

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類              |                                  | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者    | 備考 |
|----------|-----------------|----------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|--------|----|
|          | 大分類             | 中分類                              |                            |        |           |      |            |         |             |        |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入               | 債権, 歳入及び収入関連の調査・報告 (令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入               | 徴収済額報告書 (令和3年度)            | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入               | 収納登記決議書 (令和3年度)            | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入               | 現金払込仕訳書綴り (令和3年度)          | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入               | 債権, 歳入及び収入関連の調査・報告 (令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入               | 徴収済額報告書 (令和4年度)            | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入               | 収納登記決議書 (令和4年度)            | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/ELGA (/) | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入               | 現金払込仕訳書綴り (令和4年度)          | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (平成31年度)           | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 歳入徴収額計算書, 証拠書類 (平成31年度)    | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 会計 (事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) | 債権管理計算書 (令和2年度)            | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |  | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|--|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                                      |                       |        |           |      |            |         |      |        |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)            | 歳入徴収額計算書、証拠書類(令和2年度)  | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損決議書・消滅決議書(令和元年度)  | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権消滅に関する通知書綴り(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状送付指示決議書(平成31年度)    | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の管理に伴う関連文書(平成31年度)  | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損決議書・消滅決議書(令和2年度)  | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状送付指示決議書(令和2年度)     | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |   | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|---|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類   |                      |        |           |      |            |         |             |        |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の管理に伴う関連文書(令和2年度)  | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損決議書・消滅決議書(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状送付指示決議書(令和3年度)    | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の管理に伴う関連文書(令和3年度)  | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損決議書・消滅決議書(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | ELGA        | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状送付指示決議書(令和4年度)    | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/ELGA (/) | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |   | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|---|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類   |                       |        |           |      |            |         |          |        |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の管理に伴う関連文書(令和4年度)   | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり                             | ちょう用印紙納付書綴り(平成31年度)   | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり                             | ちょう用印紙納付書綴り(令和2年度)    | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり                             | ちょう用印紙納付書綴り(令和3年度)    | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 貼用印紙つづり                             | ちょう用印紙納付書綴り(令和4年度)    | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー02) 支出                                  | 歳出関連の調査・報告(令和3年度)     | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー02) 支出                                  | 歳出関連の調査・報告(令和4年度)     | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー12-A) 雑                                 | 雑A(令和元年度)             | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー12-A) 雑                                 | 雑A(令和2年度)             | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー12-A) 雑                                 | 雑A(令和3年度)             | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー12-A) 雑                                 | 雑A(令和4年度)             | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)               | 債権管理計算書(令和3年度)        | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)               | 歳入徴収額計算書, 証拠書類(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)               | 債権管理計算書(令和4年度)        | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                               | 名称<br>(小分類)           | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------------|-----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                           |                       |        |           |      |            |         |             |        |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書) | 歳入徴収額計算書, 証拠書類(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙/電子    | 書庫/ELGA (/) | 出納第一課長 |    |
| 2017年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 債権管理簿(歳入未済分)          | 出納第一課長 | 未定        | 常用   | 未定         | 紙       | 事務室         | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 債権管理簿(歳入既済分)(平成31年度)  | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 徴収簿(平成31年度)           | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 不納欠損整理簿(令和元年度)        | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 債権整理簿(令和元年度)          | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 債権管理簿(歳入外債権)(平成31年度)  | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 債権管理簿(歳入既済分)(令和2年度)   | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 徴収簿(令和2年度)            | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 不納欠損整理簿(令和2年度)        | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 債権管理簿(歳入外債権)(令和2年度)   | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 債権管理簿(歳入既済分)(令和3年度)   | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 徴収簿(令和3年度)            | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 不納欠損整理簿(令和3年度)        | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 債権管理簿(歳入既済分)(令和4年度)   | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 徴収簿(令和4年度)            | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 過誤納額整理簿(令和4年度)        | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 不納欠損整理簿(令和4年度)        | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                   | 債権管理簿(歳入既済分)(令和5年度)   | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |                                     | 名称<br>(小分類)                | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所            | 管理者    | 備考 |
|----------|---------------|-------------------------------------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-----------------|--------|----|
|          | 大分類           | 中分類                                 |                            |        |           |      |            |         |                 |        |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                         | 徴収簿 (令和5年度)                | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫              | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                         | 過誤納額整理簿 (令和5年度)            | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫              | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿                         | 不納欠損整理簿 (令和5年度)            | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫              | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | 一時的通達等                              | 一時的通達等 (令和5年度)             | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫              | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | 債権, 歳入及び収入                          | 債権, 歳入及び収入関連の調査・報告 (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム (/) | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | 債権, 歳入及び収入                          | 徴収済額報告書 (令和5年度)            | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム (/) | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | 債権, 歳入及び収入                          | 収納登記決議書 (令和5年度)            | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)     | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)              | 債権管理計算書 (令和5年度)            | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | ELGA            | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)              | 歳入徴収額計算書, 証拠書類 (令和5年度)     | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)     | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 不納欠損決議書・消滅決議書 (令和5年度)      | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)     | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 督促状送付指示決議書 (令和5年度)         | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)     | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の管理に伴う関連文書 (令和5年度)       | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム (/) | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・計証) 会計(事務) | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 歳入調査決定予定一覧表 (令和5年度)        | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)     | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                    | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所           | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|--------------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                |                     |        |           |      |            |         |                |        |    |
| 2023年度   | (出一・計証) 会計(事務) | 支出                 | 歳出関連の調査・報告(令和5年度)   | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子      | ELGA           | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・計証) 会計(事務) | 事務連絡等              | 事務連絡等(令和5年度)        | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 1年   | 2025年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/電子決裁システム(/) | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・計証) 会計(事務) | 貼用印紙つづり            | ちよう用印紙納付書綴り(令和5年度)  | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(点検監査)   | 司法行政文書の点検・監査(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(点検監査)   | 司法行政文書の点検・監査(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄)     | 文書の廃棄等承認申請(平成31年度)  | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄)     | 文書の廃棄等承認申請(令和2年度)   | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄)     | 文書の廃棄等承認申請(令和3年度)   | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄)     | 文書の廃棄等承認申請(令和4年度)   | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(平成31年度)  | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(令和2年度)   | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(令和3年度)   | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(令和4年度)   | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム       | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書)   | 文書管理担当者等の指名(令和2年度)  | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書)   | 文書管理担当者等の指名(令和4年度)  | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶ろ-11) 図書         | 図書(令和3年度)           | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫             | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                               | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                           |                          |        |           |      |            |         |          |        |    |
| 2021年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶務帳簿) 庶務帳簿                   | 送付簿 (令和3年度)              | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶務帳簿) 庶務帳簿                   | 送付簿 (令和4年度)              | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | (庶務帳簿) 庶務帳簿                   | 送付簿 (令和5年度)              | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | 文書(廃棄)                        | 文書の廃棄等承認申請 (令和5年度)       | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・計証) 庶務(事務) | 文書(連絡文書)                      | 文書管理担当者等の指名 (令和5年度)      | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符              | 現金領収書原符 (平成31年度)         | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符              | 現金領収書原符 (令和2年度)          | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符              | 現金領収書原符 (令和3年度)          | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-01) 現金領収証書原符              | 現金領収書原符 (令和4年度)          | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) | 収入金現金出納計算書、証拠書類 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) | 収入金現金出納計算書、証拠書類 (令和2年度)  | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出                    | 支出決定通知確認決議書 (令和3年度)      | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出                    | 訂正請求依頼決議書 (令和3年度)        | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出                    | 国庫金振込不能報告書 (令和3年度)       | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出                    | 給与 職員給与 (令和3年度)          | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                         | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                     |                             |        |           |      |            |         |      |        |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出              | 国家公務員給与振込明細表(令和3年度)         | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出              | 国庫金振込請求書・明細表(住民税・共済)(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出              | 国庫金振込請求書・明細表(出納員等)(令和3年度)   | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出              | 特例払決議書等綴(令和3年度)             | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出              | 支出決定通知確認決議書(令和4年度)          | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出              | 訂正請求依頼決議書(令和4年度)            | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出              | 給与 職員給与(令和4年度)              | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出              | 国家公務員給与振込明細表(令和4年度)         | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出              | 国庫金振込請求書・明細表(住民税・共済)(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出              | 国庫金振込請求書・明細表(出納員等)(令和4年度)   | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出              | 特例払決議書等綴(令和4年度)             | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書, 証拠書類(平成31年度)         | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書, 証拠書類(平成31年度)     | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 登庁実績報告書・調停委員(平成31年度)        | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 登庁実績報告書・労働審判員(平成31年度)       | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                         | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|-------------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                     |                        |        |           |      |            |         |      |        |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 登庁実績報告書・調停官(平成31年度)    | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 登庁実績報告書・専門委員(平成31年度)   | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 国庫立替請求書(平成31年度)        | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 支出計算書, 証拠書類(令和2年度)     | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 前渡資金出納計算書, 証拠書類(令和2年度) | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 登庁実績報告書・調停委員(令和2年度)    | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 登庁実績報告書・労働審判員(令和2年度)   | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 登庁実績報告書・調停官(令和2年度)     | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 登庁実績報告書・専門委員(令和2年度)    | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本) | 国庫立替請求書(令和2年度)         | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                              | 名称<br>(小分類)      | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|------------------------------|------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                          |                  |        |           |      |            |         |      |        |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)   | 小切手原符(平成31年度)    | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)   | 小切手原符(令和2年度)     | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)   | 小切手原符(令和3年度)     | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)   | 小切手原符(令和4年度)     | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(平成31年度)  | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(令和2年度)   | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(令和3年度)   | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支払計画示達表(令和4年度)   | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表            | 前渡資金受払日計表(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 前渡資金受払日計表            | 前渡資金受払日計表(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                                    | 名称<br>(小分類)       | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|------------------------------------|-------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                                |                   |        |           |      |            |         |      |        |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(平成31年度)  | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符(平成31年度)  | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金振替済通知書(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(令和2年度)   | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符(令和2年度)   | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金振替済通知書(令和2年度)  | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(令和3年度)   | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符(令和3年度)   | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                                    | 名称<br>(小分類)             | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|------------------------------------|-------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                                |                         |        |           |      |            |         |      |        |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金振替済通知書(令和3年度)        | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符(令和4年度)         | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符(令和4年度)         | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金振替済通知書(令和4年度)        | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑                        | 雑A(平成31年度)              | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑                        | 雑A(令和2年度)               | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑                        | 雑A(令和3年度)               | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑                        | 雑A(令和4年度)               | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)      | 収入金現金出納計算書, 証拠書類(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書)      | 収入金現金出納計算書, 証拠書類(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書)              | 登庁実績報告書・調停委員(令和3年度)     | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                       | 名称<br>(小分類)            | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|-----------------------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                   |                        |        |           |      |            |         |             |        |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 登庁実績報告書・労働審判員(令和3年度)   | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 登庁実績報告書・調停官(令和3年度)     | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 登庁実績報告書・専門委員(令和3年度)    | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 国庫立替請求書(令和3年度)         | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金出納計算書, 証拠書類(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出計算書, 証拠書類(令和3年度)     | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 支出計算書, 証拠書類(令和4年度)     | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/) | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 前渡資金出納計算書, 証拠書類(令和4年度) | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 登庁実績報告書・調停委員(令和4年度)    | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/) | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 登庁実績報告書・労働審判員(令和4年度)   | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/) | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 登庁実績報告書・調停官(令和4年度)     | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/) | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 登庁実績報告書・専門委員(令和4年度)    | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/) | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会ろ一〇二) 支出(証拠書類, 計算書) | 国庫立替請求書(令和4年度)         | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿           | 現金出納簿(平成31年度)          | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類            |             | 名称<br>(小分類)         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者    | 備考 |
|----------|---------------|-------------|---------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
|          | 大分類           | 中分類         |                     |        |           |      |            |         |      |        |    |
| 2019年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 支出決定簿(平成31年度)       | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 小切手振出簿(平成31年度)      | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 国庫金振替書振出簿(平成31年度)   | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成31年度)     | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 前渡資金関係各種整理簿(平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 現金出納簿(令和2年度)        | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(令和2年度)  | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 支出決定簿(令和2年度)        | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和2年度)       | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 国庫金振替書振出簿(令和2年度)    | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和2年度)      | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 前渡資金関係各種整理簿(令和2年度)  | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 現金出納簿(令和3年度)        | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 債権管理簿(歳入外債権)(令和3年度) | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(令和3年度)  | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 支出決定簿(令和3年度)        | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和3年度)       | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 国庫金振替書振出簿(令和3年度)    | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和3年度)      | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |             | 名称<br>(小分類)              | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所                | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|-------------|--------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|---------------------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類         |                          |        |           |      |            |         |                     |        |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 前渡資金関係各種整理簿(令和3年度)       | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 現金出納簿(令和4年度)             | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 債権管理簿(歳入外債権)(令和4年度)      | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)         | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(令和4年度)       | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 支出決定簿(令和4年度)             | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和4年度)            | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 国庫金振替書振出簿(令和4年度)         | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和4年度)           | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 前渡資金関係各種整理簿(令和4年度)       | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 現金出納簿(令和5年度)             | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 債権管理簿(歳入外債権)等(令和5年度)     | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/情報システム(ELGA) (/) | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 現金出納簿(前渡資金)(令和5年度)       | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 支出決定簿(令和5年度)             | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 小切手振出簿(令和5年度)            | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 国庫金振替書振出簿(令和5年度)         | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 代理開始終止簿(令和5年度)           | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計(事務) | (会計帳簿) 会計帳簿 | 前渡資金関係各種整理簿(令和5年度)       | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計(事務) | 一時的通達等      | 一時的通達等(令和5年度)            | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計(事務) | 現金領収証書原符    | 現金領収証書原符(令和5年度)          | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫                  | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計(事務) | 債権、歳入及び収入   | 債権、歳入及び収入関連の調査・報告(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/)         | 出納第一課長 |    |



司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                            | 名称<br>(小分類)                 | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所        | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|----------------------------|-----------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|-------------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                        |                             |        |           |      |            |         |             |        |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)     | 債権管理計算書 (令和5年度)             | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子・紙    | 書庫/ELGA (/) | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書)     | 収入金現金出納計算書, 証拠書類 (令和5年度)    | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 支出                         | 支出決定通知確認決議書 (令和5年度)         | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 支出                         | 訂正請求依頼決議書 (令和5年度)           | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 支出                         | 給与 職員給与 (令和5年度)             | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 支出                         | 国庫金振込請求書・明細表 (出納員等) (令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 支出                         | 特例払決議書等綴 (令和5年度)            | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 支出 (証拠書類, 計算書)             | 支出計算書, 証拠書類等 (令和5年度)        | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | ELGA        | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 支出 (証拠書類, 計算書)             | 前渡資金出納計算書, 証拠書類 (令和5年度)     | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 支出 (証拠書類, 計算書)             | 登庁実績報告書 (令和5年度)             | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)        | 小切手原符 (令和5年度)               | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表       | 支払計画示達表 (令和5年度)             | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム    | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 事務連絡等                      | 事務連絡等 (令和5年度)               | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 1年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 前渡資金受払日計表                  | 前渡資金受払日計表 (令和5年度)           | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 預託金払込書原符 (令和5年度)            | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出・出納) 会計 (事務) | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書 | 国庫金振替書原符 (令和5年度)            | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫          | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類              |                              | 名称<br>(小分類)          | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者    | 備考 |
|----------|-----------------|------------------------------|----------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----|
|          | 大分類             | 中分類                          |                      |        |           |      |            |         |      |        |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 会計 (事務) | 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書   | 預託金振替済通知書 (令和5年度)    | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 庶務 (事務) | (庶務帳簿) 庶務帳簿                  | 送付簿 (令和3年度)          | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 庶務 (事務) | (庶務帳簿) 庶務帳簿                  | 送付簿 (令和4年度)          | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出納) 庶務 (事務) | (庶務帳簿) 庶務帳簿                  | 現金受領簿 (令和4年度)        | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 庶務 (事務) | (庶務帳簿) 庶務帳簿                  | 送付簿 (令和5年度)          | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出納) 庶務 (事務) | (庶務帳簿) 庶務帳簿                  | 現金受領簿 (令和5年度)        | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出納) 庶務 (事務) | (庶務帳簿) 庶務帳簿                  | 現金受領簿 (令和3年度)        | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出負) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出                   | 支出負担行為日計表 (令和3年度)    | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出負) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出                   | 一括調達協議書・同意書 (令和3年度)  | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 3年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出負) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出                   | 支出負担行為日計表 (令和4年度)    | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 3年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出負) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表 (平成31年度) | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出負) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表 (令和2年度)  | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出負) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表 (令和3年度)  | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出負) 会計 (事務) | (会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表 | 支出負担行為計画示達表 (令和4年度)  | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出負) 会計 (事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)       | 予算執行職員等 (令和2年度)      | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫   | 出納第一課長 |    |

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類             |                       | 名称<br>(小分類)        | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存媒体の種別 | 保存場所     | 管理者    | 備考 |
|----------|----------------|-----------------------|--------------------|--------|-----------|------|------------|---------|----------|--------|----|
|          | 大分類            | 中分類                   |                    |        |           |      |            |         |          |        |    |
| 2021年度   | (出一・出負) 会計(事務) | (会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書) | 予算執行職員等(令和3年度)     | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出負) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑           | 雑A(令和元年度)          | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出負) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑           | 雑A(令和2年度)          | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出負) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑           | 雑A(令和3年度)          | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出負) 会計(事務) | (会ろ-12-A) 雑           | 雑A(令和4年度)          | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出負) 会計(事務) | 一時的通達等                | 出張計画書(令和5年度)       | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出負) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 支出負担行為差引簿(平成31年度)  | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出負) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 支出負担行為差引簿(令和2年度)   | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出負) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 支出負担行為差引簿(令和3年度)   | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出負) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 支出負担行為差引簿(令和4年度)   | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出負) 会計(事務) | 会計帳簿                  | 支出負担行為差引簿(令和5年度)   | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出負) 会計(事務) | 支出                    | 支出負担行為日計表(令和5年度)   | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出負) 会計(事務) | 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表   | 支出負担行為計画示達表(令和5年度) | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 電子決裁システム | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出負) 会計(事務) | 予算執行職員等(連絡文書)         | 予算執行職員等(令和5年度)     | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2019年度   | (出一・出負) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑           | 私事旅行申請書(平成31年度)    | 出納第一課長 | 2020年4月1日 | 5年   | 2025年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2020年度   | (出一・出負) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑           | 私事旅行申請書(令和2年度)     | 出納第一課長 | 2021年4月1日 | 5年   | 2026年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2021年度   | (出一・出負) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑           | 私事旅行申請書(令和3年度)     | 出納第一課長 | 2022年4月1日 | 5年   | 2027年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2022年度   | (出一・出負) 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 雑           | 私事旅行申請書(令和4年度)     | 出納第一課長 | 2023年4月1日 | 5年   | 2028年3月31日 | 紙       | 書庫       | 出納第一課長 |    |
| 2023年度   | (出一・出負) 庶務(事務) | 庶務文書(申請書)             | 私事旅行申請書(令和5年度)     | 出納第一課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 電子      | 共有フォルダ   | 出納第一課長 |    |