

別紙(5)

(別紙様式第6)

(第7の2関係、保存期間表)

標準文書保存期間基準 (保存期間表) (庶務第二課)

令和5年10月1日

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間	
				大分類	中分類	名称 (小分類)		
1 会計に関する事項	(1) 債権、歳入及び収入に関する業務	ア	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書・徴収停止決議書(令和〇〇年度) 債権消滅に関する通知書(令和〇〇年度) 歳入徴収決議書(令和〇〇年度) 領収済報告書(令和〇〇年度)	5年
		イ	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり		貼用印紙つづり	貼用印紙納付書綴り(令和〇〇年度)	5年
		ウ	歳入に関する証拠書類並びに債権、歳入及び収入に関する計算書	証拠書類、計算書、訂正報告書		債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和〇〇年度)	5年
		エ	現金領収証書原符	現金領収証書原符		現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和〇〇年度)	5年
		オ	債権、歳入及び収入に関する文書(アからエまでに該当するものを除く。)	歳入及び収入に関する債権現在額通知書、歳入徴収済額報告書、歳入決算純計額報告書、債権現在額通知書(前渡分)、歳入実績に関する調査表、報告書、現金残高等確認表		債権、歳入及び収入	債権現在額通知書(副本)(令和〇〇年度) 調査決定報告書(副本)(令和〇〇年度) 現金残高等確認表(収入金)(令和〇〇年度) 過料告知費用現在高調書(令和〇〇年度)	3年
		カ	会計帳簿	債権管理簿		会計帳簿	債権管理簿	常用
			消滅した債権に関する債権管理簿、債権整理簿、徴収簿、収納未済整理簿、過誤納額整理簿、不納欠損整理簿、現金出納簿、代理開始終止簿			消滅した債権に関する債権管理簿(令和〇〇年度) 徴収整理簿(令和〇〇年度) 現金出納簿(収入金)(令和〇〇年度)	5年	

別紙(5)

(2)	支出に関する業務	ア	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表、現金残高等確認表
		イ	会計帳簿	現金出納簿、小切手振出簿、代理開始終止簿、支出負担行為差引簿、支出決定簿、前金払整理簿、概算払整理簿、前渡資金交付整理簿、前渡資金出納簿、前渡資金整理簿、前渡資金科目別整理簿、債権管理簿
(3)	物品に関する業務	ア	物品の管理に関する承認書、決議書及び命令書	承認書、決議書、命令書
				承認書、決議書、命令書の各データ
		イ	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書（同意書を含む。）、送付通知書
				管理換物品引渡通知書、管理換協議書（同意書を含む。）の各データ
		ウ	物品に関する文書（ア、イまでに該当するものを除く。）	物品請求書、物品修理等請求書、物品受領書、数量調査書
エ	会計帳簿	物品管理簿、物品出納簿、物品共用簿		
(4)	保管金及び保管有価証券に関する業務	ア	保管金提出書、保管金受入通知書、寄託書、政府保管有価証券提出書、保管有価証券受入通知書	保管金提出書、保管金受入通知書、寄託書、政府保管有価証券提出書、保管有価証券受入通知書

支出	現金残高等確認表（資金前渡官吏所属出納員）（令和〇〇年度）	3年
会計帳簿	現金出納簿（出納員）（令和〇〇年度）	5年
物品（承認書、決議書、命令書）	承認書、決議書、命令書（令和〇〇年度）	5年
物品（承認書、決議書、命令書）データ	承認書、決議書、命令書データ	常用
管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	通知書、協議書（令和〇〇年度）	3年
管理換物品引渡通知書、管理換協議書の各データ	通知書、協議書データ	常用
物品	物品請求書（令和〇〇年度） 国庫立替請求書（令和〇〇年度）	1年
会計帳簿	物品管理簿データ	常用
保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和〇〇年度） 入札保証金振込証明書（令和〇〇年度）	払渡しの終了する日に係る特定日以後5年

別紙(5)

イ	保管金払渡証拠書類、政府保管有価証券払渡証拠書類、計算書	保管金払渡証拠書類、政府保管有価証券払渡証拠書類、計算書
ウ	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符
エ	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書
オ	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符
カ	保管金受払日計表	保管金受払日計表、当座預金受払日計表、現金残高等確認表
キ	保管金及び保管有価証券に関する文書（アからカまでに該当するものを除く。）	入金連絡書、受入手続添付書、電子納付利用者登録票

保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和〇〇年度） 歳入歳出外現金出納計算書（令和〇〇年度）	5年
保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和〇〇年度） 小切手原符（政府預金・当座）（令和〇〇年度）	5年
振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類（令和〇〇年度）	5年
保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和〇〇年度）	5年
保管金受払日計表	保管金受払日計表等（令和〇〇年度） 当座預金受払日計表（令和〇〇年度）	3年
保管金、保管有価証券	出納官吏等交替綴（令和〇〇年度） 電子納付利用者登録票（令和〇〇年度） 受入手続添付書（令和〇〇年度） 自己宛小切手振出決議書（令和〇〇年度） 組戻関係書類（令和〇〇年度） 差押関係（令和〇〇年度） 戻入関係文書（令和〇〇年度） 政府所得調書（令和〇〇年度） 振込不能関係書類（令和〇〇年度） 当座小切手振出決議書（令和〇〇年度）	3年

別紙(5)

		ク	会計帳簿	当座預金出納簿、保管有価証券受払簿、保管票送付簿、現金出納簿、小切手振出簿、代理開始終止簿	会計帳簿	現金出納簿（令和〇〇年度） 当座預金出納簿（令和〇〇年度） 小切手振出簿（令和〇〇年度） 代理開始終止簿（令和〇〇年度） 当座小切手送付簿（令和〇〇年度）	5年
(5)	保管物に関する業務	ア	民事保管物、押収物等の受入れ及び処分に関する文書	受領票、押収物国庫帰属通知書	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票（民事保管物）（令和〇〇年度） 受領票（刑事押収物）（令和〇〇年度） 国庫帰属通知書（令和〇〇年度） 受領票（民事保管物・保釈保証書）（令和〇〇年度）	5年
		イ	会計帳簿	民事保管物原簿、押収物送付票、押収通貨整理簿、押収物処分簿、傍受の原記録原簿	会計帳簿	民事保管物原簿（簡裁分）（令和〇〇年度） 民事保管物原簿（地裁分）（令和〇〇年度） 押収物送付票（令和〇〇年度） 押収物処分簿（令和〇〇年度） 押収通貨整理簿（令和〇〇年度）	5年
(6)	検査及び監査に関する業務	ア	現金、物件等の会計に関する事故の経緯に関する文書	調査結果報告書、物品亡失（損傷）報告書	検査、監査（事故報告書）	検査、監査（事故報告書）（令和〇〇年度）	5年
		イ	検査の結果が記載された文書	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書	検査、監査（検査）	定期・臨時検査書（令和〇〇年度）	5年
		ウ	会計監査の結果が記載された文書	監査報告書、監査のフォローアップ	検査、監査（監査）	監査結果に対する是正報告（令和〇〇年度）	5年
		エ	月例検査の結果が記載された文書	月例検査報告書	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和〇〇年度）	3年
(7)	会計に関する業務 （(1)から(6)までに該当するものを除く。）	ア	会計に関する業務についての一時的文書	一時的通達	会計（連絡文書）	連絡文書（令和〇〇年度）	5年

別紙(5)

			イ	会計に関する業務についての一時的文書	事務連絡等		会計（照会、回答等）	連絡文書（令和〇〇年度）	1年	
			ウ	会計帳簿	図書、雑誌及び官報の配布簿その他前項までに該当しない会計帳簿		会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（令和〇〇年度） 郵便切手受払簿（令和〇〇年度）	3年	
2	庶務に関する事項	(1)		出入商人、見学、掲示、文書の貼付、撮影及び放送の管理、公衆控所及び食堂の整理監督、当直事務等に関する業務	出入商人、見学、掲示、文書の貼付、撮影等に関する申請書及び許否の結果が記載された文書	申請書、承認書	庶務（事務）	庁舎管理	自衛消防訓練実施結果（令和〇〇年度）	3年
								庶務帳簿	文書発送簿	文書発送簿（令和〇〇年度）
		(2)	文書の管理に関する業務	庶務帳簿	特殊文書受付簿、当直文書受付簿、送付簿		現金書留授受簿（令和〇〇年度） 送付簿（令和〇〇年度） 後納郵便等書類（令和〇〇年		3年	

(注)

- 1 「事項」は、司法行政文書を作成すべき事項を、業務ごとに記載する。
- 2 「業務の区分」は、事項に係る業務をその段階ごとに区分して記載する。
- 3 「業務に係る司法行政文書の類型」は、2により区分された業務に係る司法行政文書を類型化して記載する。
- 4 「司法行政文書の具体例」は、2により区分された業務において、法令により作成が義務付けられている司法行政文書、慣行により作成されている司法行政文書等を記載する。