	訟務(事務)	(訟ろ-09)弁護士	弁護士(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書(債権管理簿)(未済)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	執務室	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	(会ろ-03)物品(契約書)	納品書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務契約書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	書留・配達記録郵便等受領証(平成19年度から平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	宅配便差出票等(平成24年度から平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018年	会計(事務)	(会ろ-04) 當繕 (連絡文書)	連絡文書(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	保管票送付簿(平 成8年度から平成1 8年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(連絡文書)	連絡文書(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	検査(平成23年度 から平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会 同, 会議	開催通知(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	連絡文書(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間 基準(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成3 0年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成3 0年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	連絡文書(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情 報(連絡文書)	連絡文書(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	事務分配等	(組ろ-02) 裁判 官	事務分配等(平成3 1年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-02) 裁判 官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員 の任免, 勤務裁判 所の指定(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-05)給与	給与(平成31年 度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-07)服務	服務(平成31年 度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所 の指定(平成31年 度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	連絡文書等(平成3 1年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務 (連絡文書)	連絡文書(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(訟い-01)訟務 一般	訟務一般(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務 一般	訟務一般(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	訟務(事務)	(訟ろ-09)弁護 士	弁護士(平成31年 度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	訟務(事務)	(訟ろ-10)事件 報告	事件報告(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録 保存	記録保存(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	開催通知(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書 (連絡文書等)	連絡文書等(平成3 1年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	連絡文書(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情 報(連絡文書)	連絡文書(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(会い-01)会計 一般	会計一般(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	(会ろ-04)営繕 (連絡文書)	連絡文書(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	(会ろ-08)検査・ 監査(連絡文書)	連絡文書(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	(会ろ-08)検査・ 監査(検査)	検査(平成31年 度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019年	会計(事務)	(会ろ-09)予算 執行職員等(補助 者任命書)	監督職員及び検査 職員の任命通知書 (平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-02)裁判 官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員 の任免, 勤務裁判 所の指定(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-04)人事 評価	人事評価(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	規則, 規程, 通達 及び告示の制定改 廃等	(人い-07)能率	能率(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所 の指定(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率 (連絡文書等)	連絡文書等(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務 一般	訟務一般(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	訟務(事務)	(訟ろ-09)弁護	弁護士(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録 保存	記録保存(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連 絡文書	連絡文書(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判 決書等写し, 調査 回答書	事務連絡(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-03)合同, 会議	開催通知(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書 (連絡文書等)	連絡文書等(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間 基準(平成31年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020年	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間 基準(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書 (廃棄)	廃棄(平成31年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書 (廃棄)	廃棄(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成3 1年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成3 1年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	連絡文書(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(昭和23年度 ないし昭和28年 度)	庶務課長	未定	常用	未定	紙	執務室	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報 (連絡文書)	連絡文書(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報 (届出等)	届出等(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	保護通知書(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	官物USBメモリ貸 出票等(平成31年 度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成31年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	(会ろ-03)役務 (契約書)	書留・配達記録郵 便等受領証(平成3 1年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	(会ろ-03)役務 (契約書)	書留・配達記録郵 便等受領証(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020年	会計(事務)	(会ろ-03)役務 (契約書)	宅配便差出票等 (平成31年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	(会ろ-03)役務 (契約書)	宅配便差出票等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(連絡文書)	連絡文書(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(検査)	検査(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	(会ろ-09)予算 執行職員等(補助 者任命書)	監督職員及び検査 職員の任命通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑B(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	消防計画等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	執務室	庶務課長	
2020年	事務分配等	(組ろ-02)裁判 官	事務分配等(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	