司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０２）民事	民　事	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率・服務	能率・服務	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議（会議資料）	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄　典	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	平成２４会計年度分。司法年度分と合冊
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０２）民　事	民　事	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	平成２４会計年度分。司法年度分と合冊
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	平成２４会計年度分。司法年度分と合冊
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率・服務	能率・服務	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	平成２４会計年度分。司法年度分と合冊

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議会議資料	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議議事録	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄　典	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議会議資料・裁判官会議議事録	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄　典	栄　典	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 裁判官会議会議資料	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2016年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 裁判官会議会議資料（平成２８年度）	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（平成２８年度）	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	司法修習生(事務)	（組ろ－０４）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第７０期）（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	執行官(事務)	（組ろ－０５）連絡文書，職務，監督等の状況	執行官（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	評価人等（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	雑（評価人）（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験・選考	試験・選考（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	裁判官特別勤務実績簿等（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（原本綴）（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（原本綴）（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（原本綴）（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（原本綴）（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ－０１）連絡文書	公印（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	文書（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（憲法週間行事）（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（法の日週間行事）（平成２９年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿等写し	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の平成３０年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	司法修習生(事務)	（組ろ－０４）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第７１期）（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	執行官(事務)	（組ろ－０５））連絡文書，職務，監督等の状況	執行官（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	評価人等（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	雑（評価人）（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験・選考	試験・選考（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	裁判官特別勤務実績簿等（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（原本綴）（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（原本綴）（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（原本綴）（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（原本綴）（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－０１）連絡文書	公印（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書，廃棄，保存期間	文書（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（憲法週間行事）（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（法の日週間行事）（平成３０年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の平成３１年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	司法修習生(事務)	（組ろ－０４）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第７２期）（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	司法修習生(事務)	（組ろ－０４）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第７３期）（令和元年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	執行官(事務)	（組ろ－０５）連絡文書，職務，監督等の状況	執行官（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	調停委員等(事務)	（組ろ－０６）連絡文書	各種委員（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	評価人等（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	雑（評価人）（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（令和元年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０２）民事	民事（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験・選考	試験・選考（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	裁判官特別勤務実績簿等（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－０１）連絡文書	公印（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同・会議	会同・会議（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	破産管財人等協議会（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書，廃棄，保存期間	文書（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（憲法週間行事）（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（法の日週間行事）（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	庁舎管理（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報Ａ（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務Ａ	庶務雑Ａ（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務Ａ	資料雑（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（平成３１年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の令和２年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	司法修習生(事務)	（組ろ－０４）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第７３期）（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	司法修習生(事務)	（組ろ－０４）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第７４期）（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	執行官(事務)	（組ろ－０５）連絡文書，職務，監督等の状況	執行官（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	評価人等（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	雑（評価人）（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	裁判官特別勤務実績簿等（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間関係（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－０１）連絡文書	公印（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同・会議	会同・会議（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書，廃棄，保存期間	文書（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（一般）（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（憲法週間行事）（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（法の日週間行事）（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	庁舎管理（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務Ａ	資料雑（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（令和２年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	入構証管理台帳	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の令和3年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	司法修習生(事務)	（組ろ－０４）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第７４期）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	司法修習生(事務)	（組ろ－０４）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第７５期）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	執行官(事務)	（組ろ－０５）連絡文書，職務，監督等の状況	執行官（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	評価人等（事務）	（組ろ－１０）連絡文書	雑（評価人）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	裁判官人事（事務）	（人ろ－０1）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指	裁判官以外の職員（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験・選考（連絡文	試験・選考（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	裁判官特別勤務実績簿等（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間関係（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）人事雑	人事雑（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	外国送達（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	行政共助（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	捜査関係事項照会（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し，調査回答書	便宜供与（法律雑誌社等）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	司法行政文書管理通達等（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０１）連絡文書	公印（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同・会議	会同・会議（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書，廃棄，保存期間基準）	文書（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（一般）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（憲法週間行事）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（法の日週間行事）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	庁舎管理（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報Ａ（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	５年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	情報Ｂ（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務Ａ	庶務雑Ａ（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務Ａ	資料雑（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）庶務Ｂ	庶務雑Ｂ（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）庶務Ｂ	庶務雑（広報）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）庶務Ｂ	庶務雑（会同・会議）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	