

令和 年（フ）第 号  
破産会社 （関連 ）

集会日 令和 年 月 日（ ） 時 分

（裁判所から連絡のあった集会期日をご記入ください。）

令和 年 月 日

申立代理人

印

## 打合せ補充メモ

（法人用）

申立代理人は、必ずこのメモを作成し、打合せ前に破産管財人に送付してください。

### 1 引継予納金

- (1) 現金（20万円 その他 円）  
現金以外の換価容易な財産をもって引継予納金に充てる（ 円）  
（預金 解約返戻金 退職金1/8相当額 その他（ ））
- (2) 引継方法 一括（打合せ時  月ころ） 分割（ 月～ 月）

### 2 預かり金・回収金精算書（別紙のとおり）

※ 申立てが複数ある場合には、各事件について作成してください。

### 3 受任通知の発送

- (1) 受任通知発送の有無 有（ 年 月 日発送） 無  
(2) 受任通知の発送先 債権者 債務者（売掛先など）

### 4 代表者（令和 年（フ）第 号）

- (1) 現住所  
 (2) 連絡がとれる電話番号（ ） 携帯（ ）  
 (3) 現在の勤務先 正社員 アルバイト 給与月額 円  
名称：  
住所：  
電話：  
 (4) 代表者自身の破産申立て 申立済み 申立予定（ 月 日ころ）  
申立ての予定なし（理由： ）  
 (5) その他、追加の破産申立予定の有無  
有 氏名・役職等.....（ 月 日ころ予定）  
無  
 (6) 代表者等の個人破産における財産の換価に関する希望・特記事項

### 5 破産会社の営業状態

- (1) 営業内容（例：〇〇電設の下請けとして高架線工事を行う。）  
 (2) 営業時期 営業中 営業廃止（ 年 ころまで）  
 (3) 従業員  
全員解雇済み（解雇日： 年 月 日）  
雇用中（正社員 名・パートアルバイト 名。1か月の給料合計 円）

(4) 労働債権

- ① 未払の給与, 退職金, 解雇予告手当 有 無  
② 給与台帳, 貸金台帳 有 無

**6 資産・預かり物品** (預かり物品がある場合, 可能な限り, 破産管財人との打合せの際お持ちください。)

- 
- (1) 自動車
- 
- 有 (
- 
- 台 )
- 
- 無

【鍵 本】 【車検証 枚】

【任意保険 有 (期間 年 月 日まで) ・ 無 】

- 
- (2) 在庫商品・原材料その他の動産
- 
- 換価可能
- 
- 換価不能

- 所在:  
 種類及び数量:

- 
- (3) 会社代表者・関係者からの預かり物品明細

- ① 代表印, 社印, 個人実印, その他認印【合計 個】

- ② 預貯金通帳【 冊】

- ③ 出資証券【 冊】

- ④ 保険証券【 枚】

- ⑤ 倒産防止共済等の証書【 枚】

- ⑥ 有価証券

・株券・社債 .....

・受取手形・小切手【 通】 ・ゴルフ会員権【 通】

- ⑦ 鍵【建物 本, 貸金庫 本】

- ⑧ 賃貸借契約書【 通】

- ⑨ リース契約書【 通】

- ⑩ 小切手帳【 冊】

- ⑪ 帳簿類
- 
- 有
- 
- 無

- ⑫ 決算書類
- 
- 有 (過去 期分)
- 
- 無

- ⑬ 税務申告書控え
- 
- 有
- 
- 無

- ⑭ クレジットカードのカード会社への返却
- 
- 済
- 
- 未了

- ⑮ その他
- 
- 有 ( )
- 
- 無

**7 訴訟** (訴訟関係書類がある場合, 可能な限り, 破産管財人との打合せの際お持ちください。)

- 
- (1) 係属中の訴訟はない。

- 
- (2) 係属中の訴訟はなくなった。(理由:
- 
- 取下げ
- 
- その他 ( ) )

- 
- (3) 係属中の訴訟はある。

①裁判所(係属部), ②事件番号, ③事件名, ④当事者名, ⑤次回期日, ⑥備考

**8 不動産** (会社事務所, 営業所, 倉庫, 工場など) の処理 (換価, 明渡し) の要否

- 
- (1) 不動産の処理は不要 (理由:
- 
- 売却済
- 
- 契約解除
- 
- その他 )

- 
- (2) 不動産の処理は必要

①名称, ②所在, ③用途, ④所有又は賃貸の別及び名義人, ⑤現在の占有状況, ⑥任意保険の有無