

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2013年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	事務部第一課長	未定	常用	未定	電子・紙	共有フォルダ・事務室	事務部第一課長		
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成25年度)(平成26年度)	事務部第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成26年度)(平成27年度)	事務部第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表(平成28年度)	事務部第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	収入官吏	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(乙)(平成30年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	2020/3/25完結のため	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成30年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	2019/10/10完結のため	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	納品書(平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	特別増額予算配分計画(平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	取得通知書・受入命令書・借受決議書(平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	払出命令書・受領命令書・返還決議書(平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	返納命令書・受入命令書(平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	管理情報修正決議書(平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿(平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票 (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	保釈保証書受領票 (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票 (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的通達	I C式乗車カード関係 (令和元年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書 (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権変更・消滅通知書 (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議 (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議 (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済) (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	平成26年度発生分	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(保管金係) (令和1年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(政府預金・当座) (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2		
	大分類	中分類												
2019年度	会計(事務)	(会ろー06)	振替済通知書、保管金 保管替通知書、寄託金 原票、政府保管有価証 券保管替請求書、国庫 金振替送金通知書	振替済通知書等書類	(平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろー06)	保管金受領証書、保管 金払込書、保管金保管 替通知書及び国庫金振 替書の原符	保管金払込書	(平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	当座預金出納簿	(平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(保管金)	(平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	小切手振出簿	(平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	代理開始終止簿	(平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろー08)	検査、監査(検査)	定期・臨時検査書	(平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	(会ろー08)	検査、監査(監査)	会計監査等実施通知	(平成 31 年度)	事務部第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)		会計帳簿	押収物送付票	(平成 31 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	2020/11/6 完結のため	
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	現金出納簿(収入金)	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	収入官吏	
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書受理簿	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	庶務(事務)		庶務帳簿	文書発送簿	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	職員人事(事務)		人事帳簿	出勤簿	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろー03)	物品(契約書)	納品書	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろー03)	物品(計画書)	特別増額予算配分計画	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろー03)	物品(承認書、決議 書、命令書)	取得通知書・受入命令書・ 借受決議書	(令和 2 年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	払出命令書・受領命令書・返還決議書 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	返納命令書・受入命令書 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	管理情報修正決議書 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	物品管理簿 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	保釈保証書受領票 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的通達	I C式乗車カード関係 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、輸入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	債権変更・消滅通知書 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	債権消滅決議 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	徴収停止決議 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)		会計帳簿	債権管理簿(既済) (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	平成27年度発生分
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(政府預金・当座) (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原簿	保管金払込書 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期・臨時検査書 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査等実施通知 (令和2年度)	事務部第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(経理係) (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	納品書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	特別増額予算配分計画 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	取得通知書・受入命令書・借受決議書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	払出命令書・受領命令書・返還決議書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	返納命令書・受入命令書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	管理情報修正決議書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換通知書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票 (平成3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (平成3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等	処分決議 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査	郵便切手現況報告書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的通達	I C式乗車カード関係 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(用度係) (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権管理計算書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済) (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	平成28年度発生分	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	小切手原符(政府預金・当座) (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書、小切手原符 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金受払日計表 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	当座預金受払日計表 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	入金連絡書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	残高案内FAX綴 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	小切手振出決議書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	受入手続添付書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	出納官吏等交替綴 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)	新規口座開設等関係 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	定期・臨時検査書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(保管金係) (令和3年度)	事務部第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間関係 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(経理係) (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済) (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	平成29年度発生分	
2022年度	会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	納品書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	特別増額予算配分計画 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	取得通知書・受入命令書・借受決議書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	払出命令書・受領命令書・返還決議書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	返納命令書・受入命令書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書、決議書、命令書)	管理情報修正決議書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2022年度	会計(事務)		物品(通知書、命令書、決議書、申請書、承認書) 分類換承認申請書・分類換承認書・分類換通知書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 管理換物品引渡通知書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 管理換物品引渡通知書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)		会計帳簿 物品管理簿 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-07)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) 民事保管物受領票 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)		会計帳簿 民事保管物原簿(乙)(令和2年度) (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長	2022/7/13 完結のため	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査、監査(事故報告書) 物品亡失(損傷)報告書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)	検査、監査 郵便切手現況報告書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)	一時的通達 I C式乗車カード関係 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)		会計帳簿 I C式乗車カード使用簿 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)		会計帳簿 郵便切手受払簿 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	庶務(事務)		庶務帳簿 送付簿(用度係) (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01)	会計一般 会計一般(保管金係) (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金、保管有価証券(受入れ) 保管金提出書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金、保管有価証券(払渡し) 保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)	保管金領収証書、小切手原符 保管金領収証書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書、国庫金振替送金通知書 振替済通知書等書類 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	事務部第一課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	残高照会綴 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	振込金組戻承諾書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	小切手振出決議書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	出納官吏払込用決議書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	出納官吏等交替綴 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	新規口座開設等関係 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(検査)	定期・臨時検査書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査等実施通知 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(保管金係) (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(乙)(平成31年度) (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(令和2年度) (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和2年度) (令和4年度)	事務部第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	事務部第一課長		
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	職員人事(事務)	服務	勤務時間関係 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	共有フォルダ(電子)/事務室(紙)	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	連絡文書	予算過不足調書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	共有フォルダ(電子)/事務室(紙)	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	連絡文書	司法委員出頭旅費額調べ (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(経理係) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般(用度係) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長	平成30年度発生分	
2023年度	会計(事務)	物品(契約)	納品書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品(計画書)	特別増額予算配分計画 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品(通知書、命令書、決議書、申請書、承認書)	取得通知書・受入命令書・借受決議書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品(通知書、命令書、決議書、申請書、承認書)	払出命令書・受領命令書・返還決議書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品(通知書、命令書、決議書、申請書、承認書)	返納命令書・受入命令書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品(通知書、命令書、決議書、申請書、承認書)	管理情報修正決議書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品(通知書、命令書、決議書、申請書、承認書)	分類換承認申請書・分類換承認書・分類換通知書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書	管理換協議書(同意書) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書	管理換物品引渡通知書(受領書) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2023年度	会計(事務)	物品	物品請求書(備品) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品	物品請求書(定期消耗品) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品	物品請求書(個別消耗品) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品	物品請求書(金券類) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品	物品請求書(ゴム印) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品	物品修理等請求書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品	物品受領書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品	物品返還書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品	数量調査書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品	数量調査書(最高裁統一用紙) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	物品	物品担当者指定・交代通知書等 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	役務(契約)	業務報告書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	役務	役務請求書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	営繕	施設設備修理等依頼書・工事等依頼票 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物受領票 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	保釈保証書受領票 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	検査、監査(事故報告書)	物品亡失(損傷)報告書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	検査、監査	郵便切手現況報告書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	連絡文書	事務連絡等(用度係) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	庶務帳簿	送付簿(用度係) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会計一般	会計一般(保管金係) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書、国庫金振替送金通知書	振替済通知書等書類 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	入金連絡書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	残高照会綴 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	出納官吏払込用決議書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	出納官吏等交替綴(令和4年度) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	新規口座開設等関係 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		

令和6年度 ファイル管理簿

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	備考2
	大分類	中分類										
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	検査, 監査(検査)	定期・臨時検査書(令和4年度) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	検査, 監査(監査)	会計監査等実施通知 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書 (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	会計(事務)	連絡文書	事務連絡等(保管金係) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(保管金係) (令和5年度)	事務部第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	事務部第一課長		