

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出－計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入関連の調査・報告（令和2年度）	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出－計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	徴収済額報告書（令和2年度）	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出－計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	収納登記決議書（令和2年度）	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出－計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	現金払込仕訳書綴り（令和2年度）	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入関連の調査・報告（令和3年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	徴収済額報告書（令和3年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	収納登記決議書（令和3年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	現金払込仕訳書綴り（令和3年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出－計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入関連の調査・報告（令和4年度）	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出－計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	徴収済額報告書（令和4年度）	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出－計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権，歳入及び収入	収納登記決議書（令和4年度）	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA（/）	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書綴り (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書, 証拠書類 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書, 証拠書類 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・計証) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書, 証拠書類 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損決議書・消滅決議書（平成３０年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅に関する通知書綴り（平成３０年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付指示決議書（平成３０年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の管理に伴う関連文書（平成３０年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損決議書・消滅決議書（令和元年度）	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅に関する通知書綴り（平成３１年度）	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付指示決議書（平成31年度）	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の管理に伴う関連文書（平成31年度）	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損決議書・消滅決議書（令和2年度）	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付指示決議書（令和2年度）	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の管理に伴う関連文書（令和2年度）	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損決議書・消滅決議書（令和3年度）	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付指示決議書（令和3年度）	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の管理に伴う関連文書（令和3年度）	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	不納欠損決議書・消滅決議書（令和4年度）	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状送付指示決議書（令和4年度）	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA（/）	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の管理に伴う関連文書（令和4年度）	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙納付書綴り（平成30年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー01) 貼用印紙つづり	過料告知費用納付書綴り（平成30年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出－計証) 会計 (事務)	(会ろ－01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙納付書綴り (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出－計証) 会計 (事務)	(会ろ－01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙納付書綴り (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－計証) 会計 (事務)	(会ろ－01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙納付書綴り (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出－計証) 会計 (事務)	(会ろ－01) 貼用印紙つづり	ちょう用印紙納付書綴り (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出－計証) 会計 (事務)	(会ろ－02) 支出	歳出関連の調査・報告 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－計証) 会計 (事務)	(会ろ－02) 支出	歳出関連の調査・報告 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出－計証) 会計 (事務)	(会ろ－02) 支出	歳出関連の調査・報告 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出－計証) 会計 (事務)	(会ろ－12-A) 雑	雑A (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出－計証) 会計 (事務)	(会ろ－12-A) 雑	雑A (令和元年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出－計証) 会計 (事務)	(会ろ－12-A) 雑	雑A (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－計証) 会計 (事務)	(会ろ－12-A) 雑	雑A (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー１２－A) 雑	雑A（令和４年度）	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー１２－B) 雑	雑B（令和４年度）	出納第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権管理計算書（令和３年度）	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入徴収額計算書，証拠書類（令和３年度）	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権管理計算書（令和４年度）	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会ろー０１) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入徴収額計算書，証拠書類（令和４年度）	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA（/）	出納第一課長	
2017年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿（歳入未済分）	出納第一課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿（歳入既済分）（平成30年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	徴収簿（平成30年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証) 会計（事務）	(会計帳簿) 会計帳簿	過誤納額整理簿（平成30年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権整理簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿 (歳入外債権) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿 (歳入既済分) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	徴収簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和元年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権整理簿 (令和元年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿 (歳入外債権) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿 (歳入既済分) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	徴収簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿 (歳入外債権) (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿 (歳入既済分) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	徴収簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿 (歳入既済分) (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	徴収簿 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	司法行政文書の点検・監査 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	司法行政文書の点検・監査 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書の廃棄等承認申請 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出一・計証)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書の廃棄等承認申請(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計証)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書の廃棄等承認申請(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書の廃棄等承認申請(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃棄)	文書の廃棄等承認申請(令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・計証)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計証)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第一課長	
2018年度	(出一・計証)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書管理担当者等の指名(平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計証)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書管理担当者等の指名(令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出一・計証) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (連絡文書)	文書管理担当者等の指名 (令和 4 年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 1) 図書	図書 (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計証) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 1) 図書及び資料	図書 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・計証) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	送付簿 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・計証) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	送付簿 (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・計証) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	送付簿 (令和 4 年度)	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 1) 現金領収証書原符	現金領収書原符 (平成 3 0 年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 1) 現金領収証書原符	現金領収書原符 (平成 3 1 年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 1) 現金領収証書原符	現金領収書原符 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 1) 現金領収証書原符	現金領収書原符 (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 1) 現金領収証書原符	現金領収書原符 (令和 4 年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 1) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入関連の調査・報告 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書, 証拠書類 (平成 3 0 年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書, 証拠書類 (平成 3 1 年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書, 証拠書類 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	支出決定通知確認決議書 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	訂正請求依頼決議書 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	給与 職員給与 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	国家公務員給与振込明細表 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	国庫金振込請求書・明細表 (住民税・共済) (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出	国庫金振込請求書・明細表 (出納員) (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出－・出納) 会計（事務）	(会ろ－ 0 2) 支出	特例払決議書等綴（令和 2 年度）	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－・出納) 会計（事務）	(会ろ－ 0 2) 支出	支出決定通知確認決議書（令和 3 年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－・出納) 会計（事務）	(会ろ－ 0 2) 支出	訂正請求依頼決議書（令和 3 年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－・出納) 会計（事務）	(会ろ－ 0 2) 支出	国庫金振込不能報告書（令和 3 年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－・出納) 会計（事務）	(会ろ－ 0 2) 支出	給与 職員給与（令和 3 年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－・出納) 会計（事務）	(会ろ－ 0 2) 支出	国家公務員給与振込明細表（令和 3 年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－・出納) 会計（事務）	(会ろ－ 0 2) 支出	国庫金振込請求書・明細表（住民税・共済）（令和 3 年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－・出納) 会計（事務）	(会ろ－ 0 2) 支出	国庫金振込請求書・明細表（出納員等）（令和 3 年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出－・出納) 会計（事務）	(会ろ－ 0 2) 支出	特例払決議書等綴（令和 3 年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出－・出納) 会計（事務）	(会ろ－ 0 2) 支出	支出決定通知確認決議書（令和 4 年度）	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出－・出納) 会計（事務）	(会ろ－ 0 2) 支出	訂正請求依頼決議書（令和 4 年度）	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出一・出納) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出	給与 職員給与（令和 4 年度）	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出	国家公務員給与振込明細表（令和 4 年度）	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出	国庫金振込請求書・明細表（住民税・共済）（令和 4 年度）	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出	国庫金振込請求書・明細表（出納員等）（令和 4 年度）	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出	特例払決議書等綴（令和 4 年度）	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出（証拠書類、計算書副本）	支出計算書，証拠書類（平成 3 0 年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出（証拠書類、計算書副本）	前渡資金出納計算書，証拠書類（平成 3 0 年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出（証拠書類、計算書副本）	登庁実績報告書・調停委員（平成 3 0 年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出（証拠書類、計算書副本）	登庁実績報告書・労働審判員（平成 3 0 年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出納) 会計（事務）	(会ろー 0 2) 支出（証拠書類、計算書副本）	登庁実績報告書・調停官（平成 3 0 年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書・専門委員 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	国庫立替請求書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書, 証拠書類 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書, 証拠書類 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書・調停委員 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書・労働審判員 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書・調停官 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書・専門委員 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	国庫立替請求書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書, 証拠書類 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書, 証拠書類 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書・調停委員 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書・労働審判員 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書・調停官 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	登庁実績報告書・専門委員 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	国庫立替請求書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・入) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・入) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金振替済通知書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・入) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・入) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・入) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金振替済通知書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・入) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・入) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・入) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金振替済通知書 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金振替済通知書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金振替済通知書 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑A (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	催告書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 1 2ー A) 雑	雑 A (平成 3 1 年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 1 2ー A) 雑	雑 A (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 1 2ー A) 雑	雑 A (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 1 2ー A) 雑	雑 A (令和 4 年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 1 2ー B) 雑	雑 B (令和 4 年度)	出納第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 1 2ー B) 雑	証明申請書 (令和 4 年度)	出納第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	収入金現金出納計算書, 証拠書類 (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)	収入金現金出納計算書, 証拠書類 (令和 4 年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (証拠書類, 計算書)	登庁実績報告書・調停委員 (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (証拠書類, 計算書)	登庁実績報告書・労働審判員 (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会ろー 0 2) 支出 (証拠書類, 計算書)	登庁実績報告書・調停官 (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	登庁実績報告書・専門委員 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	国庫立替請求書 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書, 証拠書類 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	支出計算書, 証拠書類 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	支出計算書, 証拠書類 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	書庫/ELGA (/)	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	前渡資金出納計算書, 証拠書類 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	登庁実績報告書・調停委員 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	登庁実績報告書・労働審判員 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	登庁実績報告書・調停官 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	登庁実績報告書・専門委員 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (証拠書類, 計算書)	国庫立替請求書 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (前渡資金) (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	支出決定簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	国庫金振替書振出簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	前渡資金関係各種整理簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (前渡資金) (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	支出決定簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・入) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	国庫金振替書振出簿 (平成 3 1 年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・入) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	代理開始終止簿 (平成 3 1 年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・入) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	前渡資金関係各種整理簿 (平成 3 1 年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・入) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・入) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (前渡資金) (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・入) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	支出決定簿 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・入) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・入) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	国庫金振替書振出簿 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・入) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	代理開始終止簿 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・入) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	前渡資金関係各種整理簿 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・入) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿 (歳入外債権) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (前渡資金) (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	支出決定簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	国庫金振替書振出簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	前渡資金関係各種整理簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	債権管理簿 (歳入外債権) (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	現金出納簿 (前渡資金) (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	支出決定簿 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	小切手振出簿 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	国庫金振替書振出簿 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	代理開始終止簿 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	前渡資金関係各種整理簿 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出納) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	現金受領簿 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出納) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	現金受領簿 (令和4年度)	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出納) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	現金受領簿 (令和3年度)	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出負) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表 (令和2年度)	出納第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出一・出負) 会計（事務）	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表（令和3年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出負) 会計（事務）	(会ろー02) 支出	一括調達協議書・同意書（令和3年度）	出納第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出負) 会計（事務）	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表（令和4年度）	出納第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出負) 会計（事務）	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（平成30年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出負) 会計（事務）	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（平成31年度）	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出負) 会計（事務）	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（令和2年度）	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出負) 会計（事務）	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（令和3年度）	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出負) 会計（事務）	(会ろー02) 支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表（令和4年度）	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出一・出負) 会計（事務）	(会ろー09) 予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（平成30年度）	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出負) 会計（事務）	(会ろー09) 予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（令和2年度）	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出負) 会計 (事務)	(会ろー 0 9) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	雑 A (平成 3 0 年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2021年度	(出・出負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	雑 A (令和元年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第一課長	
2020年度	(出・出負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	雑 A (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	雑 A (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出負) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 - A) 雑	雑 A (令和 4 年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2018年度	(出・出負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出・出負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出・出負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出・出負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出・出負) 会計 (事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和 4 年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出一・出負) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	私事旅行申請書 (平成30年度)	出納第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2019年度	(出一・出負) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	私事旅行申請書 (平成31年度)	出納第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2020年度	(出一・出負) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	私事旅行申請書 (令和 2 年度)	出納第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2021年度	(出一・出負) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	私事旅行申請書 (令和 3 年度)	出納第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2022年度	(出一・出負) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	私事旅行申請書 (令和 4 年度)	出納第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第一課長	
2017年度	(出一・出負) 庶務 (事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿	システム等管理簿	出納第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	出納第一課長	