

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成 25 年度)	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2013年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成 25 年度)	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2013年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (平成 25 年度)	民事首席書記官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2014年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成 26 年度)	民事首席書記官	2015年4月1日	9年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 4年
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成 27 年度)	民事首席書記官	2016年4月1日	8年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 3年
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	雑 (平成 27 年度)	民事首席書記官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成 28 年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	国賠事件報告 (平成 28 年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 2年
2016年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 争訟事件の資料, 調査回答書	雑 (平成 28 年度)	民事首席書記官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成 29 年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	国家賠償請求事件に関する報告 (平成 29 年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	国立公文書館関係 (平成 29 年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存 (平成 29 年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	廃棄上申・報告書等 (平成 29 年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿 (平成 30 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備 (平成 30 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	予納郵便切手の取扱いに関する報告 (平成 30 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成 30 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	国家賠償請求事件に関する報告 (平成 30 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存 (平成 30 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	廃棄上申・報告書等 (平成 30 年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	民事事件記録対照調査結果報告書 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	民事保管金等検査報告書 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	予納郵便切手管理行為検査報告書 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	複製用記録媒体保管責任者指定簿 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	複製用記録媒体点検結果報告書(定期・引継ぎ) (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書等) (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄関係文書等 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	庶務(事務)		庶務帳簿 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事 (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	職員人事(事務)		人事帳簿 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	法廷警備 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	予納郵便切手の取扱いに関する報告 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	国家賠償請求事件に関する報告 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	廃棄上申・報告書等 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	民事事件記録対照調査結果報告書 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	民事保管金等検査報告書 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	予納郵便切手管理行為検査報告書 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	複製用記録媒体保管責任者指定簿 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	複製用記録媒体点検結果報告書(定期・引継ぎ) (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	夜間受付 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書等) (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄関係文書等 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2019年度	庶務(事務)		庶務帳簿 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 31 年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官		
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官		
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官		
2020	職員人事(事務)	(人ろ-11)	服務	勤務時間関係	民事首席書記官	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)	服務	勤務時間関係 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官	
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般	法廷警備 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)	訟務一般	予納郵便切手の取扱いに関する報告 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-10)	事件報告	事件報告 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-10)	事件報告	国家賠償請求事件に関する報告 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)	記録保存	特別保存 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)	連絡文書	廃棄上申・報告書等 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)	連絡文書	民事事件記録対照調査結果報告書 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)	連絡文書	民事保管金等検査報告書 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)	連絡文書	予納郵便切手管理行為検査報告書 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)	連絡文書	複製用記録媒体保管責任者指定簿 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)	連絡文書	複製用記録媒体点検結果報告書(定期・引継ぎ) (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書等) (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(廃棄)	廃棄関係文書等 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿(東京簡裁) (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿(東京地裁等) (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-09)	庁舎管理	夜間受付割当 (令和 2 年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	司法委員出勤簿 (令和 3 年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和 3 年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2021年度	職員人事 (事務)	(人ろー11)	服務	勤務時間関係 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官	
2021年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官	
2021年度	職員人事 (事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー01)	訟務一般	法廷警備 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー01)	訟務一般	予納郵便切手の取扱いに関する報告 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー10)	事件報告	事件報告 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー15-A)	連絡文書	廃棄上申・報告書等 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー15-A)	連絡文書	民事事件記録対照調査結果報告書 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー15-A)	連絡文書	民事保管金等検査報告書 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー15-A)	連絡文書	予納郵便切手管理行為検査報告書 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー15-A)	連絡文書	複製用記録媒体保管責任者指定簿 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー15-A)	連絡文書	複製用記録媒体点検結果報告書(定期・引継ぎ) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書等) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(廃棄)	廃棄関係文書等 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー05)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿(東京簡裁) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2021年度	庶務(事務)		庶務帳簿	送付簿(東京地裁等) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	職員人事 (事務)		人事帳簿	司法委員出勤簿 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	職員人事 (事務)		人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官	
2022	職員人事 (事務)	(人ろー11)	服務	勤務時間関係 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官	
2022	職員人事 (事務)		人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官	
2022	職員人事 (事務)		人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務部第一課書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろー01)	訟務一般	法廷警備 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろー01)	訟務一般	予納郵便切手の取扱いに関する報告 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろー10)	事件報告	事件報告 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろー15-A)	連絡文書	廃棄上申・報告書等 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	民事事件記録対照調査結果報告書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	民事保管金等検査報告書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	予納郵便切手管理行為検査報告書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	複製用記録媒体保管責任者指定簿 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	複製用記録媒体点検結果報告書(定期・引継ぎ) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	外国司法送達共助 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	照会・照会に対する回答(行政共助) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	照会・照会に対する回答(弁護士会照会等) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	複製用記録媒体等保管責任者指定簿 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	複製用記録媒体等管理簿 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	複製用記録媒体等点検結果報告書(定期・引継ぎ) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	事故報告兼再貸与申請書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	会計(事務)	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	予納郵便切手交換希望票 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	会計(事務)	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	予納郵便切手交換簿 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書等) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	廃棄関係文書等 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書(点検監査) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(東京簡裁) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(東京地裁等) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出関係文書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	
2022	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	官物USBメモリ貸出票等 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	民事首席書記官	