

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-03) 役員(契約書)	契約(受取人払) 令和元年度	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-03) 役員(契約書)	契約(口座開設) 令和元年度	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-03) 役員(契約書)	契約(受取人払) 令和2年度	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-03) 役員(契約書)	契約(受取人払) 令和3年度	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-03) 役員(契約書)	契約(口座開設) 令和3年度	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-03) 役員(契約書)	契約(口座開設) 令和4年度	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-03) 役員(契約書)	契約(受取人払) 令和4年度	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手振出決議書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	戻入関係文書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	組戻関係書類(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座小切手決議書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	戻入関係文書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	インターネットバンキングサービス利用者等登録申請書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	内訳書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	内訳書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	内訳書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	内訳書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度)	出納第二課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する通達等文書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する通達等文書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する通達等文書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(政府預金・当座)(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(政府預金・当座)(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(政府預金・当座)(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(政府預金・当座)(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	保管金に関する一時的文書(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	保管金に関する一時的文書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	保管金に関する一時的文書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計(連絡文書)	会計に関する通達等文書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計(連絡文書)	会計に関する事務連絡等文書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和元年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	インターネットバンキングサービスID管理台帳	出納第二課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム(保管金事務処理システム)	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム(保管金事務処理システム)	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	インターネットバンキングサービス利用者等登録申請書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	戻入関係文書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	内訳書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度・令和4年度分)(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	インターネットバンキングの入出金明細(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(政府預金・当座)	出納第二課長	未定		振出終了する日に係る特定日以後5年	紙	事務室	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の保存・廃棄(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書	料金受取人払承認請求書、料金受取人払承認書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 庶務(事務)	文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・計証) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理担当者等の指名(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2021年度	(出二・出納) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	自己宛小切手振出決議書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・出納) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	自己宛小切手振出決議書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二・出納) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 雑	保管金に関する一時的文書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平成31年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・出納) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・出納) 会計(事務)	保管金、保管有価証券	自己宛小切手振出決議書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・出納) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管有価証券受入れ(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・出納) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管有価証券払渡し(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	後納郵便等書類(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・出納) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する文書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金、保管有価証券	差押関係(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する文書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	差押関係(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	組戻関係書類(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出二・保管) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	保管金に関する一時的文書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・保管) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券	政府所得調書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	出納第二課長	
2023年度	(出二・保管) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・保管) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券	組戻関係書類(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・保管) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券	差押関係(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	(出二・保管) 会計(事務)	保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2019年度	(出納第二課) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	司法行政文書点検結果報告書(令和元年度)	出納第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2020年度	(出納第二課) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	司法行政文書点検結果報告書(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出納第二課) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	司法行政文書点検結果報告書(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2022年度	(出納第二課) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	司法行政文書点検結果報告書(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2021年度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2021年度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(令和3年度)	出納第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2022年度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2022年度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(令和4年度)	出納第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2023年度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2023年度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2023年度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	出納第二課長	
2017年度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	出納第二課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納第二課長	
2017年度	(出納第二課) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	出納第二課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納第二課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	通達(令和2年度)	出納第二課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	通達(平成28年度)	出納第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	通達(平成29年度)	出納第二課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	通達(平成30年度)	出納第二課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納第二課長	
2023年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	保管金, 保管有価証券	通達(令和5年度)	出納第二課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	出納第二課長	