

令和 年（フ）第 号
破産者 （関連 ）

集会日 令和 年 月 日（ ） 時 分

（裁判所から連絡のあった集会期日をご記入ください。）

令和 年 月 日

申立代理人

印

打合せ補充メモ

（個人用）

申立代理人は、必ずこのメモを作成し、打合せ前に破産管財人に送付してください。

1 引継予納金

- (1) 現金（20万 その他 円）
現金以外の換価容易な財産をもって引継予納金に充てる（ 円）
（預金 解約返戻金 退職金1/8相当額 その他（ ））
- (2) 引継方法 一括（打合せ時 月ころ） 分割（ 月～ 月）

2 預かり金・回収金精算書（別紙のとおり）

※ 申立てが複数ある場合には、各事件について作成してください。

3 受任通知の発送

- (1) 受任通知発送の有無 有（ 年 月 日発送） 無
- (2) 受任通知の発送先 債権者 債務者

4 連絡先等

(1) 現住所

(2) 連絡がとれる電話番号（ ） 携帯（ ）

(3) 現在の勤務先 正社員 アルバイト 給与月額 円

名称：

住所：

電話：

(4) 追加の破産申立予定の有無

- 有 氏名・破産者との関係等
（ 月 日ころ予定）
- 無

《次ページへ》

