

(別紙様式第9)

(第9の1関係、ファイル管理簿)

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	特別保存(平成29年度)	民事次席書記官	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	民事事件記録等の廃棄について(平成29年度)	民事次席書記官	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	特別保存(平成30年度)	民事次席書記官	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	民事事件記録等の廃棄について(平成30年度)	民事次席書記官	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	民事事件記録等の廃棄について(平成31年度)	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧(平成31年度)	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	録音反訳業務発注書(平成31年度)	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	録音反訳完成・取消通知書(平成31年度)	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	

2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	民事次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	次席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	特別保存(令和2年度)	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	民事事件記録等の廃棄について(令和2年度)	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	録音反訳方式利用事件一覧(令和2年度)	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	録音反訳業務発注書(令和2年度)	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	録音反訳完成・取消通知書(令和2年度)	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	民事次席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	次席書記官	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免、勤務裁判所の指定	上申書(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	報告書(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-13)会同・会議	会同・会議(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	民事事件記録等の廃棄について(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	次席書記官	

2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務 (録音反訳)	録音反訳方式利用事件一覧(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務 (録音反訳)	録音反訳業務発注書(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2021年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務 (録音反訳)	録音反訳完成・取消通知書(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	次席書記官	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 庶務帳簿	使送用送付簿(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	民事次席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-02) 任免、勤務裁判所の指定	上申書(令和4年度)	民事次席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修	報告書(令和4年度)	民事次席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存(令和4年度)	民事次席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2022年度	訟務（事務）	(訟ろ-13) 会同・会議	会同・会議(令和4年度)	民事次席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	録音反訳方式利用事件一覧(令和4年度)	民事次席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2022年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	録音反訳業務発注書(令和4年度)	民事次席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	次席書記官	

2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反 訳)	録音反訳完成・ 取消通知書(令 和4年度)	民事次席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	次席 書記官	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期 間基準(令和4 年度)	民事次席 書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	次席 書記官	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 庶務帳簿	送付簿(令和4 年度)	民事次席 書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	次席 書記官	
2023年度	訟務(事 務)	記録保存	特別保存(令和 5年度)	民事次席 書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	次席 書記官	
2023年度	訟務(事 務)	会同・会議	会同・会議(令和 5年度)	民事次席 書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	次席 書記官	
2023年度	訟務(事 務)	訟廷事務に関する業 務についての一時的 文書	複製用記録媒体 貸出簿・管理簿 (令和5年度)	民事次席 書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	次席 書記官	
2023年度	訟務(事 務)	訟廷事務に関する業 務についての一時的 文書	訟廷事務に関する 業務についての一 時的文書(令和5 年度)	民事次席 書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	次席 書記官	
2023年度	訟務(事 務)	官公署等 からの照会	照会・照会に対 する回答(令和5 年度)	民事次席 書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	次席 書記官	
2023年度	訟務(事 務)	訟務一般	訟務一般(令和 5年度)	民事次席 書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	次席 書記官	
2023年度	会計(事 務)	役務(録音 反訳)	録音反訳方式利 用事件一覧(令 和5年度)	民事次席 書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	次席 書記官	
2023年度	会計(事 務)	役務(録音 反訳)	録音反訳業務発 注書(令和5年 度)	民事次席 書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	次席 書記官	
2023年度	会計(事 務)	役務(録音 反訳)	録音反訳完成・ 取消通知書(令 和5年度)	民事次席 書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	次席 書記官	

2023年度	会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手交換簿(令和5年度)	民事次席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2023年度	会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手交換希望票(令和5年度)	民事次席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(検査)	事故報告書兼再貸与申請書(令和5年度)	民事次席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2023年度	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	民事次席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	次席書記官	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和5年度)	民事次席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2023年度	庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書	官物USBメモリ貸出票等(令和5年度)	民事次席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	次席書記官	