

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務 (事務)	広報	広報 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶いー03	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶ろー06 (広報)	広報 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	9年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年03月31日 延長期間: 4年
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶ろー06 (広報)	広報 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶ろー06 (広報)	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶ろー06 (広報)	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶ろー15-B (雑B)	開示申出関係文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 3年
2021年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶ろー15-B (雑B)	開示申出関係文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2022年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶ろー15-B (雑B)	開示申出関係文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(総・広報) 庶務 (事務)	庶ろー15-A 雑A	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	登庁旅費認定資料 (民事調停委員)	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	登庁旅費認定資料 (専門委員)	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	登庁旅費認定資料 (労働審判員)	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	民事調停委員登庁旅費額決定書等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	労働審判員登庁旅費額決定書等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	専門委員登庁旅費額決定書等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	民事調停委員登庁旅費額決定書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	労働審判員登庁旅費額決定書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	専門委員登庁旅費額決定書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	労働審判員登庁旅費額決定書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	民事調停委員登庁旅費額決定書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	専門委員登庁旅費額決定書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	労働審判員登庁旅費額決定書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	民事調停委員登庁旅費額決定書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 登庁旅費の認定に関する文書	専門委員登庁旅費額決定書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 会計 (事務)	登庁旅費の認定に関する文書	労働審判員登庁旅費額決定書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 会計 (事務)	登庁旅費の認定に関する文書	民事調停委員登庁旅費額決定書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 会計 (事務)	登庁旅費の認定に関する文書	専門委員登庁旅費額決定書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-06) 刑事	刑事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-06) 刑事	刑事 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-06) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-08) 少年	少年 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-09) 事件報告	事件報告 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-10) 記録保存	記録保存 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-10) 記録保存	記録保存 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 雑	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	民事調停委員等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	司法委員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	鑑定委員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	調停委員 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	栄典及び表彰 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	栄典及び表彰 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	栄典及び表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率, 服務	栄典及び表彰 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	執行官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	司法委員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	鑑定委員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	記録保存	記録保存（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	調停委員（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	調停委員等	司法委員（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶一)検察審査会（事務）	(組ろー08)連絡文書	連絡文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一)検察審査会（事務）	(組ろー08)連絡文書	連絡文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一)検察審査会（事務）	(組ろー08)連絡文書	連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一)検察審査会（事務）	(組ろー08)連絡文書	連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一)検察審査会（事務）	連絡文書	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶一)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	議事録（常置委員会、代表者会議、各部会議、裁判官会議）（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶一)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	議事録（常置委員会、代表者会議、各部会議、裁判官会議）（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	議事録(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	議事録(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	議事録(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	議事録(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	議事録(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	議事録(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	議事録(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 配布資料等	招集等(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 配布資料等	招集等(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 配布資料等	招集等(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 配布資料等	招集等(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 配布資料等	招集等(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 配布資料等	招集等(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 配布資料等	招集等(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 配布資料等	招集等(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 配布資料等	招集等(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 裁判官会議	裁判官会議議事録	議事録(常置委員会、代表者会議、各部会議、裁判官会議)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 裁判官会議	立案、配布資料	招集等(常置委員会, 代表者会議, 各部会議, 裁判官会議)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	代理順序(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東簡 裁判事務の分配・代理順序(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東簡 室長指名(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東簡以外 裁判事務の代理(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	19条措置(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁定・丙類合議委員会(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	定め(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	選挙(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配調整委員会(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	19条措置(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東簡 裁判事務の分配・代理順序(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁定・丙類合議委員会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	定め(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東簡以外 裁判事務の代理 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	選挙 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東簡 室長指名 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	代理順序 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配調整委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	19条措置 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	代理順序 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東簡 室長指名 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	定め (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	選挙 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東簡以外 裁判事務の代理 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東簡 裁判事務の分配・代理順序 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配調整委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁定・丙類合議委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	19条措置 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東簡 裁判事務の分配・代理順序 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	裁定・丙類合議委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	定め (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	選挙 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	東簡 室長指名 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	東簡以外 裁判事務の代理 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	代理順序 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配調整委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 事務分配等	裁判官	19条措置 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 事務分配等	裁判官	東簡 裁判事務の分配・代理順序 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 事務分配等	裁判官	東簡 室長指名 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 事務分配等	裁判官	定め (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 事務分配等	裁判官	東簡以外 裁判事務の代理 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 事務分配等	裁判官	代理順序 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 事務分配等	裁判官	事務分配調整委員会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 事務分配等	裁判官	裁定・丙類合議委員会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 事務分配等	裁判官	選挙 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 許可書等	執行官 自動車使用承認・除外車両標章 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 許可書等	執行官 援助許可申請・記録廃棄等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 許可書等	執行官 自動車使用承認・除外車両標章 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 許可書等	執行官 援助許可申請・記録廃棄等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 許可書等	執行官 自動車使用承認・除外車両標章 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 許可書等	執行官 援助許可申請・記録廃棄等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 許可書等	執行官 自動車使用承認・除外車両標章 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 許可書等	執行官 援助許可申請・記録廃棄等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官事務査察 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官に関する事項の報告 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官事務査察 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官に関する事項の報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官事務査察 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官事務査察 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	許可書等	執行官 自動車使用承認・除外車両標章 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	許可書等	執行官 援助許可申請・記録廃棄等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 執行官 (事務)	職務, 監督等の状況	執行官事務査察 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	新任民事調停委員研修会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	各研究会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	他庁開催 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	鑑定委員協議会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	司法委員研修会・研究会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地方裁判所委員会議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	労働審判員研究会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	破産管財人等協議会・会社更生事件管財人等協議会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	労働審判員研修会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁開催 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	新任司法委員研修会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁開催 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	各研究会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	新任民事調停委員研修会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	他庁開催 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	鑑定委員協議会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	司法委員研修会・研究会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	地方裁判所委員会議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	労働審判員研究会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	破産管財人等協議会・会社更生事件管財人等協議会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	新任司法委員研修会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	労働審判員研修会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	新型インフルエンザ特定接種 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：5年
2019年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	災害対応 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	災害対応 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	災害対応 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	未設定	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成28年度) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：6年 (2028年3月31日) ただし、システム上延長の措置がとれなかったため、令和4年度に同名のファイルを作成し、保存期間を5年とした (保存期間満了日：2028年3月31日)。
2023年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	会同、会議	新任民事調停委員研修会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	会同、会議	他庁開催 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	会同、会議	地方裁判所委員会議事録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	会同、会議	各研究会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務 (事務)	会同、会議	鑑定委員協議会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	会同、会議	司法委員研修会・研究会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	会同、会議	労働審判員研究会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	会同、会議	管財人等協議会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	会同、会議	自庁開催(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	会同、会議	新任司法委員研修会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	会同、会議	労働審判員研修会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	庶務関連事務連絡	災害対応(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	庶務関連事務連絡	庶務関連事務連絡(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	庶務関連文書	庶務関連文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	庶務関連文書	地方裁判所委員会事務(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	庶務関連文書	無料調停相談(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 庶務(事務)	庶務帳簿	腕章貸出簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 庶務(事務)	庶務帳簿	腕章貸出簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	庶務帳簿	腕章貸出簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-05) 行政事件	行政事件(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士懲戒処分等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士懲戒処分等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士懲戒処分等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士懲戒処分等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：5年
2019年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成29年度)	総務課長	2024年4月1日	特定日以後10年 (訴訟) (10年)	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成30年度)	総務課長	未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成31年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和2年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和3年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和4年度)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	家事	家事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務 (事務)	記録保存	記録保存 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶一) 訟務(事務)	刑事	刑事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務(事務)	事件報告	事件報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務(事務)	訟務一般	書記官事務査察(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務(事務)	争訟事件資料	争訟事件資料(係属中)	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務(事務)	争訟事件資料	争訟事件資料(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	名簿、懲戒に関する文書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	訟務関連文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務(事務)	弁護士	弁護士懲戒処分等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務(事務)	民事	民事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任、勤務裁判所の指定、報告	人事カード等(退任後50年保管)	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任、勤務裁判所の指定、報告	民事調停委員任命上申等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任、勤務裁判所の指定、報告	専門委員任命等上申等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任、勤務裁判所の指定、報告	民事調停委員辞任・死亡等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	精神保健審判員・精神保健参与員選任等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	地方裁判所委員会委員任免 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	司法委員選任等 (令和2年1月1日付け選任)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	鑑定委員選任等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	労働審判員辞任・死亡等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	労働審判員任命上申等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	民事調停委員任命上申等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	専門委員任命等上申等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	専門委員辞任・死亡等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	地方裁判所委員会委員任免 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	精神保健審判員・精神保健参与員選任等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	鑑定委員選任等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	司法委員選任等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	司法委員選任等 (令和3年1月1日付け選任)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	労働審判員辞任・死亡等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	民事調停委員辞任・死亡等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	労働審判員任命上申等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	民事調停委員任命上申等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	民事調停委員辞任・死亡等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	専門委員任命等上申等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	地方裁判所委員会委員任免 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	司法委員選任等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	司法委員選任等 (令和4年1月1日付け選任)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	鑑定委員選任等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	精神保健審判員・精神保健参与員選任等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	労働審判員任命上申等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	専門委員辞任・死亡等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	労働審判員辞任・死亡等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	専門委員任命等上申等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	司法委員選任等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	地方裁判所委員会委員任免 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	民事調停委員任命上申等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	司法委員選任等 (令和5年1月1日付け選任)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	鑑定委員選任等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	精神保健審判員・精神保健参与員選任等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	労働審判員辞任・死亡等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	民事調停委員辞任・死亡等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 選任, 勤務裁判所の指定, 報告	労働審判員任命上申等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	地方裁判所委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	地方裁判所委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	地方裁判所委員会(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	労働審判員の非違行為(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	民事調停委員の非違行為(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	労働審判員の非違行為(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	民事調停委員の非違行為(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓・通称使用(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓・通称使用(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓・通称使用(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓・通称使用(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	所長表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	最高裁・高裁長官表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・平成27年春(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・平成27年秋(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	最高裁・高裁長官表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	所長表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・平成28年春(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・平成28年秋(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	最高裁・高裁長官表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・平成29年春(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	所長表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・平成29年秋(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	最高裁・高裁長官表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	所長表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・平成30年春(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・平成30年秋(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	最高裁・高裁長官表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	所長表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	所長表彰(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	最高裁・高裁長官表彰(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・令和2年春(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・令和2年秋(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	最高裁・高裁長官表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・令和3年春(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章・令和3年秋(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	所長表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	所長表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章 春(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	最高裁・高裁長官表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	所長表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	最高裁・高裁長官表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章 春(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章 秋(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	最高裁・高裁長官表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	最高裁・高裁長官表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	栄典	叙勲・藍綬褒章(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	栄典	所長表彰(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	栄典	最高裁・高裁長官表彰(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	最高裁・高裁長官表彰(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	給与	地方裁判所委員会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	人事関連文書	人事関連文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	任免・勤務裁判所の指定	民事調停委員任命上申等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	任免・勤務裁判所の指定	精神保健審判員・精神保健参与員選任等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	任免・勤務裁判所の指定	地方裁判所委員会委員任免(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	任免・勤務裁判所の指定	専門委員任命上申等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	労働審判員任命上申等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	民事調停委員辞任・死亡等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	労働審判員辞任・死亡等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	司法委員選任等(令和6年1月1日付け選任)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	鑑定委員選任等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	司法委員選任等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	服務	旧姓・通称使用(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 職員人事(事務)	分限、懲戒	各種委員の非違行為(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 組織及び運営(その他)	(組ろー10) その他	その他(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 組織及び運営(その他)	(組ろー10) その他	その他(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 組織及び運営(その他)	(組ろー10) その他	その他(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 組織及び運営(その他)	(組ろー10) その他	その他(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 組織及び運営(その他)	組織運営関連文書	組織運営関連文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 報告	司法委員・鑑定委員数報告等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 報告	司法委員・鑑定委員数報告等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	配置基準(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	その他 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	配置基準 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶一) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	各種委員連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶一) 調停委員等 (事務)	連絡文書	各種委員関連文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶二) 会計 (事務)	(会いー03) 支出	司法修習生関係予算 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶二) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	司法修習生関係予算 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶二) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	新任判事補予算 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶二) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	司法修習生関係予算 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶二) 会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶二) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット利用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶二) 会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶二) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット利用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶二) 会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶二) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット利用簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶二) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	司法修習生 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶二) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	指導連絡委員会 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶二) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶二) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	指導連絡委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶二) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶二) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	指導連絡委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶二) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶二) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 司法修習生	指導連絡委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶二) 司法修習生 (事務)	司法修習生	司法修習生 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶二) 司法修習生 (事務)	司法修習生	指導連絡委員会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶二) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同・会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶二) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同・会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶二) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶二) 庶務 (事務)	会同, 会議	会同・会議 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶二) 庶務 (事務)	司法修習生	申請・報告関係文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶二) 庶務 (事務)	司法修習生	法廷使用許可等に関する文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	新任判事補研さん (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	新任簡易裁判所判事研さん (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	新任判事補研さん (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	新任簡易裁判所判事研さん (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	新任判事補研さん (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	新任簡易裁判所判事研さん (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	新任簡易裁判所判事研さん (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶二) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	新任判事補研さん (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶二) 職員人事 (事務)	研修	新任簡易裁判所判事研さん (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶二) 職員人事 (事務)	研修	新任判事補研さん (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報テーマ等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	憲法週間(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	パンフレット・リーフレット等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報テーマ等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	「法の日」週間(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	憲法週間(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報テーマ等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	パンフレット・リーフレット等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	「法の日」週間(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	憲法週間(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム・事務室	総務課長	
2019年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報テーマ等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	「法の日」週間(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	憲法週間(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	パンフレット・リーフレット等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー06)広報	「法の日」週間(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・渉外)庶務(事務)	(庶ろー02)儀式典礼	調停制度発足100周年広報行事等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・渉外)庶務(事務)	広報	渉外(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室・システム	総務課長	
2023年度	(総・渉外)庶務(事務)	広報(連絡文書)	渉外(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・渉外)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・渉外)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・渉外) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文一) 会計 (事務)	郵券受払簿	郵券受払簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文一) 会計 (事務)	会計帳簿 (郵券受払簿)	郵券受払簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 会計 (事務)	会計帳簿 (郵券受払簿)	郵券受払簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	司法行政文書取扱要領 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	司法行政文書取扱要領 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	司法行政文書管理通達等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (例規) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書管理通達等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書管理通達等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書管理通達等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	司法行政文書管理通達等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	当直・令状関係 (例規) (平成29年度)	総務課長	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	当直・令状関係 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年1月1日	10年	2028年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	当直・令状関係 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	当直・令状関係 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	当直・令状関係 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	認証等特殊用紙 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	自動契印機 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	司法行政文書管理通達等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (保管責任者交代届等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (作成・交付・開始) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (使用終了) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (廃止・引継書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (保管責任者交代届等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (作成・交付・開始) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (使用終了) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (廃止・引継書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (使用終了) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (保管責任者交代届等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (作成・交付・開始) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (廃止・引継書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (保管責任者交代届等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (作成・開始) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印(使用終了)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印(廃止・引継書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直・令状交替願(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直・令状交替願(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑A	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(点検監査)	司法行政文書の点検・監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	廃棄・延長の承認関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書の点検・監査 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理担当者等の指名 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書の点検・監査 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理者等の指名 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	司法行政文書の点検・監査 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書管理者等の指名 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年
2023年度	(総・文一) 庶務 (事務)	庶務事務 (文書管理関係)	標準文書保存期間基準 (総務課以外) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務事務(文書管理関係)	文書管理者等の指名(総務課以外)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務事務(文書管理関係)	最高裁判所裁判書総目次(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務事務(文書管理関係)	事務連絡等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2013年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成24年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(有価証券受付簿)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(有価証券受付簿)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(有価証券受付簿)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2017年度	(総・文一)庶務(事務)	庶務帳簿	契印機の保管責任者について定めた文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	当直・令状交替願(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	届出、報告書	公印(届出書、報告書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	文書(点検監査)	司法行政文書の点検・監査(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	文書(廃棄)	廃棄・延長の承認関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	共有フォルダ/事務室	総務課長	
2023年度	(総・文一)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書管理者等の指名(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟廷一般	認証等特殊用紙調整責任者等の指定(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟廷一般	自動契印機保管責任者の指定等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟廷一般	契印機保管責任者の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟廷一般	認証等特殊用紙調整責任者等の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟廷一般	契印機の保管責任者の指定等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟廷一般	認証等特殊用紙調整責任者等の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟廷一般	契印機の保管責任者の指定等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟廷一般	認証等特殊用紙調整責任者等の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑A(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	訟務一般	認証等特殊用紙調整責任者等の指定(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	訟務一般	契印機の保管責任者の指定等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年 一部復元文書
2020年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間満了後2年延長予定
2021年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	情報公開・個人情報保護関係 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	情報公開・個人情報保護関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	情報公開・個人情報保護関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	情報公開・個人情報保護関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	情報公開・個人情報保護関係	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	マイナンバー関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報セキュリティ関係 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報セキュリティ関係 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報公開・個人情報保護関係	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報セキュリティ関係 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	情報セキュリティ関係 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計	裁判統計 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	情報公開・個人情報保護関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (情報化関連) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (情報化関連) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化関連 (セキュリティ) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (情報化関連) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化関連 (セキュリティ) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	雑 (情報化関連) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化関連 (セキュリティ) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報セキュリティ関連帳簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	特定個人情報等を取り扱う事務を実施する区域及び安全管理措置の内容 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	個人番号関係事務の事務取扱担当者の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (情報化関連) (平成28年度) (2)	総務課長	2017年4月1日	9年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 4年
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	情報公開・個人情報保護関係 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	特定個人情報等を取り扱う事務を実施する区域及び安全管理措置の内容 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	情報公開・個人情報保護関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	特定個人情報等を取り扱う事務を実施する区域及び安全管理措置の内容 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (情報化関連) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	情報公開・個人情報保護関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	個人情報等保護担当者の指名 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	情報公開・個人情報保護関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・共有フォルダ・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	災害対応 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報監査 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年 一部の文書につき帳簿により管理
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示実施関係文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	保有個人情報監査(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 4年
2021年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	情報公開(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2021年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	保有個人情報開示(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2021年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	保有個人情報監査(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 4年
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2021年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 受付文書関係文書	受付文書取扱関係	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	開示(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	一部の文書につき帳簿により管理
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	開示実施関係文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	個人番号関係事務	個人番号関係事務の事務取扱担当者の指定(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	個人番号関係事務	特定個人情報等を取り扱う事務を実施する区域及び安全管理措置の内容 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	事務連絡・報告	事務連絡・報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)	総務課長	
2017年度	(総・文二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	情報セキュリティ関連帳簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙/電子	事務室/共有フォルダ (/)	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	情報セキュリティ関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	官物USBメモリ貸出票等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	情報 (届出等)	情報化関連 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報セキュリティ関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	情報 (連絡文書)	情報化関連 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	庁内ホームページ掲載用資料	庁内ホームページ掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	投書・請願・要請	投書・請願・要請 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	投書・請願・要請	投書・請願・要請 (平成30年度分) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	情報公開・個人情報保護関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報監査 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	報告 (連絡文書)	事務連絡 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 訟務 (事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文二) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文二) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	事務連絡	総務課長	2017年4月1日	9年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：4年
2019年度	(総・文二) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(情報化関連) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(情報化関連) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文二) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(情報化関連) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(情報化関連) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文二) 訟務(事務)	調査回答書	照会関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計一時的文書	裁判事件票等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計一時的文書	裁判事件票等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計一時的文書	裁判事件票等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文二) 統計(事務)	資料	資料(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 統計(事務)	統計一時的文書	裁判事件票等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	