

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議会議資料・裁判官会議議事録	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議会議資料・裁判官会議議事録	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 裁判官会議会議資料	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 裁判官会議会議資料 (平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議 (平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿等 (平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿等写し	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の平成30年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議 (平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第71期) (平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	評価人等(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	雑(評価人)(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験・選考	試験・選考(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿等(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(民事調停委員)(原本綴)(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(専門委員)(原本綴)(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(労働審判員)(原本綴)(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(精神保健審判員・精神保健参与員)(原本綴)(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書, 廃棄, 保存期間基準)	文書(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送達簿(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書送達簿(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(憲法週間行事)(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(法の日週間行事)(平成30年度)	庶務第一課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の平成31年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第72期)(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第73期)(令和元年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	各種委員(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	評価人等(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	雑(評価人)(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率(令和元年度)	庶務第一課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験・選考(連絡文書)	試験・選考(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿等(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年 1月	2025/4/30	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(民事調停委員)(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(専門委員)(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(労働審判員)(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(精神保健審判員・精神保健参与員)(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	庶務第一課長	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書, 廃棄, 保存期間基準)	文書(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送達簿(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(憲法週間行事) (平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(法の日週間行事) (平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報A(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務A	庶務雑A(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務A	資料雑(平成31年度)	庶務第一課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の令和2年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議 (令和2年度)	庶務第一課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第73期) (令和2年度)	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第74期) (令和2年度)	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(令和2年度)	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	評価人等（事務）	（組ろー10） 連絡文書	雑（評価人）（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	（人いー02） 任免，勤務裁判 所の指定	裁判官以外の職員（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	（人いー07） 能率	能率（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろー02） 任免，勤務裁判 所の指定	裁判官以外の職員（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろー05） 給与	裁判官特別勤務実績簿等（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年 1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろー07） 能率	能率（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろー08） 研修	研修（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	服務（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	勤務時間関係（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	（人ろー14） 栄典（連絡文書）	栄典（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー01） 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 連絡文書	公印（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書、廃棄、保存期間基準）	文書（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（一般）（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（憲法週間行事）（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（法の日週間行事）（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直（連絡文書）	当直（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 庶務A	資料雑（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（令和2年度）	庶務第一課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	入構証管理台帳	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の令和3年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議(令和3年度)	庶務第一課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第74期)(令和3年度)	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第75期)(令和3年度)	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(令和3年度)	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	評価人等(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	雑(評価人)(令和3年度)	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(令和3年度)	庶務第一課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率(令和3年度)	庶務第一課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和3年度)	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(令和3年度)	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験・選考(連絡文書)	試験・選考(令和3年度)	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	裁判官特別勤務実績簿等（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年 1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろー08) 研修	研修（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	服務（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろー11) 服務	勤務時間関係（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書管理通達等（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー01) 連絡文書	公印（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー03) 会同・会議	会同・会議（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書，廃棄，保存期間基準）	文書（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（一般）（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（憲法週間行事）（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（法の日週間行事）（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	情報A（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 庶務A	庶務雑A（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 庶務A	資料雑（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（令和3年度）	庶務第一課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の令和4年度の司法行政事務の代理順序の定め（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・支部会議（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	司法修習生（事務）	(組ろ-04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生（第74期）（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第75期) (令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第76期) (令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	評価人等(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	雑(評価人)(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 填補, 報酬等	裁判官の報酬等(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿等(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	5年 1月	2028/4/30	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	服務（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー11） 服務	勤務時間関係（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろー20-B） 人事雑	人事雑（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー01） 訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	（庶いー01） 公印	公印（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー01） 連絡文書	公印（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー06） 広報（実施、結果）	広報（一般）（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー06） 広報（基本計画）	広報（基本計画）（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（法の日週間行事）（令和4年度） （実施、結果）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 （連絡文書）	当直（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 （連絡文書）	庁舎管理（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-A) 情報（連絡文書）	情報A（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-B) 情報（届出等）	情報B（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 庶務A	庶務雑A（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 庶務B	文書開示（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 庶務A	資料雑（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 庶務B	官物USBメモリ貸出票等（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 保有個人情報 （点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(組ろ-05) 雑	雑（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務 （事務）	(庶ろ-15-B) 庶務B	庶務雑B（令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務 （事務）	(庶ろ-15-B) 庶務B	庶務雑（合同・会議） （令和4年度）	庶務第一課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務B	庶務雑 (広報) (令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書	文書 (令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	便宜供与 (令和4年度) (法律雑誌社等)	庶務第一課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	外国送達 (令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	行政共助 捜査関係事項照会 (令和4年度)	庶務第一課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	庶務第一課長	