作成・	分	類	名称	作成·	li-a baha	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ====	haka arra dat	14b -4e
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約(受取人払)令和元年度	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約(口座開設)令和元年度	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約(受取人払)令和2年度	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約(受取人払)令和3年度	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約(口座開設)令和3年度	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約(口座開設)令和4年度	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	契約(受取人払) 令和4年度	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替金 知書,寄託金原 票,政府保管有 価証券保管替請 求書	振替済通知書等書類(平成31年 度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	AH (7/37)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替金原 知書, 寄所保管者原 票, 政府保管替請 ボ書	振替済通知書等書類(令和2年 度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替知書,寄託管替金 無,政府保管有 無証券保管替請 水書	振替済通知書等書類(令和3年 度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

作成·	分	類	名称	作成•	J belo	保存	保存期間	保存媒体	In 1.18	hafa arri dat	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	票,政府保管有 価証券保管替請 求書	振替済通知書等書類(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	票,政府保管有 価証券保管替請 求書	振替済通知書等書類(平成30年 度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	受入手続添付書(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	当座小切手振出決議書(令和2年 度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証)	(会ろ-06)	戻入関係文書(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	組戻関係書類(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06)	受入手続添付書(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(III — #L#T)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	当座小切手振出決議書(令和3年 度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

作成・ 取得年	分	類 I	名称	作成•	起算日	保存	保存期間	保存媒体	保存場所	管理者	備考
度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	<b>此</b> 异口	期間	満了日	の種別	体任场別	官垤伯	1佣 石
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券	戻入関係文書(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券	組戻関係書類(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券	受入手続添付書(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券	当座小切手決議書(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券	戻入関係文書(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	保管金,保管有 価証券	インターネットバンキングサービ ス利用者等登録申請書(令和4年 度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(平成31年 度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成 31年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(払渡 し)	内訳書(平成31年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)		保管金払渡証拠書類(令和2年 度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和 2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> 5 n	保存	保存期間	保存媒体	/n <del>/ -</del> /H = r	<i>/*/</i> * <b>*</b> 1111 <b>→</b> 1/.	/#= +z.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(払渡 し)	内訳書(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(令和3年 度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	し)	内訳書(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	歲入歲出外現金出納計算書(令和 3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	歲入歲出外現金出納計算書(令和 4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(令和4年 度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	L)	内訳書(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(平成30年 度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成 30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(払渡 し)	内訳書(平成30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	<b>扫</b>	保存	保存期間	保存媒体	<b>但去</b> 相式	<i>*</i> *∴ TH <b>→</b> *.	进去
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度		価証券(連絡文 書)	保管金及び保管有価証券に関する 通達等文書(平成31年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券(連絡文 書)	保管金及び保管有価証券に関する 通達等文書(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度		価証券(連絡文 書)	保管金及び保管有価証券に関する 通達等文書(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	価証券(連絡文 書)	保管金及び保管有価証券に関する 通達等文書 (平成30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	表	保管金受払日計表(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計 表	当座預金受払日計表(令和2年 度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計 表	当座預金受払日計表(令和3年 度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	表	保管金受払日計表(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計 表	当座預金受払日計表(令和4年 度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証 書,保管金払込書,保管金保管金 替通知書書の原 を振替書の原	保管金払込書(平成31年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

作成•	分	類	名称	作成·	land father	保存	保存期間	保存媒体	<b>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</b>	fate and to	III. Ia
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2020年度	(出二・計証) 会計 (事務)	替通知書及び国 庫金振替書の原 符		出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金払込書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金払込書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金払込書(平成30年度)	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	小切手原符(政府預金・当座) (平成31年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	小切手原符 (政府預金・当座) (令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

作成・	分	類	名称	作成•	47 kk 14	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	<i>5</i> ½ → 7111 → 14	/+t- +x
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	小切手原符(政府預金・当座) (令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	小切手原符(政府預金・当座)(令 和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	小切手原符(政府預金・当座) (平成30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証 書,小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計(事務)	A) 雑	保管金に関する一時的文書(平成 31年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-12- A)雑	保管金に関する一時的文書(令和 2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-12- A)雑	保管金に関する一時的文書(令和 3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	I m fate	保存	保存期間	保存媒体		tata uma lue	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2019年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和元年 度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和2年 度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和3年 度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和4年 度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	インターネットバンキングサービ ス I D管理台帳	出納第二 課長	未定	常 用	未定	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計 (事務)	会計帳簿	度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書管理担当者等の指名(平成 3 0年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄(平成31年 度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書の保存・廃棄(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄(平成30年 度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期間基準(令和元年 度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期間基準(令和4年 度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期間基準(平成30 年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー15- B)開示	開示申出関係文書(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	出納第二 課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・出納) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	自己宛小切手振出決議書(令和2 年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	1> bobs	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ====	haka urra ulus	fills de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(出二・出納) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	自己宛小切手振出決議書(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・出納) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	自己宛小切手振出決議書(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・出納) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	自己宛小切手振出決議書(平成3 0年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・出納) 会計(事務)	(会ろー12- A)雑	4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平成31 年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・出納) 会計(事務)	会計帳簿	度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平成30 年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	後納郵便等書類(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・出納) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・保管) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	電子納付利用者登録票(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・保管) 会計 (事務)	価証券	差押関係(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・保管) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	電子納付利用者登録票(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

作成•	分	類	名称	作成•	1> bobs	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m - m	haka utra uluk	lille des
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2021年 度	(出二・保管) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	保管金及び保管有価証券に関する 文書(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・保管) 会計(事務)	価証券	差押関係(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金,保管有 価証券	保管金及び保管有価証券に関する 文書(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・保管) 会計(事務)	価証券	差押関係(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・保管) 会計 (事務)	価証券	組戻関係書類(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・保管) 会計 (事務)	れ)	保管金提出書(平成31年)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・保管) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書(令和2年)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・保管) 会計 (事務)	和証券(文八れ)	保管金提出書(令和3年)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・保管) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・保管) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(受入 れ)	保管金提出書(平成30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・保管) 会計 (事務)	(会ろ-12- A)雑	保管金に関する一時的文書(令和 4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

作成·	分	類	名称	作成・		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2022年 度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろー12- B)雑	雑(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	司法行政文書点検結果報告書(令 和元年度)	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	司法行政文書点検結果報告書(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	司法行政文書点検結果報告書(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	司法行政文書点検結果報告書(令 和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	司法行政文書点検結果報告書(平成30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令 和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(令和2 年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(令和3 年度)	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(令和4 年度)	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2017年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	出納第二 課長	未定	常用	未定	紙	書庫	出納第二 課長	
2017年 度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	出納第二 課長	未定	常用	未定	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	定改廃等	価証券	通達(令和2年度)	出納第二 課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2016年 度	規則,規程,通 達及び告示の制 定改廃等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	通達(平成28年度)	出納第二 課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

作成・ 取得年 度等	分類		名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
度	定改廃等	(会い-07) 保管金,保管有 価証券	通達(平成29年度)	出納第二 課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙		出納第二 課長	
产		(会い-07) 保管金,保管有 価証券	通達(平成30年度)	出納第二 課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙		出納第二 課長	