

再生事件連絡メモ（法人・個人兼用）

R 5. 4. 5 改訂

以下の事項に記入のうえ、ファクシミリで送信して下さい。 FAX 03-5721-3176
 （送付書不要・法人は登記事項証明書を、個人は住民票を添付してください）

申立人名 (法人・個人)	※ 現住所が住民票と異なる個人は現住所を併記してください。		
	(業種)		
担当弁護士名 (連絡先)	TEL FAX		
事務所名			
負債総額	約 億 万円	予定債権者数	名
申立予定日	月 日 午前・午後	時 分頃	
不渡り予定日	月 日	保全処分謄本必要数	通

(保全謄本1通につき収入印紙150円分が必要です)

保全処分の主文（定型）は次のとおりです（個人を除く）。

再生債務者は、下記の行為をしてはならない。

記

令和〇〇年〇〇月〇〇日（保全処分発令日の前日）までの原因に基づいて生じた債務（次のものを除く）の弁済及び担保の提供

- 租税その他国税徴収法の例により徴収される債務
- 再生債務者とその従業員との雇用関係により生じた債務
- 再生債務者の事業所の賃料，水道光熱費，通信に係る債務
- 再生債務者の事業所の備品のリース料
- 10万円以下の債務

特記事項（予納金分納の希望，定型と異なる保全処分の主文を要する場合，進行協議期日時ではなく申立時に保全処分の発令を要する場合等）

・債務者主催の債権者説明会の予定 _____ 月 _____ 日 () 午前・午後 _____ 時 _____ 分
 (場所) _____

・係属中の関連事件 なし あり (令和 _____ 年(再)第 _____ 号)

・社債を発行している場合に社債管理者等の有無 なし あり

裁判所使用欄

令和 _____ 年(再)第 _____ 号	担当書記官	A	B	C	D	E	F
	担当裁判官	a	b	c	d	e	f
予納金 _____ 万円	監督委員						
期日	_____ 月 _____ 日 ()	午前・午後	_____ 時 _____ 分				