

(別紙様式第9)

(第9の1関係、ファイル管理簿)

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官特別勤務手当	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	裁判官以外の職員の人事評価	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率、服務	能率、服務	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2019年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (平成31年度、令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	事務分配等	裁判官	事務分配 (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	(組ろー03) 裁判官 会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	調停委員 (事務)	連絡文書	調停委員等 (事務連絡) (令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成31年度、令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2022年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	人事カード写し	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人ろー03) 試験、選考	試験、選考連絡文書（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	(人ろー08) 研修（連絡文書）	研修（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	(人ろ-14) 栄典	栄典（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書、超過勤務時間集計表、超過勤務等命令簿（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書、超過勤務時間集計表、超過勤務等命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書、超過勤務時間集計表、超過勤務等命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書、超過勤務時間集計表、超過勤務命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書、超過勤務時間集計表、超過勤務命令簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員給与簿（勤務時間報告書・基準給与簿等）（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員給与簿（勤務時間報告書・基準給与簿等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員給与簿（勤務時間報告書・基準給与簿等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員給与簿（勤務時間報告書・基準給与簿）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員給与簿（勤務時間報告書・基準給与簿等）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 （平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 （令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 （令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 （令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿・登庁簿 （令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事（事務）	人事帳簿	在宅勤務報告書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2023年度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	(訟ろー06) 刑事	刑事（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	(訟ろー06) 刑事	刑事（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：3年
2017年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2018年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2019年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	(訟ろー12) 記録保存	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2021年度	訟務（事務）	（訟ろー12）記録保存	記録保存（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	連絡文書	連絡文書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	複製用記録媒体管理簿	複製用記録媒体管理簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2020年度	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー02）支出	登庁実績報告書、登庁旅費額支給報告（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー02）支出	登庁実績報告書、登庁旅費額支給報告（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	支出	登庁実績報告書、登庁旅費額支給報告（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー02）支出（事務連絡）	支出（事務連絡）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー03）物品（契約書）	物品等納品書（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー03）物品（契約書）	物品等納品書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2021年度	会計（事務）	(会ろー03) 物品 (契約書)	物品等納品書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー03) 物品 (契約書)	物品等納品書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	物品等検査調書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	物品等調査書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	物品送付書 物品受領書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	物品請求書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計一般	物品要望調査書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー03) 役務 (契約書)	料金後納郵便物差出票（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー03) 役務 (契約書)	料金後納郵便物差出票（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろー03) 役務 (契約書)	料金後納郵便物差出票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー03) 役務 (契約書)	料金後納郵便物差出票（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2023年度	会計（事務）	役務（契約書）	料金後納郵便物差出票（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	役務	役務検査調書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー04）営繕	営繕（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー04）営繕	営繕（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	営繕	営繕（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろー08）検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろー08）検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろー08）検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー08）検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー08）検査、監査（監査）	会計事務査察結果	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2023年度	会計（事務）	検査、監査（監査）	会計事務査察結果	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（月例検査）	押収通貨検査書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー08) 検査、監査（月例検査）	押収通貨検査書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	押収通貨検査書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろー12-A) 雑	雑（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	(会ろー12-A) 雑	雑（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	(会ろー12-A) 雑	雑（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	(会ろー12-A) 雑	雑（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計一般（連絡文書）	会計一般（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計一般	会計一般（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード使用簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2022年度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード使用簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード使用簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（過料）（既済）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	平成26年度発生分
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（過料）（既済）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	平成27年度発生分
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（過料）（既済）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	平成28年度発生分
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（過料）（既済）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	平成29年度発生分

2023年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（過料）（既済）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	平成30年度 発生分
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（過料）（未済）	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成31・令和元年度）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手交換簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同、会議	会同・会議（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ-03） 会同、会議	会同・会議（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	会同、会議	会同・会議（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2019年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和3年度）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろー05) 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2023年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー06）広報	広報（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー06）広報	広報（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー09）庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー11）図書	図書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー11）図書	図書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	図書	図書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー12-A）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろー12-A）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2021年度	庶務（事務）	(庶ろー12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろー12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	雑（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	雑（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	雑（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務業務	庶務業務（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	雑 民事調停委員・司法委員取扱件数調査表（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	雑 民事調停委員・司法委員取扱件数調査表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	(庶ろー15-A) 雑	雑 民事調停委員・司法委員取扱件数調査表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2023年度	庶務（事務）	庶務業務	民事調停委員・司法委員取扱件数調査表（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務業務	庶務業務（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（平成31年度、令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（令和3年度）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・文書発送簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろー05） 庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2018年 度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿等写し	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
------------	--------	------	--------	------	----	----	----	---	-----	------	--