

(別紙様式第9)

(第9の1関係、ファイル管理簿)

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議会議資料・裁判官会議議事録	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 裁判官会議会議資料	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 裁判官会議会議資料(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典 (連絡文書)	栄典(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿等写し	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	裁判官特別勤務実績簿等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年 1月	2024年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の平成31年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

2019年度	裁判官会議	(組ろー03)立案,配布資料,裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画,検察庁及び弁護士会との協議,修習実施状況	司法修習生(第72期)(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画,検察庁及び弁護士会との協議,修習実施状況	司法修習生(第73期)(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書,職務,監督等の状況	執行官(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	各種委員(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	評価人等(事務)	(組ろー10)連絡文書	雑(評価人)(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろー03)試験・選考(連絡文書)	試験・選考(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろー05)給与	裁判官特別勤務実績簿等(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(民事調停委員)(平成31年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー01）連絡文書	公印（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書、廃棄、保存期間基準）	文書（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー06）広報	広報（憲法週間行事）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー06）広報	広報（法の日週間行事）（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー12-A）情報（連絡文書）	情報A（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー15-A）庶務A	庶務雑A（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー15-A）庶務A	資料雑（平成31年度）	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	事務分配等	（組ろー02）裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の令和2年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

2020年度	裁判官会議	(組ろー03)立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第73期)(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第74期)(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	評価人等(事務)	(組ろー10)連絡文書	雑(評価人)(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー02)任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー05)給与	裁判官特別勤務実績簿等(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年 1月	2026年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典(連絡文書)	栄典(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(民事調停委員)(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(専門委員)(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(労働審判員)(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	訟務（事務）	（庶ろ-01）訟務一般	訟務一般（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-01）連絡文書	公印（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（連絡文書、廃棄、保存期間基準）	文書（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-06）広報	広報（一般）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-06）広報	広報（憲法週間行事）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-06）広報	広報（法の日週間行事）（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-15-A）庶務A	資料雑（令和2年度）	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	入構証管理台帳	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	事務分配等	（組ろ-02）裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の令和3年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	裁判官会議	（組ろ-03）立案、配布資料、裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	司法修習生（事務）	（組ろ-04）基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生（第74期）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	司法修習生（事務）	（組ろ-04）基本計画、検察庁及び弁護士会との協議、修習実施状況	司法修習生（第75期）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	評価人等(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	雑(評価人)(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験・選考(連絡文書)	試験・選考(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿等(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年 1月	2027年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	訟務（事務）	（庶ろ-01）訟務一般	訟務一般（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-04）文書	司法行政文書管理通達等（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-01）連絡文書	公印（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-03）会同・会議	会同・会議（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（連絡文書，廃棄，保存期間基準）	文書（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-06）広報	広報（一般）（令和3年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（憲法週間行事）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（法の日週間行事）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	当直（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理，当直（連絡文書）	庁舎管理（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報Ａ（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務Ａ	庶務雑Ａ（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務Ａ	資料雑（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（令和３年度）	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の令和４年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	裁判官会議	（組ろ－０３）立案，配布資料	裁判官会議・支部会議（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	司法修習生（事務）	（組ろ－０４）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第７４期）（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	司法修習生（事務）	（組ろ－０４）基本計画，検察庁及び弁護士会との協議，修習実施状況	司法修習生（第７５期）（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

2022年度	司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第76期)(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	評価人等(事務)	(組ろー10)連絡文書	評価人(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人いー05)給与(連絡文書)	給与(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免, 填補, 報酬等	裁判官の報酬等(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー05)給与	裁判官特別勤務実績簿等(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー11)服務	勤務時間関係(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶いー01）公印	公印（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー01）連絡文書	公印（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー06）広報（実施、結果）	広報（一般）（令和4年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報（基本計画）	広報（基本計画）（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報（実施、結果）	広報（法の日週間行事）（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理、当直（連絡文書）	当直（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報Ａ（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務Ａ	庶務雑Ａ（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務Ａ	資料雑（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い－０５）雑	雑（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書	文書（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和４年度）	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2023年度	事務分配等	裁判官	東京地方裁判所及び管内簡易裁判所の令和５年度の司法行政事務の代理順序の定め	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

2023年度	裁判官会議	立案, 配布資料	裁判官会議・支部会議 (令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	司法修習生(事務)	基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第76期)(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	司法修習生(事務)	基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習実施状況	司法修習生(第77期)(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	2冊
2023年度	執行官(事務)	連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	評価人等(事務)	連絡文書	評価人(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	職員人事(事務)	任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	4冊
2023年度	職員人事(事務)	給与	裁判官特別勤務実績簿等(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年 1月	2029年4月30日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	職員人事(事務)	能率	能率(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	職員人事(事務)	研修	研修(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	職員人事(事務)	服務	服務(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	2冊
2023年度	職員人事(事務)	服務	勤務時間関係(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	2冊

2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	連絡文書	公印（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	2冊
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	広報（実施、結果）	広報（一般）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	広報（基本計画）	広報（基本計画）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	広報（実施、結果）	広報（法の日週間行事）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

2023年度	庶務（事務）	広報（実施、結果）	広報（憲法週間行事）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	当直（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	4冊
2023年度	庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	情報（届出等）	情報B（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	開示	文書開示（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務に関する業務についての一時的文書	庶務（他機関からの連絡文書等）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務に関する業務についての一時的文書	庶務（広報）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	訟務（事務）	図書資料	図書（訟廷用図書資料）（令和5年度）	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	2冊

2023年度	訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	便宜供与 (法律雑誌社等) (令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	2冊
2023年度	訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	外国送達 (令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2023年度	訟務 (事務)	判決書等写し、調査回答書	行政共助 捜査関係事項照会 (令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	2冊
2023年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和5年度)	庶務第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	