

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	保存期間	作成・取得者	起算日	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成26年度)	10年	庶務課長	2015年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成26年度)	10年	庶務課長	2015年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成27年度)	10年	庶務課長	2016年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成27年度)	10年	庶務課長	2016年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成28年度)	10年	庶務課長	2017年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官人事	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	10年	庶務課長	2017年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成28年度)	10年	庶務課長	2017年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人い-07) 能率	能率 (平成29年度)	10年	庶務課長	2018年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成29年度)	10年	庶務課長	2018年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (債権発生通知書)	常用	庶務課長	未定	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	(庶い-01) 公印	公印 (平成29年度)	10年	庶務課長	2018年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印簿等写し	常用	庶務課長	未定	未定	紙	事務室	庶務課長	

2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	10年	庶務課長	2019年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案，配布資料	裁判官会議 (平成30年度)	10年	庶務課長	2019年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 (平成30年度)	10年	庶務課長	2019年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	(人い-07) 能率	能率 (平成30年度)	10年	庶務課長	2019年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成30年度)	10年	庶務課長	2019年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	10年	庶務課長	2019年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成30年度)	6年	庶務課長	2019年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁判官 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	裁判官の職務担任	(組ろ-10) 連絡文書	裁判官関係連絡文書 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成31年度)	10年	庶務課長	2020年4月1日	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免，転補 (連絡文書)	裁判官任免 転補 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	一般職員勤務裁判所の指定 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験，選考 (連絡文書)	書記官等試験，選考 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告通達 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書・ 登庁実績報告書写 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官 (特別勤務報告書) (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書, 超過勤務 命令簿 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(訟い-01) 訟 務一般	訟務一般 (平成31年度)	10年	庶務課長	2020年4月1日	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟 務一般	訟務一般 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑 事	刑事 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事 件報告	事件報告 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記 録保存	記録保存 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	(会ろ-01) 債 権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算 書副本)	債権管理計算書・平成30 年度分 (平成31年度)	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019年度	会計（事務）	(会ろ-01) 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	過料告知費用現在高調書（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書・平成25年度）（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（契約書）	納品書（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（差出票）	後納郵便差出票（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	役務（契約書）（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（契約書）	日常清掃日報（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 物品（契約書）	物品契約書（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-03) 役務（差出票）	宅配便（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-04) 営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	(会ろ-05) 国有財産（一時使用）	国有財産一時使用（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査・監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査，監査（検査）	保管物定期検査書（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	（会ろ－12－A）登庁旅費額通知	調停委員旅費額通知（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員用）（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－01）届出書，報告書	届出書，報告書（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（連絡文書）	通知文書等（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－06）広報	広報（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ－12－A）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	5年	庶務課長	2020年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	（組ろ－02）裁判官	裁判官（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	裁判官の職務担任	（組ろ－10）連絡文書	裁判官関係連絡文書（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (令和2年度)	10年	庶務課長	2021年4月1日	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	裁判官人事 (事務)	(人ろ-01) 任免，転補 (連絡文書)	裁判官任免 転補 (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免，勤務裁判所の指定 (連絡文書)	一般職員勤務裁判所の指定 (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験，選考 (連絡文書)	書記官等試験，選考 (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率 (連絡文書)	能率 (連絡文書) (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務 (連絡文書)	服務 (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告通達 (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿 (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書・ 登庁実績報告書(令和2年 度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿(令和2年 度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(令 和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書, 超過勤務 命令簿(令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規 程, 通達及 び告示の制 定改廃等	(訟い-01) 訟 務一般	訟務一般(令和2年度)	10年	庶務課長	2021年4月1日	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事 務)	(訟ろ-01) 訟 務一般	訟務一般(令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事 務)	(訟ろ-06) 刑 事	刑事(令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事 務)	(訟ろ-12) 記 録保存	記録保存(令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事 務)	(会ろ-01) 債 権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算 書副本)	債権管理計算書・平成31 年度分(令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事 務)	(会ろ-01) 債 権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算 書副本)	過料告知費用現在高調書 (令和2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事 務)	会計帳簿	債権管理簿(債権発生通知 書・平成26年度)(令和 2年度)	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-03）物品（契約書）	納品書（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（差出票）	後納郵便差出票（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	役務（契約書）（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（契約書）	日常清掃日報（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-03）物品（契約書）	物品契約書（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-03）役務（差出票）	宅配便差出票（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-05）国有財産（一時使用）	国有財産一時使用（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-08）検査，監査（検査）	保管物定期検査書（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	（会ろ-12-A）登庁旅費額通知	調停委員旅費額通知（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員用）（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-01）届出書，報告書	届出書，報告書（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文書（連絡文書）	通知文書等（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－06）広報	広報（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	（庶ろ－12－A）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	5年	庶務課長	2021年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	（組ろ－02）裁判官	裁判官（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－02）任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	一般職員勤務裁判所の指定（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－07）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－08）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－11）服務（連絡文書）	服務（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	（人ろ－11）服務	勤務時間関係（令和3年度）	3年	庶務課長	2022年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	3年	庶務課長	2022年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書・ 登庁実績報告書写(令和3 年度)	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿(令和3年 度)	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(令 和3年度)	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書、超過勤務 命令簿(令和3年度)	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事 務)	(訟ろ-12)記 録保存	記録保存(令和3年度)	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事 務)	(会ろ-01)債 権、歳入及び収入 (証拠書類、計算 書副本)	債権管理計算書・令和2年 度(令和3年度)	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事 務)	(会ろ-01)債 権、歳入及び収入 (証拠書類、計算 書副本)	過料告知費用現在高調書 (令和3年度)	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事 務)	(会ろ-01)債 権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和3年 度)	3年	庶務課長	2022年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事 務)	(会ろ-02)支 出(連絡文書)	支出(連絡文書)(令和3 年度)	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事 務)	会計帳簿	債権管理簿(債権発生通知 書・平成27年度)(令和 3年度)	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事 務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令 和3年度)	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021年度	会計（事務）	（会ろ－03）物品（契約）	納品書（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－03）役務（差出票）	後納郵便差出票（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－03）役務（契約）	役務（契約書）（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－03）役務（契約）	日常清掃日報（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－03）物品（契約）	物品契約書（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－03）役務（差出票）	宅配便差出票（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－04）営繕	作業・点検報告書等（令和3年度）	3年	庶務課長	2022年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査・監査（月例検査）	検査・監査（月例検査、押収通貨等検査書）（令和3年度）	3年	庶務課長	2022年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査、監査（検査）	保管物定期検査書（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－09）予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和3年度）	3年	庶務課長	2022年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	（会ろ－12－A）登庁旅費額通知	調停委員旅費額通知（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021年度	会計（事務）	会計帳簿	ICカード使用簿（令和3年度）	3年	庶務課長	2022年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員用）（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計（事務）	会計帳簿	郵券補助簿（令和3年度）	3年	庶務課長	2022年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-03）会 同、会議	会同、会議（令和3年度）	3年	庶務課長	2022年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文 書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-05）文 書（連絡文書）	通知文書等（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	（庶ろ-11）図 書	図書（令和3年度）	3年	庶務課長	2022年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	腕章貸出簿及び一覧表（令和3年度）	3年	庶務課長	2022年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	5年	庶務課長	2022年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	事務分配等	（組ろ-02）裁 判官	事務分配等（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-02）任 免、勤務裁判所の 指定（連絡文書）	裁判官以外の職員の任免、 勤務裁判所の指定（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事（事務）	（人ろ-02）任 免、勤務裁判所の 指定	人事カード写し	常用	庶務課長	未定	未定	紙	事務室	庶務課長	

2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・超過勤務 命令簿 (令和4年度)	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿 (令和4年 度)	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿 (令和4年 度)	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和4年 度)	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和4年 度)	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書・ 登庁実績報告書 (令和4年 度)	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告 書、裁判官特別勤務報告 書、裁判官特別勤務実績 簿、裁判官特別勤務手当整 理簿 (令和4年度)	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能 率	能率 (令和4年度)	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研 修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和4 年度)	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服 務	勤務時間関係 (令和4年 度)	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄 典	栄典 (連絡文書) (令和4 年度)	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務 (事 務)	(訟ろ-15- A) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	記録廃棄 (令和4 年度) と 合冊

2022年度	訟務（事務）	（訟ろー15ーA）連絡文書	記録廃棄（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	連絡文書（令和4年度）と合冊
2022年度	会計（事務）	（会ろー01）債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和4年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書（令和4年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろー01）債権、歳入及び収入	債権管理計算書・債権現在額通知書・令和3年度分（令和4年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権整理簿（債権発生通知書・平成28年度）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（資金前渡官吏所属の出納員）	その他	庶務課長	未定	未定	紙	事務室	庶務課長	現金出納簿（分任収入官吏）と合冊

2022年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（分任収入官吏）	その他	庶務課長	未定	未定	紙	事務室	庶務課長	現金出納簿（資金前渡官吏所属の出納員）と合冊
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03）物品（契約）	物品（契約書）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03）物品（契約）	物品（納品書）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	郵券受払簿（令和4年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03）役務（契約）	役務（契約書）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03）役務（契約）	清掃（報告書）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03）役務（差出票）	宅配便差出票（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03）役務（差出票）	後納郵便差出票（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－03）役務（差出票）	書留郵便物受領証（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－04）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－04）営繕	作業・点検報告書等（令和4年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－07）民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	受領票（民事保管物、押収物）（平成29年度～令和2年度及び同4年度分）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2022年度	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成8年度～令和4年度分）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成29年度及び同30年度分）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成29年度及び同30年度分）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査、監査（検査）	保管物定期検査書（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査、監査（検査）	検査調書、臨時検査書（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－08）検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査・押収通貨等検査書）（令和4年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－09）予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和4年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	（会ろ－12－A）登庁旅費額通知	調停委員登庁旅費額通知（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計（事務）	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（令和4年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	契印機の保管責任者について定めた文書写し	常用	庶務課長	未定	未定	紙	事務室	庶務課長	

2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－03）会 同、会議	会同、会議（令和4年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）文 書（廃棄）	文書（廃棄）（令和4年 度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）文 書（保存期間基 準）	標準文書保存期間基準（保 存期間表）（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－05）文 書（点検監査）	文書（点検監査）（令和4 年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成31 年度～令和4年度分）（令 和4年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－09）庁 舎管理	拾得物件預り書（施設管理 者拾得物件届出）（令和4 年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－11）図 書	図書（令和4年度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	（庶ろ－15－ A）保有個人情報 （点検監査）	保有個人情報（点検監査） （令和4年度）	5年	庶務課長	2023年4月1日	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務（事務）	庶務帳簿	拾得物件一覧簿（令和4年 度）	3年	庶務課長	2023年4月1日	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	事務分配等	裁判官	事務分配等（裁判官）（令 和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 （事務）	任免、勤務裁判所 の指定（連絡文 書）	裁判官以外の職員の任免、 勤務裁判所の指定（令和5 年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2023年度	職員人事 (事務)	人事評価	人事評価 (令和5年度)	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿 (令和5年度)	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・超過勤務命令簿・休暇等集計表 (令和5年度)	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿 (令和5年度)	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (令和5年度)	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (令和5年度)	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書 (令和5年度)	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書、裁判官特別勤務報告書、裁判官特別勤務実績簿、裁判官特別勤務手当整理簿 (令和5年度)	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	能率	能率 (令和5年度)	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和5年度)	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	服務	勤務時間関係 (令和5年度)	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和5年度)	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和5年度)	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2023年度	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	刑事	刑事（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	弁護士・司法書士懲戒通知等（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	照会に対する回答（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	訟務（事務）	複製用記録媒体関係文書	複製用記録媒体等管理簿（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅整理決議書（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	過料告知費用現在高調書（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権管理計算書・債権現在額通知書・令和4年度分（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権整理簿（債権発生通知書・平成29年度）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品（契約）	物品（契約書）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2023年度	会計（事務）	物品（管理）	物品（管理）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品（計画書）	物品要望調査関係（特増）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	物品請求書、物品払出命令票、物品送付書、物品受領書（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	物品返還書、物品借用書、物品修理等請求書（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	国庫立替請求書（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	郵便切手残高内訳表（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	数量調査書（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	統一調達用紙等調査書（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	物品	郵便切手請求書、後納料金明細書、小荷物等の集荷及び運送業務月間集計表（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計帳簿	郵券受払簿（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	役務（契約）	役務（契約書）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	役務（差出票）	宅配便依頼主控、請求明細書（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2023年度	会計（事務）	役務（差出票）	後納郵便利用明細表、後納郵便物差出票控、後納郵便物等取扱票控（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	役務（差出票）	書留郵便物受領証（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	営繕	作業・点検報告書等（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	保管物定期検査書（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（検査）	検査調書、臨時検査書（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査・押収通貨等検査書）（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	登庁旅費額通知	調停委員登庁旅費額通知（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	会計（連絡文書）	会計（連絡文書等）（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	会計（事務）	予納郵便切手交換	郵便切手交換希望票、交換簿、券種別確認票（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2023年度	会計（事務）	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	広報	広報（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庁舎管理	庁舎管理（見学、掲示等）（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庁舎管理	拾得物件預り書（施設管理者拾得物件届出）（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	図書	図書（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和5年度）	5年	庶務課長	2024年4月1日	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2023年度	庶務（事務）	投書等	投書等（令和5年度）	1年	庶務課長	2024年4月1日	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	腕章貸出簿（令和5年）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2023年度	庶務（事務）	庶務帳簿	拾得物件一覽簿（令和5年度）	3年	庶務課長	2024年4月1日	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	