

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1996年	事務部二課	(会計帳簿) 用度係	(6)民事保管物原簿 (甲)	事務部第二課長	1997年1月1日	27年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間3年短縮、短縮前保存期間満了日2027年3月31日
1997年	事務部二課	(会計帳簿) 用度係	(1)民事保管物原簿 (廃棄分) 昭和41年度	事務部第二課長	1998年1月1日	26年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間4年短縮、短縮前保存期間満了日2028年3月31日
1997年	事務部二課	(会計帳簿) 用度係	(6)民事保管物原簿 (甲)	事務部第二課長	1998年1月1日	26年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間4年短縮、短縮前保存期間満了日2028年3月31日
1998年	事務部二課	(会計帳簿) 用度係	(1)民事保管物原簿 (廃棄分) 昭和42年度	事務部第二課長	1999年1月1日	25年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間5年短縮、短縮前保存期間満了日2029年3月31日
1998年	事務部二課	(会計帳簿) 用度係	(6)民事保管物原簿 (甲)	事務部第二課長	1999年1月1日	25年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間5年短縮、短縮前保存期間満了日2029年3月31日
2000年	事務部二課	(会計帳簿) 用度係	(6)民事保管物原簿 (甲)	事務部第二課長	2001年1月1日	23年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間7年短縮、短縮前保存期間満了日2031年3月31日
2001年	事務部二課	(会計帳簿) 用度係	(1)民事保管物原簿 (廃棄分) 昭和45年度	事務部第二課長	2002年1月1日	22年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間8年短縮、短縮前保存期間満了日2032年3月31日
2001年	事務部二課	(会計帳簿) 用度係	(6)民事保管物原簿 (甲)	事務部第二課長	2002年1月1日	22年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	保存期間8年短縮、短縮前保存期間満了日2032年3月31日
2013年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	事務部第一課長	未定	常用		紙	事務室	事務部第一課長	
2013年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成25年分) (平成25年度)	事務部第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成25年分) (平成26年度)	事務部第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成26年分) (平成27年度)	事務部第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の 法定調書合計表 (平成 28 年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (乙) (平成 29 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	2018/12/26 完結のため
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票 (平成 29 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	2018/5/8完 結のため
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	収入官吏
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2018年度	会計 (事務)	(会ろー 0 1)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権変更・消滅通知書 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2018年度	会計 (事務)	(会ろー 0 1)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2018年度	会計 (事務)	(会ろー 0 1)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2018年度	会計 (事務)	(会ろー 0 1)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2018年度	会計 (事務)	(会ろー 0 1)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2018年度	会計 (事務)		会計帳簿	債権管理簿 (既済) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長 平成25年 度発生分
2018年度	会計 (事務)	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2018年度	会計 (事務)	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2018年度	会計 (事務)	(会ろー 0 6)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (政府預金・当座) (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2018年度	会計 (事務)	(会ろー 0 6)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2018年度	会計 (事務)	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金に関する通達等文書 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2018年度	会計 (事務)	(会ろー 0 6)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書、国庫金振替送金通知書	振替済通知書等書類 (平成 30 年度)	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類											
2018年度	会計（事務）	（会ろ－06）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（保管金）	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－08）	検査、監査（検査）	定期・臨時検査書	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－08）	検査、監査（監査）	会計監査等実施通知	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03）	物品（契約書）	納品書	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03）	物品（計画書）	特別増額予算配分計画	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03）	物品（承認書、決議書、命令書）	取得通知書・受入命令書・借受決議書	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03）	物品（承認書、決議書、命令書）	払出命令書・受領命令書・返還決議書	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03）	物品（承認書、決議書、命令書）	返納命令書・受入命令書	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－03）	物品（承認書、決議書、命令書）	管理情報修正決議書	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	物品管理簿	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－07）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－07）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	保釈保証書受領票	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－07）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物受領票	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）	（会ろ－07）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物国庫帰属通知書	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2018年度	会計（事務）		会計帳簿	押収物処分簿	（平成 30 年度）	事務部第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（収入金）	（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	収入官吏
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿	（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿	（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（乙）（平成 30 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	2020/3/25完結のため
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成 30 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	2019/10/10完結のため
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	納品書（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	特別増額予算配分計画（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書、決議書、命令書）	取得通知書・受入命令書・借受決議書（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書、決議書、命令書）	払出命令書・受領命令書・返還決議書（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書、決議書、命令書）	返納命令書・受入命令書（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書、決議書、命令書）	管理情報修正決議書（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	物品管理簿（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	保釈保証書受領票（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物受領票（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－１２－A）一時的通達	I C 式乗車カード関係（令和 元 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０１）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権変更・消滅通知書（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（既済）（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	平成26年度発生分
2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会いー０１）会計一般	会計一般（保管金係）（令和 1 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
2019年度	会計（事務）	(会ろー０６)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー０６)	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー０６)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（政府預金・当座）（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー０６)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー０６)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書、国庫金振替送金通知書	振替済通知書等書類（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー０６)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（保管金）（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー０８)	検査、監査（検査）	定期・臨時検査書（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー０８)	検査、監査（監査）	会計監査等実施通知（平成 31 年度）	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2019	会計（事務）		会計帳簿	押収物送付票（平成 31 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	2020/11/6 完結のため
#####	会計（事務）	(会ろー０１)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
#####	会計（事務）	(会ろー０１)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
#####	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（経理係）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
#####	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	収入官吏
#####	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
#####	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
#####	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
#####	職員人事（事務）	人ろー１１	服務	勤務時間関係（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
#####	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	(会ろ－０３）	物品（契約書）	納品書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０３）	物品（計画書）	特別増額予算配分計画（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０３）	物品（承認書、決議書、命令書）	取得通知書・受入命令書・借受決議書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０３）	物品（承認書、決議書、命令書）	払出命令書・受領命令書・返還決議書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０３）	物品（承認書、決議書、命令書）	返納命令書・受入命令書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０３）	物品（承認書、決議書、命令書）	管理情報修正決議書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０３）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換通知書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０３）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）		会計帳簿	物品管理簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０７）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０７）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	保釈保証書受領票（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０７）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物受領票（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０７）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物国庫帰属通知書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０７）	民事保管物、押収物等	処分決議（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）		会計帳簿	I C 式乗車カード使用簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）		会計帳簿	郵便切手受払簿（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０８）	検査、監査	郵便切手現況報告書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－１２－A)	一時的通達	I C 式乗車カード関係（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（用度係）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０１）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０１）	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長
2020	会計（事務）	(会ろ－０１）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	債権変更・消滅通知書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類											
2020	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	債権消滅決議	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	徴収停止決議	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 1)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（既済）	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	平成27年度発生分
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（政府預金・当座）	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金受払日計表	保管金受払日計表	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	入金連絡書	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	残高案内 F A X 綴	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	出納官吏等交替綴	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（保管金）	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 8)	検査、監査（検査）	定期・臨時検査書	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2020	会計（事務）	(会ろー 0 8)	検査、監査（監査）	会計監査等実施通知	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	（会ろー 0 8）	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（保管金係）（令和 2 年度）	事務部第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長
2021	職員人事（事務）	人ろー 1 1	服務	勤務時間関係（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長
2021	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 1）	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 1）	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長
2021	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長
2021	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長
2021	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長
2021	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（経理係）（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 3）	物品（契約）	納品書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 3）	物品（計画書）	特別増額予算配分計画（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 3）	物品（承認書、決議書、命令書）	取得通知書・受入命令書・借受決議書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 3）	物品（承認書、決議書、命令書）	払出命令書・受領命令書・返還決議書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 3）	物品（承認書、決議書、命令書）	返納命令書・受入命令書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 3）	物品（承認書、決議書、命令書）	管理情報修正決議書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 3）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換通知書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 3）	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）		会計帳簿	物品管理簿（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）		会計帳簿	押収物送付票（平成 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）		会計帳簿	押収物処分簿（平成 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 7）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2021	会計（事務）	（会ろー 0 7）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	押収物国庫帰属通知書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2021	会計（事務）	(会ろー 0 7)	民事保管物、押収物等	処分決議（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）		会計帳簿	I C式乗車カード使用簿（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）		会計帳簿	郵便切手受払簿（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 8)	検査、監査	郵便切手現況報告書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 1 2－A)	一時的通達	I C式乗車カード関係（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（用度係）（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 1)	貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2021	会計（事務）		会計帳簿	債権管理簿（既済）（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	平成28年度発生分
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（政府預金・当座）（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	残高案内 F A X 綴（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	小切手振出決議書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（令和 3 年度）	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類			名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類											
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	出納官吏等交替綴	(令和 3 年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 6)	保管金、保管有価証券	新規口座開設等関係	(令和 3 年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿	(令和 3 年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（保管金）	(令和 3 年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿	(令和 3 年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿	(令和 3 年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 8)	検査、監査（検査）	定期・臨時検査書	(令和 3 年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	会計（事務）	(会ろー 0 8)	検査、監査（月例検査）	月例検査報告書	(令和 3 年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2021	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（保管金係）	(令和 3 年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	出勤簿	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろー 1 1)	服務	勤務時間関係	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	職員人事（事務）		人事帳簿	休暇簿	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（収入金）	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー 1 2－B)	雑	予算過不足調書	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー 1 2－B)	雑	司法委員旅費認定資料	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	文書発送簿	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（経理係）	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー 0 1)	債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書	(令和 4 年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（既済）（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	平成29年度発生分
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品（契約）	納品書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品（計画書）	特別増額予算配分計画（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品（承認書、決議書、命令書）	取得通知書・受入命令書・借受決議書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品（承認書、決議書、命令書）	払出命令書・受領命令書・返還決議書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品（承認書、決議書、命令書）	返納命令書・受入命令書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品（承認書、決議書、命令書）	管理情報修正決議書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	物品（通知書、命令書、決議書、申請書、承認書）	分類換承認申請書・分類換承認書・分類換通知書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換通知書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品	物品請求書（備品）（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品	物品請求書（定期消耗品）（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品	物品請求書（個別消耗品）（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品	物品請求書（金券類）（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品	物品請求書（ゴム印）（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品	物品修理等請求書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品	物品受領書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品	物品返還書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品	数量調査書（最高裁統一用紙）（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03） 物品	物品担当者指定・交代通知書等（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	物品管理簿（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－07） 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（乙）（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	2022/7/13 完結のため
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 8） 検査、監査（事故報告書）	物品亡失（損傷）報告書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 8） 検査、監査	郵便切手現況報告書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 1 2 － A） 一時的通達	I C 式乗車カード関係（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 1 2 － B） 雑	事務連絡等（用度係）（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	I C 式乗車カード使用簿（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（用度係）（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（会いー 0 1） 会計一般	会計一般（保管金係）（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 6） 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 6） 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 6） 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 6） 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書、国庫金振替送金通知書	振替済通知書等書類（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 6） 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 6） 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 6） 保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	事務部第一課長	未定	常用		電子	情報システム（保管金事務処理システム）	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 6） 保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 6） 保管金、保管有価証券	残高照会綴（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー 0 6） 保管金、保管有価証券	振込金組戻承諾書（令和 4 年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計（事務）	(会ろ－０６）	保管金，保管有価証券	電子納付利用者登録票（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）	(会ろ－０６）	保管金，保管有価証券	小切手振出決議書（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）	(会ろ－０６）	保管金，保管有価証券	出納官吏払込用決議書（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）	(会ろ－０６）	保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）	(会ろ－０６）	保管金，保管有価証券	出納官吏等交替綴（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）	(会ろ－０６）	保管金、保管有価証券	新規口座開設等関係（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	当座預金出納簿（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	小切手振出簿（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）		会計帳簿	代理開始終止簿（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）	(会ろ－０８）	検査，監査（検査）	定期・臨時検査書（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）	(会ろ－０８）	検査，監査（監査）	会計監査等実施通知（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）	(会ろ－０８）	検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	会計（事務）	(会ろ－１２－B)	雑	雑（保管金係）（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2022年度	庶務（事務）		庶務帳簿	送付簿（保管金係）（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2019年度	会計（事務）		会計帳簿	民事保管物原簿（乙）（平成31年度）（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	押収物処分簿（令和2年度）（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長
2020年度	会計（事務）		会計帳簿	押収物送付票（令和2年度）（令和４年度）	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長