令和　　年（フ）第　　　　　号

破産者　　　　　　　　　（関連　　　　　　　　　　）

集会日　令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　分

（裁判所から連絡のあった集会期日をご記入ください。）

令和　　年　　月　　日

申立代理人　　　　　　　　　印

打合せ補充メモ

（個人用）

|  |
| --- |
| *申立代理人は，必ずこのメモを作成し，打合せ前に破産管財人に送付してください。* |

１　引継予納金

(1) □現金（□２０万　　□その他　　　　　円）

□現金以外の換価容易な財産をもって引継予納金に充てる（　　　　　　円）

　　　　（□預金　　□解約返戻金　　□退職金1/8相当額　　□その他（　　 　　　））

(2) 引継方法　　□一括（□打合せ時　　□　 　月ころ）　　□分割（　 　月～　　月）

２　預かり金・回収金精算書（別紙のとおり）

※　申立てが複数ある場合には，各事件について作成してください。

３　受任通知の発送

(1) 受任通知発送の有無　　□　有（　　年　　月　　日発送） □　無

(2) 受任通知の発送先　　　□　債権者　　□　債務者

４　連絡先等

□(1) 現住所

□(2) 連絡がとれる電話番号　　（　　　　）　　　　携帯　　　（　　　　）

□(3) 現在の勤務先　　□正社員　　□アルバイト　　給与月額　　　　　　円

名称：

住所：

電話：

□(4) 追加の破産申立予定の有無

□　有　　氏名・破産者との関係等

（　　月　　日ころ予定）

□　無

《次ページへ》

５　預かり物品等（預かり物品がある場合，可能な限り，破産管財人との打合せの際お持ちください。）

□(1) 自動車　　□　有（　　　　台） 　 □　無

【鍵　　本】【車検証　　枚】

【任意保険　有（期間　　　　年　　月　　日まで）・　無　】

□(2) 預かり物品明細

①　個人実印，その他認印【合計　　個】

②　預貯金通帳【　　冊】

③　出資証券【　　冊】

④　保険証券【　　枚】

⑤　有価証券

・株券・社債

・受取手形・小切手【　　通】　・ゴルフ会員権【　　通】

⑥　鍵【建物　　本，貸金庫　　本】

⑦　賃貸借契約書【　　通】

⑧　クレジットカードのカード会社への返却　　□　済　　□　未了

⑨　その他　　□　有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　　□　無

６　訴訟（訴訟関係書類がある場合，可能な限り，破産管財人との打合せの際お持ちください。）

□(1) 係属中の訴訟はない。

□(2) 係属中の訴訟はなくなった。（理由：□取下げ　□その他（　　　　　　　　　　））

□(3) 係属中の訴訟がある。

①裁判所（係属部），②事件番号，③事件名，④当事者名，⑤次回期日，⑥備考

７　不動産

□(1) 不動産はない。

□(2) 不動産はなくなった。（理由：□競売　　□契約解除　　□その他　　　　　　　　）

□(3) 不動産あり。

①所在，②用途，③名義人，④現在の占有状況，⑤任意保険の有無

【例】物件１

①○○区○○町○－○－○　○○ビル○階　②自宅　③被相続人名義　④鍵は債権者○○が所持していると思われる。不法占拠者あり。⑤有（期間　○○年○月○日まで）

８　破産者の財産の換価に関する希望・特記事項