

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約(受取人払) 令和元年度	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約(口座開設) 令和元年度	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約(受取人払) 令和2年度	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約(受取人払) 令和3年度	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約(口座開設) 令和3年度	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約(口座開設) 令和4年度	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約書)	契約(受取人払) 令和4年度	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類（平成30年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券	当座小切手振出決議書（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券	戻入関係文書（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券	組戻関係書類（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有価証券	当座小切手振出決議書（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	戻入関係文書（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	組戻関係書類（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手決議書（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	戻入関係文書（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	インターネットバンキングサービス利用者等登録申請書（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	内訳書（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 (払渡 し)	内訳書（令和2年度）	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 (払渡 し)	保管金払渡証拠書類（令和3年度）	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 (払渡 し)	内訳書（令和3年度）	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 (払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書（令和3年度）	出納第二 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 (払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書（令和4年度）	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 (払渡 し)	保管金払渡証拠書類（令和4年度）	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 (払渡 し)	内訳書（令和4年度）	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 (払渡 し)	保管金払渡証拠書類（平成30年度）	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 (払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書（平成30年度）	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有 価証券 (払渡 し)	内訳書（平成30年度）	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有 価証券（連絡文 書）	保管金及び保管有価証券に関する 通達等文書（平成31年度）	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有 価証券（連絡文 書）	保管金及び保管有価証券に関する 通達等文書（令和2年度）	出納第二 課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有 価証券（連絡文 書）	保管金及び保管有価証券に関する 通達等文書（令和4年度）	出納第二 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納第二 課長	
2018年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金，保管有 価証券（連絡文 書）	保管金及び保管有価証券に関する 通達等文書（平成30年度）	出納第二 課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表（令和2年度）	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2020年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計 表	当座預金受払日計表（令和2年 度）	出納第二 課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表（令和3年度）	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2021年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計 表	当座預金受払日計表（令和3年 度）	出納第二 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表（令和4年度）	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2022年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受払日計 表	当座預金受払日計表（令和4年 度）	出納第二 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	
2019年 度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証 書，保管金払込 書，保管金保管 替通知書及び国 庫金振替書の原 符	保管金払込書（平成31年度）	出納第二 課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二 課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成30年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符（政府預金・当座）（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符（政府預金・当座）（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(政府預金・当座)(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(政府預金・当座)(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(政府預金・当座)(平成30年度)	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	保管金に関する一時的文書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	保管金に関する一時的文書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	保管金に関する一時的文書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿（令和元年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿（令和２年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿（令和３年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿（令和４年度）	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和４年度）	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和４年度）	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和４年度）	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和４年度）	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	インターネットバンキングサービスID管理台帳	出納第二課長	未定	常用	未定	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成３０年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿（平成30年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	文書管理担当者等の指名（平成30年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄（平成31年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄（平成30年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準（令和元年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準（平成30年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	出納第二課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・出納) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	自己宛小切手振出決議書（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出二・出納) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	自己宛小切手振出決議書 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・出納) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	自己宛小切手振出決議書 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・出納) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	自己宛小切手振出決議書 (平成30年度)	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・出納) 会計 (事務)	(会ろー12ーA) 雑	保管金に関する一時的文書 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (出納員) (平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (出納員) (令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (出納員) (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (出納員) (平成30年度)	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・出納) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・出納) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・出納) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・出納) 庶務 (事務)	庶務帳簿	後納郵便等書類 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・出納) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・出納) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・保管) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・保管) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	差押関係 (令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・保管) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する文書（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	差押関係（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する文書（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	差押関係（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	組戻関係書類（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成31年）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和2年）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和3年）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成30年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー12ーA) 雑	保管金に関する一時的文書（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二・保管) 会計（事務）	(会ろー12ーB) 雑	雑（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出納第二課) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	司法行政文書点検結果報告書（令和元年度）	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出納第二課) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	司法行政文書点検結果報告書（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出納第二課) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	司法行政文書点検結果報告書（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出納第二課) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	司法行政文書点検結果報告書（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	(出納第二課) 庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	司法行政文書点検結果報告書（平成30年度）	出納第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出納第二課) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出納第二課) 庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出納第二課) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出納第二課) 庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿（令和3年度）	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出納第二課) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出納第二課) 庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿（令和4年度）	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	(出納第二課) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	出納第二課長	未定	常用	未定	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	(出納第二課) 庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	出納第二課長	未定	常用	未定	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金，保管有価証券	通達（令和2年度）	出納第二課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金，保管有価証券	通達（平成28年度）	出納第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金，保管有価証券	通達（平成 2 9 年度）	出納第二課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(会いー 0 7) 保管金，保管有価証券	通達（平成 3 0 年度）	出納第二課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	