司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（人・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－B）雑	事故報告兼再貸与申請書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣ式乗車カード使用簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣ式乗車カード使用簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）会計（事務）	会計帳簿	郵券受払簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）会計（事務）	会計帳簿	職員バッジ再交付願（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣ式乗車カード使用簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）会計（事務）	会計帳簿	郵券受払簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）会計（事務）	会計帳簿	職員バッジ再交付願（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）庶務関連文書	庶務関連文書（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）庶務関連文書	庶務関連文書（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）庶務関連文書	庶務関連文書（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	管理職指定関係（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	管理職指定関係（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	管理職指定関係（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	管理職指定関係（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	管理職指定関係（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム	人事課長	
2021年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	栄典（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	栄典（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）その他	その他（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）その他	その他（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）その他	その他（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）その他	その他（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）その他	その他（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）その他	その他（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）その他	その他（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）その他	その他（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	合同，会議（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	合同，会議（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	合同，会議（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	保存・廃棄・延長の承認関係（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	保存・廃棄・延長の承認関係（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	保存・廃棄・延長の承認関係（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	保存・廃棄・延長の承認関係（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	保存・廃棄・延長の承認関係（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書管理担当者等の指名（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書管理担当者等の指名（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書管理担当者等の指名（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直・令状事務関係（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直・令状事務関係（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直・令状事務関係（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）雑（連絡文書）	雑（連絡文書）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）雑（連絡文書）	雑（連絡文書）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）雑（連絡文書）	雑（連絡文書）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）開示	開示（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）開示	開示（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）雑	官物ＵＳＢメモリ貸出票等（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）雑	雑（事務連絡等）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	身分証明書発行簿（常用）	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書（常用）	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	住所及び緊急連絡先届（常用）	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	身分証明書発行簿（有効期限切れ）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（人・管理）訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	雑（連絡文書）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	雑（連絡文書）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	雑（連絡文書）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）訟務（事務）	（訟ろ－１５－B）判決書等写し，調査回答書	雑（事務連絡等）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１０）公平	公平（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１０）公平	公平（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	各種休暇・職務専念義務免除関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児休業等関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	職員団体関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	各種休暇・職務専念義務免除関係（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間関係（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	私事渡航（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	職員団体関係（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児休業等関係（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	各種休暇・職務専念義務免除関係（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	一部復元文書
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間関係（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	職員団体関係（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児休業等関係（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	服務（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	各種休暇・職務専念義務免除関係（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間関係（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	職員団体関係（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児休業等関係（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	私事渡航（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	永年勤続表彰（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	叙位・叙勲（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）雑（連絡文書）	雑（連絡文書）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）雑（連絡文書）	雑（連絡文書）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）雑（連絡文書）	雑（連絡文書）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）雑（連絡文書）	雑（連絡文書）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）雑（連絡文書）	雑（連絡文書）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－２０－B）雑	雑（事務連絡等）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率その他（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成２８年度）（２）	人事課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2016年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成２８年度）（２）	人事課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年03月31日 延長期間：4年
2017年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	旧姓使用者台帳（常用）	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	代休日指定・週休日振替等（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	証明申請書（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	代休日指定・週休日振替等（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	証明申請書（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	代休日指定・週休日振替等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	証明申請書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（人・管理）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	未設定	人事課長	
2020年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（例規）（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）災害補償等	災害補償等（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）災害補償等	災害補償等（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）災害補償等	災害補償等（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）災害補償等	災害補償等（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	未設定	人事課長	
2021年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）災害補償等	災害補償等（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限，懲戒	分限、懲戒（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）送付書、申立書等	送付書、申立書等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	文書番号のない文書のみ保存あり
2020年度	（人・給一）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	文書番号のない文書のみ保存あり
2020年度	（人・給一）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	文書番号のない文書のみ保存あり
2021年度	（人・給一）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価記録書（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価記録書（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価記録書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価記録書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価記録書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価　（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	未設定	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価　（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価　（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価　（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（苦情）	人事評価（苦情）（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（苦情）	人事評価（苦情）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（苦情）	人事評価（苦情）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）期間業務職員等	勤務実績把握書（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）期間業務職員等	勤務実績把握書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（初任給その他俸給決定）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（その他）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇格・昇給・勤勉手当）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（初任給その他俸給決定）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇格・昇給・勤勉手当）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（その他）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	職員給与票（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：4年 文書番号のない文書のみ保存あり
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（初任給その他俸給決定）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇格・昇給・勤勉手当）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（その他）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（初任給その他俸給決定）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇格）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（その他）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇給）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（勤勉手当）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与(初任給その他俸給決定)（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇格）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（昇給）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（勤勉手当）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与（その他）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（給与事務に関する指定）	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当	人事課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職票等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	特定日以後1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当（連絡文書）	退職手当（連絡文書）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限，懲戒	事後措置（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限，懲戒	事後措置（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	資料室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限，懲戒	分限、懲戒（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限，懲戒	事後措置（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書）	分限，懲戒（連絡文書）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限，懲戒（連絡文書）	分限，懲戒（連絡文書）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）事務連絡等	事務連絡等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）期間業務職員等	勤務実績把握書（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）期間業務職員等	勤務実績把握書（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人ろ一２０－A）書簡、事務連絡等	書簡、事務連絡等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（俸給決定等に係る調書等）（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（俸給決定等に係る調書等）（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（俸給決定等に係る調書等）（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（申告書等）（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（俸給決定等に係る調書等）（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（申告書等）（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（俸給決定等に係る調書等）（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（俸給決定等に係る調書等）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係）（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	文書番号のない文書のみ保存あり
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	文書番号のない文書のみ保存あり
2019年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（俸給決定等に係る調書等）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（俸給決定等に係る調書等）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（俸給決定等に係る調書等）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	文書番号のない文書のみ保存あり
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（俸給決定等に係る調書等）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給一）職員人事（事務）	（人事帳簿）人事帳簿	人事帳簿（所得税及び住民税等の税金関係）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の報酬等（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の報酬等（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の報酬等（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の報酬等（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の報酬等（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の報酬等（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の報酬等（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	俸給その他の給与（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	俸給その他の給与（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	俸給その他の給与（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	俸給その他の給与（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	俸給その他の給与（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	俸給その他の給与（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	俸給その他の給与（例規）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	俸給その他の給与（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	俸給その他の給与（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	俸給その他の給与（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬	裁判官の報酬に関する報告文書（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬	裁判官の報酬に関する報告文書（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬	裁判官の報酬に関する報告文書（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬　（連絡文書）	裁判官の報酬に関する連絡文書（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬　（連絡文書）	裁判官の報酬に関する連絡文書（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（人・給二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬　（連絡文書）	裁判官の報酬に関する連絡文書（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬等	裁判官の報酬等に関する報告文書（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬等	裁判官の報酬等に関する報告文書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬等に関する連絡文書(令和３年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬等に関する連絡文書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）個人番号関係事務	取扱区域等の指定（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）連絡文書	特定個人情報等の提供（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給二）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・給二）庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）庶務（事務）	庶務帳簿	庁外送付簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）庶務（事務）	庶務帳簿	庁外送付簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）庶務（事務）	庶務帳簿	庁外送付簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当支給調書等	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	協議書等（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	特別勤務手当報告書等（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	諸手当認定簿（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	通知書等（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	通知書等（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	通知書等（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	通知書等（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	通知書等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与　（連絡文書）	俸給その他の給与（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与　（連絡文書）	俸給その他の給与（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与　（連絡文書）	俸給その他の給与（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与　（連絡文書）	俸給その他の給与（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与　（連絡文書）	俸給その他の給与（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）給与	事務連絡等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給支給調書等（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（平成２８年度）（２）	人事課長	2017年1月1日	7年3月	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間：2年 3月

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	俸給支給調書等（平成２8年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	その他（申出に係る口座振込みによらなくなる日までの期間）	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（平成３０年度）	人事課長	2019年1月1日	5年	2023年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当報告書等（平成３０年度）	人事課長	2019年1月1日	5年1月	2024年1月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	特別警備手当整理簿（平成３０年度）	人事課長	2019年1月1日	5年1月	2024年1月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成３０年度）	人事課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当支給調書等（平成３０年度）	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当認定簿（平成３０年度）	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（平成３１年度）	人事課長	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当報告書等（平成31年度）	人事課長	2020年1月1日	5年1月	2025年1月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	特別警備手当整理簿（平成３１年度）	人事課長	2020年1月1日	5年1月	2025年1月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成31年度）	人事課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当支給調書等（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当認定簿（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（令和２年度）	人事課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和２年度）	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当認定簿（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	特別警備手当整理簿（令和２年度）	人事課長	2021年1月1日	5年1月	2026年1月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当報告書等（令和２年度）	人事課長	2021年1月1日	5年1月	2026年1月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当支給調書等	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当認定簿	人事課長	未定	特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（令和３年度）	人事課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当報告書等（令和３年度）	人事課長	2022年1月1日	5年1月	2027年1月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	特別警備手当整理簿（令和３年度）	人事課長	2022年1月1日	5年1月	2027年1月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	人事課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当支給調書等（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当認定簿（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	税金関係（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務手当報告書等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	特別警備手当整理簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当支給調書等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当認定簿（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	転入者の職員別給与簿および通勤手当認定簿の写し（前任庁送付分）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・給二）職員人事（事務）	人事帳簿	追給・返納通知（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（人・任一）会計（事務）	会ろ－１２－A雑	登庁経路（民事調停官）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）会計（事務）	会ろ－１２－A雑	登庁経路（民事調停官）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）会計（事務）	会ろ－１２－A雑	登庁経路（民事調停官）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）会計（事務）	会ろ－１２－A雑	登庁経路（民事調停官）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）会計（事務）	会ろ－１２－A雑	登庁経路（民事調停官）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人い－０１裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人い－０１裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人い－０１裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人い－０１裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人い－０１裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人い－０１裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人い－０２裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和元年）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人い－０２裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和２年）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー０７服務	服務（裁判官の休暇等）　（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー０７服務	服務（裁判官の休暇等）　（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー０７服務	服務（裁判官の休暇等）　（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー０７服務	服務（裁判官の休暇等）（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー０７服務	服務（裁判官の休暇等）（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー０７服務	服務（裁判官の休暇等）（例規）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー１２雑	雑(平成２９年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室（書庫）	人事課長	
2013年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー０３定員	定員（裁判官）　（平成２５年）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー０３定員	定員（裁判官）　（平成２６年）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー０３定員	定員（裁判官）　（平成２7年）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー０３定員	定員（裁判官）　（平成２８年）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い－０３定員	定員（裁判官）（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い－０３定員	定員（裁判官）（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	その他	人事課長	
2019年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い－０３定員	定員（裁判官）（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い－０３定員	定員（裁判官）（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い－０３定員	定員（裁判官）（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2014年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い－０５雑	事件担当別裁判官数報告　（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い－０５雑	事件担当別裁判官数報告　（平成２7年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・任一）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い－０５雑	事件担当別裁判官数報告　（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験（平成３０年度（平成３１年度試験））	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験（令和元年度（令和２年度試験））	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験（令和２年度（令和３年度試験））	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験（令和３年度（令和４年度試験））	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験（令和４年度（令和５年度試験））	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１任免，転補	任免・転補（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１任免，転補	任免・転補(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１任免，転補	任免・転補（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１任免，転補	任免・転補（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１任免，転補	任免・転補（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１報酬	昇給（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）裁判官人事（事務）	人ろ－０１報酬	昇給（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）雑	組ろ－１０雑	事件担当別裁判官数報告　（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）雑	組ろ－１０雑	雑（職務担任調査）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（人・任一）雑	組ろ－１０雑	事件担当別裁判官数報告（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）雑	組ろ－１０雑	事件担当別裁判官数報告（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）雑	組ろ－１０雑	事件担当別裁判官数報告（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）雑	組ろ－１０雑	事件担当別裁判官数報告（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）開示	開示（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０２調停官	民事調停官　（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０２調停官	民事調停官　（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０２調停官	民事調停官　（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０２調停官	民事調停官　（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０２調停官	民事調停官　（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０２副検事選考	副検事選考試験（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０２副検事選考	副検事選考試験（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０２副検事選考	副検事選考試験（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０５給与	委員手当（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０５給与	委員手当（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０５給与	委員手当（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０５給与	委員手当（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０６退職手当	早期退職（裁判官）　（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０６退職手当	早期退職（裁判官）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０６退職手当	早期退職（裁判官）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０６退職手当	早期退職（裁判官）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－０６退職手当	早期退職（裁判官）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務	裁判官の育児休業等（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務	講師派遣（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務	委員会等委員（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務	服務（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務	委員会等委員（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務	講師派遣（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務	委員会等委員（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務	講師派遣（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務（兼業，兼職）	兼業・兼職（一般職）	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務（兼業，兼職）	兼業・兼職（裁判官）	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務（兼業，兼職）	兼業・兼職（一般職）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務（兼業，兼職）	兼業・兼職（裁判官）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務（兼業，兼職）	兼業・兼職（一般職）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務（兼業，兼職）	兼業・兼職（裁判官）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務（兼業，兼職）	兼業・兼職（一般職）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１１服務（兼業，兼職）	兼業・兼職（裁判官）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１３履歴書	履歴書（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張（海外留学）	判事補海外留学，長期在外研究（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張（海外留学）	留学費用説明文書等	人事課長	未定	特定日以後3年又は5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張（海外留学）	判事補海外留学，長期在外研究（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張（海外留学）	判事補海外留学，長期在外研究（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張（海外留学）	判事補海外留学，長期在外研究（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張（海外留学）	判事補海外留学，長期在外研究（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張，招集	海外出張・留学（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張，招集	法科大学院（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張，招集	法科大学院（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張，招集	海外出張・留学（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張，招集	法科大学院（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張，招集	法科大学院（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－１５出張，招集	法科大学院（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－２０－A 雑A	雑Ａ（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－２０－A 雑A	雑Ａ（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－２０－A 雑A	雑Ａ（事務連絡等）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－２０－A 雑A	雑Ａ（事務連絡等）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－２０－B 雑B	講師派遣（内部）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任一）職員人事（事務）	人ろ－２０－B 雑B	雑Ｂ（上申書等）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（例規）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	退職管理（平成２９年）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	退職管理（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	退職管理（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（例規）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限，懲戒	分限，懲戒（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（例規）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２５年度）	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２７年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（例規）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	官職設置（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（人・任二）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	官職設置（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）裁判所の設立，廃止，管轄区域等	（組ろ－０１）事務局機構の改廃	事務局機構の改廃（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	（人・任二）雑	（組ろ－１０）雑	雑（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）雑	（組ろ－１０）雑	雑（事務連絡等）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官以外の職員	執行官の配置等（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官以外の職員	執行官の配置等（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官以外の職員	執行官の配置等（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官以外の職員	執行官の配置等（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官以外の職員	執行官の配置等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	執行官（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	執行官（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	執行官（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	執行官（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）執行官（事務）	（組ろ－０５）職務，監督等の状況	執行官（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（人・任二）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）雑	雑（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－A）雑	雑（庶務）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・任二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）庶務帳簿	身分証明書発行簿（常用）	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書（常用）	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）庶務帳簿	身分証明書発行簿（有効期限切れ）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	３号臨任の承認に関する文書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	３号臨任の承認に関する文書（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任期についての承諾書（育休・配休）	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	発令（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	採用手続等（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	再任用関係（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	発令（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	採用手続等（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	再任用関係（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	退職管理（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	発令（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	採用手続等（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	再任用関係（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	退職管理（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	併任同意に関する文書，降任の同意書（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	発令（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	採用手続等（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	再任用関係（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	併任同意に関する文書，降任の同意書（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	執行官（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任期についての承諾書（育休・配休）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	発令（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	採用手続等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	退職管理（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	併任同意に関する文書、降任の同意書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	任期についての承諾書（育休・配休）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定	再任用関係（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員採用総合職試験（裁判所事務官）及び一般職試験（裁判所事務官，大卒程度区分））（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所書記官任用試験）（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験）（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（執行官採用選考）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員採用総合職試験（裁判所事務官）及び一般職試験（裁判所事務官，大卒程度区分））（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員採用一般職試験（裁判所事務官，高卒者区分））（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	各種選考（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所書記官任用試験）（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員総合研修所入所試験）（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（執行官採用選考）（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員採用総合職試験（裁判所事務官）及び一般職試験（裁判所事務官，大卒程度区分））（平成３1年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員採用一般職試験（裁判所事務官，高卒者区分））（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	各種選考（平成31年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所書記官任用試験）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員総合研修所入所試験）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（執行官採用選考）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員採用総合職試験（裁判所事務官）及び一般職試験（裁判所事務官，大卒程度区分））（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員採用一般職試験（裁判所事務官，高卒者区分））（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	各種選考（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所書記官任用試験）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員総合研修所入所試験）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員採用総合職試験（裁判所事務官）及び一般職試験（裁判所事務官，大卒程度区分））（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員採用一般職試験（裁判所事務官，高卒者区分））（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	各種選考（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（執行官採用選考）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員総合研修所入所試験）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所書記官任用試験）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	各種選考（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（執行官採用選考）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員採用総合職試験（裁判所事務官）及び一般職試験（裁判所事務官、大卒程度区分））（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考	試験（裁判所職員採用一般職試験（裁判所事務官，高卒者区分））（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０8）研修	総研養成部・書記官（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０8）研修	総研養成部・書記官（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０8）研修	総研養成部・書記官（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限・懲戒	分限，懲戒（休職）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限・懲戒	分限，懲戒（休職）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限・懲戒	分限、懲戒（休職）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	専従許可の通知関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１２）人事記録（連絡文書）	人事記録（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１２）人事記録（連絡文書）	人事記録（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	出張（長期在外研究）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	出張（長期在外研究）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	出張（短期在外研究）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	出張（長期在外研究）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張（海外留学）	出張（長期在外研究）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張・招集（海外出張・留学）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張・招集（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張・招集（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張，招集	出張・招集（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（業務代替職員・臨時的任用関係報告）（平成３０年	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（任用統計報告書）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（業務代替職員・臨時的任用関係報告）（平成３１年	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（任用統計報告書）（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	関係書類（常用）	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（業務代替職員・臨時的任用関係）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（任用統計報告書）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（期間業務職員等任用関係）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	関係書類（送付分）（令和元年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	関係書類（令和元年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	関係書類（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（任用統計報告書）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（業務代替職員・臨時的任用関係）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（期間業務職員等任用関係）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（任用統計報告書）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	関係書類（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	関係書類（送付分）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（期間業務職員等任用関係）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（業務代替職員・臨時的任用関係）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	人事報告（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告	関係書類（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室（書庫）	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室（書庫）	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室（書庫）	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室（書庫）	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室（書庫）	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（連絡文書等）（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（連絡文書等）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）雑	雑（事務連絡等）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文	給与（連絡文書）（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・任二）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・任二）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・任二）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・任二）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・任二）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	（人・能率）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２６年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	（人・能率）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２８年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	（人・能率）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２９年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・能率）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（例規）（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・能率）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（例規）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（例規）（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（例規）（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（人・能率）執行官（事務）	（組ろ－０５）執行官（連絡文書）	執行官研修（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）執行官（事務）	（組ろ－０５）執行官（連絡文書）	執行官研修（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）執行官（事務）	（組ろ－０５）執行官（連絡文書）	執行官研修（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）庶務（事務）	（庶ろ－１５－B）開示	開示（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・能率）職員人事（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	雑（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験	CA実務研修（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験	CA実務研修（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験	CA実務研修（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験	CA実務研修（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験	CA実務研修（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	報告（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康管理一般（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	事後措置等（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康診断等（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	報告（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康管理一般（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	事後措置等（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康診断等（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	事後措置等（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康診断等（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康管理一般（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	事後措置等（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康管理一般（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康診断等（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	委嘱等（令和３年度）	人事課長	未定	その他（委嘱が解除されるまでの期間）	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	事後措置等（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康診断等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康管理一般（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	司法研修所関係（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	総研中央研修（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	総研養成部・書記官（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	高裁委嘱研修（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	高裁ブロック研修（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	委託研修（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	自庁研修（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修計画等（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	報告書（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	総研研究（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	司法研修所関係（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	総研中央研修（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	総研養成部・書記官（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	高裁委嘱研修（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	高裁ブロック研修（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	委託研修（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	自庁研修（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修計画等（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	報告書（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	総研研究（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	総研養成部・書記官（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	司法研修所関係（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	高裁委嘱研修（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	高裁ブロック研修（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	委託研修（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	自庁研修（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修計画等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	報告書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	総研研究（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	総研中央研修（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）雑	雑（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）雑	長期病休者及び休職者等報告（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－２０－A）雑	長期病休者及び休職者等報告（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－２０－B）雑	裁判官研修等（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験（連絡文書）	ＣＡ実務研修連絡文書（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験（連絡文書）	ＣＡ実務研修連絡文書（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験（連絡文書）	ＣＡ実務研修連絡文書（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験（連絡文書）	ＣＡ実務研修連絡文書（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験（連絡文書）	ＣＡ実務研修連絡文書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	連絡文書（平成３０年度）	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	連絡文書（平成３１年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	連絡文書（令和２年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	連絡文書（令和３年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	（人・能率）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	連絡文書（令和４年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	