

- ※ 該当する符号又は該当箇所を○で囲み、下線がある箇所は、記入してください。
※ 欄が足りない場合は、適宜、欄を広げたり、別紙を用いてください。
※ 記載事項が全くないページは、添付しなくても差支えありません（必ずページ数を記入してください。）。

令和____年（チ）第_____号（不明所有者_____）

所有者・共有者の探索等に関する報告書

令和____年____月____日

申立人 _____ 印 _____

下記第1の（土地・建物）に係る所有者・共有者（以下「所有者等」といいます。）の探索等をした結果は、次のとおりです（※複数の所有者等の場合、原則として、各所有者等（相続が発生している場合には各相続人ごと）について各通の報告書をお出しいただくことになります。ただ、例えば、二筆の土地であっても、登記名義人が同一で、その同一性が確実な資料により確認できる場合、一通の報告書でよい場合もございます。）。

第1 対象となる土地・建物（申立人において、「所有者不明土地・建物」と主張する土地・建物）

添付の不動産登記事項証明書のとおり

第2 登記名義人に関する探索

1 不動産登記事項証明書の交付請求の結果

→ 添付の不動産登記事項証明書のとおり

2 登記名義人に対する書面の送付又は訪問の結果

(1) 不動産登記記録上の住所・事務所への調査

ア 書面を送付した。

→ 発送日 令和____年____月____日

方法 書留郵便 ・ その他（_____）

結果 還付（事由：_____）（封筒コピー添付）

回答があった（内容：_____）

その他 （内容：_____）

（ / ページ）

- ※ 該当する符号又は該当箇所を○で囲み、下線がある箇所は、記入してください。
- ※ 欄が足りない場合は、適宜、欄を広げたり、別紙を用いてください。
- ※ 記載事項が全くないページは、添付しなくても差支えありません（必ずページ数を記入してください。）。

イ 訪問した。

→ 日時 令和____年____月____日（ ）午 ____時____分ころ

訪問した者 所属等 _____

氏 名 _____

訪問の結果（書ききれない場合は、別紙を用いてください。）

.....

.....

.....

(2) 不動産登記記録上の住所・事務所以外の住所・居所・事務所の調査

ア 添付の（住民票・戸籍（除籍）・戸籍附票・法人登記簿）のとおり

※このほかに判明した住所がある場合は、以下に記載してください。

判明した住所等 _____

判明した経緯等 _____

イ 該当がなかった（不在籍、不在住証明書等を添付）

ウ アで判明した住所等への調査

a 書面を送付した。

→ 発送日 令和____年____月____日

方法 書留郵便 ・ その他（_____）

結果 還付（事由：_____）（封筒コピー添付）

回答があった（内容：_____）

その他 （内容：_____）

b 訪問した。

→ 日時 令和____年____月____日（ ）午 ____時____分ころ

訪問した者 所属等 _____

氏 名 _____

訪問の結果（書ききれない場合は、別紙を用いてください。）

.....

.....

- ※ 該当する符号又は該当箇所を○で囲み、下線がある箇所は、記入してください。
※ 欄が足りない場合は、適宜、欄を広げたり、別紙を用いてください。
※ 記載事項が全くないページは、添付しなくても差支えありません（必ずページ数を記入してください。）。

第3 登記名義人以外の所有者に関する探索

1 登記名義人のほかに、所有者と思料される者は、（ いない ・ いる ）。

（ いる場合 ）

住所 添付の（住民票・戸籍（除籍）・戸籍附票・法人登記簿）のとおり

氏名（名称） _____

※上記のほかに判明した住所がある場合は、以下に記載してください。

判明した住所等 _____

判明した経緯等 _____

（※ 登記名義人のほかに、所有者と思料される者がいない場合は、2の記載は不要です。）

2 上記1の者への書面の送付又は訪問の結果

ア 書面を送付した。

→ 発送日 令和____年____月____日

方法 書留郵便 ・ その他（_____）

結果 還付（事由：_____）（封筒コピー添付）

回答があった（内容：_____）

その他 （内容：_____）

イ 訪問した。

→ 日時 令和____年____月____日（____）午 ____時____分ころ

訪問した者 所属等 _____

氏 名 _____

訪問の結果（書ききれない場合は、別紙を用いてください。）

.....
.....
.....

- ※ 該当する符号又は該当箇所を○で囲み、下線がある箇所は、記入してください。
※ 欄が足りない場合は、適宜、欄を広げたり、別紙を用いてください。
※ 記載事項が全くないページは、添付しなくても差支えありません（必ずページ数を記入してください。）。

**第4 所有者を確知するために必要な情報（以下「所有者確知情報」という。）を保有する
と思料される者（登記名義人以外）に対する調査、情報提供の請求の有無等**

1 登記名義人が法人である場合に、代表者等（清算人、破産管財人）に関する調査をした結果は次のとおりである。

(1) 法人登記簿上の住所への調査

ア 書面を送付した。

→ 発送日 令和___年___月___日

方法 書留郵便 ・ その他（_____）

結果 還付（事由：_____）（封筒コピー添付）

回答があった（内容：_____）

その他 （内容：_____）

イ 訪問した。

→ 日時 令和___年___月___日（___）午 ___時___分ころ

訪問した者 所属等 _____

氏 名 _____

訪問の結果（書ききれない場合は、別紙を用いてください。）

.....
.....
.....

(2) 法人登記簿上の住所以外の住所・居所の調査

ア 添付の（住民票・戸籍（除籍）・戸籍附票）のとおり

※このほかに判明した住所がある場合は、以下に記載してください。

判明した住所等 _____

判明した経緯等 _____

イ 該当がなかった（不在籍、不在住証明書を添付）

ウ アで判明した住所等への調査

a 書面を送付した。

→ 発送日 令和___年___月___日

方法 書留郵便 ・ その他（_____）

（ / ページ）

- ※ 該当する符号又は該当箇所を○で囲み、下線がある箇所は、記入してください。
- ※ 欄が足りない場合は、適宜、欄を広げたり、別紙を用いてください。
- ※ 記載事項が全くないページは、添付しなくても差支えありません（必ずページ数を記入してください。）。

結果 還付（事由：_____）（封筒コピー添付）
回答があった（内容：_____）
その他 （内容：_____）

b 訪問した。

→ 日時 令和____年____月____日（____）午 ____時____分ころ

訪問した者 所属等 _____

氏 名 _____

訪問の結果（書ききれない場合は、別紙を用いてください。）

(3) 代表者等が死亡等により存在しないことを示す事情

2 上記1以外の所有者確知情報を保有すると思料される者が（いる・いない（判明しない。）。）

（いる場合）次の者に、所有者確知情報の提供を請求した。

（※ 複数いる場合は、別紙を用いてください。）

(1) 請求の相手方

- a 当該土地を現に占有する者
- b 当該土地につき、所有権以外の権利を有する者
- c 当該土地にある物件に関し、所有権その他の権利を有する者
- d 親 族
- e 在外公館の長
- f 所有権に関する登記がない土地で、表題部の所有者欄に所有者の全部又は一部の氏名、名称、住所が記載されていないもの
 - (a) 閉鎖登記簿又は土地台帳を備えると思料される登記所の登記官
 - (b) （表題部の所有者欄に市町村内の区域等の名称のみが記録されている土地、または、表題部の所有者が2人以上で、かつ、その全部もしくは一部の氏名等が記載されていない土地である場合、）当該土地の市町村の長

- ※ 該当する符号又は該当箇所を○で囲み、下線がある箇所は、記入してください。
- ※ 欄が足りない場合は、適宜、欄を広げたり、別紙を用いてください。
- ※ 記載事項が全くないページは、添付しなくても差支えありません（必ずページ数を記入してください。）。

(2) 情報提供の請求の方法、結果

a 書面を送付した。

→ 発送日 令和____年____月____日

方法 書留郵便 ・ その他 (_____)

結果 還付 (事由: _____)

回答があった (内容: _____)

その他 (内容: _____)

b 訪問した。

→ 日時 令和____年____月____日 (____) 午 ____時____分ころ

訪問した者 所属等 _____

氏名 _____

訪問の結果 (書ききれない場合は、別紙を用いてください。)

.....
.....

c その他 (情報提供の請求の方法及び結果を簡潔に記載し、資料があれば、添付してください。)

.....
.....
.....
.....

第5 登記名義人の死亡等が判明した場合

1 登記名義人 (個人) の相続関係

→ 相続関係図のとおり (相続関係図を添付してください。)

2 登記名義人 (個人) の戸籍 (除籍) (出生～死亡)、判明した全ての相続人の戸籍 (除籍) (登記名義人とのつながりがわかるようにしてください。)、登記名義人及び相続人

(/ ページ)

- ※ 該当する符号又は該当箇所を○で囲み、下線がある箇所は、記入してください。
※ 欄が足りない場合は、適宜、欄を広げたり、別紙を用いてください。
※ 記載事項が全くないページは、添付しなくても差支えありません（必ずページ数を記入してください。）。

の戸籍附票、住民票の請求

→ 添付の（戸籍（除籍）・戸籍附票・住民票）のとおり

3 判明した相続人及び相続人に対する土地所有者確知情報の請求結果

※ 書ききれない場合は、適宜、欄を追加してください。

- a 住所 _____
氏名 _____（名義人との関係：_____）
方法 令和____年____月____日（書面送付・訪問・_____）
結果 _____
- b 住所 _____
氏名 _____（名義人との関係：_____）
方法 令和____年____月____日（書面送付・訪問・_____）
結果 _____
- c 住所 _____
氏名 _____（名義人との関係：_____）
方法 令和____年____月____日（書面送付・訪問・_____）
結果 _____
- d 住所 _____
氏名 _____（名義人との関係：_____）
方法 令和____年____月____日（書面送付・訪問・_____）
結果 _____

4 登記名義人（法人）の解散

- (1) 解散後の承継先（法人の名称：_____）
承継の原因：添付の法人登記簿（閉鎖登記簿を含む。）のとおり

(2) 承継した法人に対する土地所有者確知情報の請求結果

ア 書面を送付した。

- 発送日 令和____年____月____日
方法 書留郵便・その他（_____）
結果 還付（事由：_____）（封筒コピー添付）

（ / ページ）

- ※ 該当する符号又は該当箇所を○で囲み、下線がある箇所は、記入してください。
- ※ 欄が足りない場合は、適宜、欄を広げたり、別紙を用いてください。
- ※ 記載事項が全くないページは、添付しなくても差支えありません（必ずページ数を記入してください。）。

回答があった（内容： _____）

その他 （内容： _____）

イ 訪問した。

→ 日時 令和 ____年 ____月 ____日（ ____）午 ____時 ____分ころ

訪問した者 所属等 _____

氏 名 _____

訪問の結果（書ききれない場合は、別紙を用いてください。）

.....

.....

.....