

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	出納係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	出納第一課長	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	電子・紙	事務室	出納第一課長	