

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）訟務一般	訟務一般	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー02）民事	民 事	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー02）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー07）能率・服務	能率・服務	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	裁判官会議	（組ろー03）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議（会議資料）	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典	栄 典	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）訟務一般	訟務一般	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	平成24会計年度分。司法年度分と合冊
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー02）民 事	民 事	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	平成24会計年度分。司法年度分と合冊
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー02）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	平成24会計年度分。司法年度分と合冊
2012年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人いー07）能率・服務	能率・服務	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	平成24会計年度分。司法年度分と合冊
2013年度	裁判官会議	（組ろー03）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議会議資料	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	裁判官会議	(組ろー03)立案,配布資料,裁判官会議議事録	裁判官会議議事録	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろー03)立案,配布資料,裁判官会議議事録	裁判官会議会議資料・裁判官会議議事録	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろー03)立案,配布資料,裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 裁判官会議会議資料	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろー03)立案,配布資料,裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 裁判官会議会議資料(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろー03)立案,配布資料,裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画,検察庁及び弁護士会との協議,修習実施状況	司法修習生(第70期)(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書,職務,監督等の状況	執行官(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	評価人等（事務）	（組ろー10）連絡文書	雑（評価人）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー02）任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー03）試験・選	試験・選考（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー05）給与	裁判官特別勤務実績簿等（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー07）能率	能率（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	（人ろー14）栄典（連絡文書）	栄典（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（原本綴）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（原本綴）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（原本綴）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（原本綴）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー01）連絡文書	公印（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書	文書（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー06）広報	広報（憲法週間行事）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー06）広報	広報（法の日週間行事）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿等写し	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組いー01）組織一般	組織一般（平成30年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	事務分配等	（組ろー02）裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の平成30年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	裁判官会議	（組ろー03）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議（平成30年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	司法修習生（事務）	（組ろー04）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第71期）（平成30年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	執行官(事務)	(組ろー05)) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	評価人等(事務)	(組ろー10) 連絡文書	雑(評価人)(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろー03) 試験・選考	試験・選考(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	裁判官特別勤務実績簿等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(民事調停委員)(原本綴)(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(専門委員)(原本綴)(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(労働審判員)(原本綴)(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(精神保健審判員・精神保健参与員)(原本綴)(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－01）連絡文書	公印（平成30年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（連絡文書，廃棄，保存期間）	文書（平成30年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成30年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－06）広報	広報（憲法週間行事）（平成30年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ－06）広報	広報（法の日週間行事）（平成30年度）	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－01）組織一般	組織一般（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	事務分配等	（組ろ－02）裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の平成31年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	裁判官会議	（組ろ－03）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第72期)(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第73期)(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	各種委員(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	評価人等(事務)	(組ろー10) 連絡文書	雑(評価人)(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろー03) 試験・選考	試験・選考(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－05）給与	裁判官特別勤務実績簿等（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年 1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－07）能率	能率（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－08）研修	研修（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	（人ろ－11）服務	服務（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－01）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	訟務一般（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－01）連絡文書	公印（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－03）会同・会議	会同・会議（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－03）会同，会議	破産管財人等協議会（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（連絡文書，廃棄，保存期間	文書（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－06）広報	広報（憲法週間行事）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－06）広報	広報（法の日週間行事）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－09）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－09）庁舎管理，当直（連絡文書）	庁舎管理（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－11）図書	図書（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－12－A）情報（連絡文書）	情報A（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－15－A）庶務A	庶務雑A（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－15－A）庶務A	資料雑（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	事務分配等	（組ろ－02）裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の令和2年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	裁判官会議	（組ろ－03）立案，配布資料，裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	司法修習生（事務）	（組ろ－04）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第73期）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	司法修習生（事務）	（組ろ－04）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第74期）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	執行官（事務）	（組ろ－05）連絡文書，職務，監督等の状況	執行官（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	評価人等（事務）	（組ろ－10）連絡文書	雑（評価人）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－02）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免，勤務 裁判所の指定	裁判官以外の職員（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	裁判官特別勤務実績簿等（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー08) 研修	研修（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	勤務時間関係（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー14) 栄典（連絡文書）	栄典（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	訟務（事務）	（庶ろ－01）訟務一般	訟務一般（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－01）連絡文書	公印（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－03）会同・会議	会同・会議（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（連絡文書、廃棄、保存期間）	文書（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－06）広報	広報（一般）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－06）広報	広報（憲法週間行事）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－06）広報	広報（法の日週間行事）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー11) 図書	図書（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー15-A) 庶務A	資料雑（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	入構証管理台帳	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の令和3年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生（第74期）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生（第75期）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	評価人等(事務)	(組ろー10) 連絡文書	雑(評価人)(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー03) 試験・選考(連絡文	試験・選考(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	裁判官特別勤務実績簿等(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間関係(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろー20ーB）人事雑	人事雑（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー15ーB）判決書等写し，調査回答書	外国送達（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー15ーB）判決書等写し，調査回答書	行政共助（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー15ーB）判決書等写し，調査回答書	捜査関係事項照会（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー15ーB）判決書等写し，調査回答書	便宜供与（法律雑誌社等）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー04）文書	司法行政文書管理通達等（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー01）連絡文書	公印（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー03) 会同・会議	会同・会議（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書，廃棄，保存期間基準）	文書（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー06) 広報	広報（一般）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー06) 広報	広報（憲法週間行事）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー06) 広報	広報（法の日週間行事）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー09) 庁舎管理，当直（連絡文書）	当直（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー09) 庁舎管理，当直（連絡文書）	庁舎管理（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー11) 図書	図書（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー12-A) 情報（連絡文書）	情報A（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－1 2－B）情報（届出等）	情報B（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－1 5－A）庶務A	庶務雑A（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－1 5－A）庶務A	資料雑（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－1 5－B）庶務B	庶務雑B（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－1 5－B）庶務B	庶務雑（広報）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－1 5－B）庶務B	庶務雑（会同・会議）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	