司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年度	管理係	（庶務帳簿）庶務帳簿１	事務記録帳簿保存簿（平成１３年度）	人事課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2006年	管理係	（庶務帳簿）庶務帳簿１	システム等管理簿（平成１８年）	人事課長	2007年1月1日	30年	2036年12月31日	電子・紙	事務室	人事課長	