司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	（訟ろ-12）記録保存	特別保存（平成29年度）	民事次席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2017年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-A）連絡文書	民事事件記録等の廃棄について（平成29年度）	民事次席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ-01）訟務一般	訟務一般（平成30年度）	民事次席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ-12）記録保存	特別保存（平成30年度）	民事次席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-A）連絡文書	民事事件記録等の廃棄について（平成30年度）	民事次席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2018年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧（平成30年度）	民事次席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2018年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	録音反訳業務発注書（平成30年度）	民事次席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2018年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	録音反訳完成・取消通知書（平成30年度）	民事次席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（点検）	司法行政文書点検結果報告書（平成30年度）	民事次席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	民事次席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	民事次席書記官	
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-01）訟務一般	訟務一般（平成31年度）	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-A）連絡文書	民事事件記録等の廃棄について（平成31年度）	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2019年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧（平成31年度）	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2019年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	録音反訳業務発注書（平成31年度）	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2019年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	録音反訳完成・取消通知書（平成31年度）	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成31年度）	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	民事次席書記官	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ-01）訟務一般	訟務一般（令和2年度）	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ-12）記録保存	特別保存（令和2年度）	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-A）連絡文書	民事事件記録等の廃棄について（令和2年度）	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	録音反訳方式利用事件一覧（令和2年度）	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	録音反訳業務発注書（令和2年度）	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	録音反訳完成・取消通知書（令和2年度）	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和2年度）	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	民事次席書記官	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）庶務帳簿	使送用送付簿（令和2年度）	民事次席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	民事次席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	上申書(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ-08）研修	報告書(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2021年度	訟務 （事務）	（訟ろ-13）会同・会議	会同・会議（令和3年度）	民事次席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2021年度	訟務 （事務）	（訟ろ-15-A） 連絡文書	民事事件記録等の廃棄について（令和3年度）	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2021年度	会計 （事務）	（会ろ-03）役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2021年度	会計 （事務）	（会ろ-03）役務（録音反訳）	録音反訳業務発注書(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2021年度	会計 （事務）	（会ろ-03）役務（録音反訳）	録音反訳完成・取消通知書(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2021年度	庶務 （事務）	（庶ろ-05）文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	民事次席書記官	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）庶務帳簿	使送用送付簿（令和3年度）	民事次席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）庶務帳簿	送付簿(令和3年度）	民事次席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-02）任免，勤務裁判所の指定	上申書（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-08）研修	報告書（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-12）記録保存	特別保存（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-13）会同・会議	会同・会議（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B）訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体貸出簿・管理簿（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B）訟廷事務に関する業務についての一時的文書	複製用記録媒体返還書・交付申請書・再交付申請書（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B）訟廷事務に関する業務についての一時的文書	訟廷事務に関する業務についての一時的文書（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろ-15-B）官公署等からの照会	照会・照会に対する回答（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（録音反訳）	録音反訳方式利用事件一覧（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（録音反訳）	録音反訳業務発注書（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（録音反訳）	録音反訳完成・取消通知書（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）予納郵便切手	予納郵便切手交換簿（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）予納郵便切手	予納郵便切手交換希望票（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	会計（事務）	（会ろ-12-B）複合機認証カード	事故報告兼再貸与申請書（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	民事次席書記官	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B）庶務に関する業務についての一時的文書	官物USBメモリ貸出票等（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-B）庶務に関する業務についての一時的文書	庶務に関する業務についての一時的文書（令和4年度）	民事次席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	民事次席書記官	