

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定関係 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定関係 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職指定関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 庶務関連文書	庶務関連文書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他	その他 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他	その他 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他	その他（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	管理職指定関係（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	管理職指定関係（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	管理職指定関係（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	管理職指定関係（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	管理職指定関係（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー05) 給与	給与（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率その他（平成25年度）	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率その他（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率その他（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率その他（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事（事務）	(人ろー07) 能率	能率その他（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	各種休暇・職務専念義務免除関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	次世代育成関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	国家公務員倫理法関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	一般職の海外渡航・裁判官の外国旅行(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務報告関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体等に関する報告(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	資料室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	各種休暇・職務専念義務免除関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	次世代育成関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	国家公務員倫理法関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	一般職の海外渡航・裁判官の外国旅行(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務報告関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体等に関する報告(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	各種休暇・職務専念義務免除関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	国家公務員倫理法関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	一般職の海外渡航・裁判官の外国旅行(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務報告関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体等に関する報告(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	次世代育成関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	国家公務員倫理法関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体等に関する報告(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	各種休暇・職務専念義務免除関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	一般職の海外渡航・裁判官の外国旅行(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務報告関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務一般(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	各種休暇・職務専念義務免除関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	各種休暇・職務専念義務免除関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	国家公務員倫理法関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	一般職の海外渡航・裁判官の外国旅行(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体等に関する報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	旧姓使用関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業等関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	育児休業等関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	職員団体関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	永年勤続表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙位・叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	訴訟事件報告(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	訴訟事件報告(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	訴訟事件報告(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	訴訟事件報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑(連絡文書)	雑(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑(連絡文書)	雑(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑(連絡文書)	雑(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑(連絡文書)	雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑(連絡文書)	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定・週休日振替等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定・週休日振替等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定・週休日振替等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	証明申請書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	録音反訳関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	録音反訳関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	事故報告書兼再貸与申請書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直・令状関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直・令状関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理,当直(連絡文書)	当直・令状関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-14)住所	住所及び緊急連絡先届(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	官物USBメモリ貸出票等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	身分証明書発行簿(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	住所及び緊急連絡先届(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一)規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い-03定員	定員(裁判官)(平成25年)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一)規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い-03定員	定員(裁判官)(平成26年)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一)規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い-03定員	定員(裁判官)(平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一)規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い-03定員	定員(裁判官)(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一)規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い-03定員	定員(裁判官)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一)規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組い-05雑	事件担当別裁判官数報告(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任一) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー05 雑	事件担当別裁判官数報告 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	組いー05 雑	事件担当別裁判官数報告 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー01 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー01 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー01 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (裁判官の休暇等) (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (裁判官の休暇等) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (裁判官の休暇等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	人いー12 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室 (書庫)	人事課長	
2013年度	(人・任一) 雑	組ろー10 雑	雑 (職務担任調査) (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 雑	組ろー10 雑	雑 (職務担任調査) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任一) 雑	組ろ-10 雑	雑(職務担任調査) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 雑	組ろ-10 雑	雑(職務担任調査) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 雑	組ろ-10 雑	事件担当別裁判官数報告 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 雑	組ろ-10 雑	雑(職務担任調査) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 任免, 転補	任免・転補 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 任免, 転補	任免・転補 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 任免, 転補	任免・転補 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 任免, 転補	任免・転補 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 任免, 転補	任免・転補 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験 (平成25年度 (平成26年度試験))	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験 (平成26年度 (平成27年度試験))	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験 (平成27年度 (平成28年度試験))	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験(平成28年度(平成29年度試験))	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考試験(平成29年度(平成30年度試験))	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 報酬	昇給(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 報酬	昇給(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 報酬	昇給(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 報酬	昇給(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	人ろ-01 報酬	昇給(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-02 調停官	民事調停官(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-02 調停官	民事調停官(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-02 調停官	民事調停官(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-02 調停官	民事調停官(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-02 調停官	民事調停官(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-11 服務	委員会等委員(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-11 服務	講師派遣(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-11 服務	裁判官の育児休業(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	委員会等委員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	講師派遣 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	裁判官の育児休業 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	兼業・兼職(裁判官) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	兼業・兼職(一般職) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：2年
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	委員会等委員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	講師派遣 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	裁判官の育児休業 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	兼業・兼職(裁判官) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	兼業・兼職(一般職) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	裁判官の配偶者同行休業 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	兼業・兼職(裁判官) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	兼業・兼職(一般職) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	講師派遣 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	裁判官の育児休業 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	委員会等委員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	裁判官の配偶者同行休業 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11 服務	講師派遣 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-1 1 服務	裁判官の育児休業等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-1 1 服務	委員会等委員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-1 5 出張, 招集	海外出張・留学 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-1 5 出張, 招集	海外出張・留学 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-1 5 出張, 招集	海外出張・留学 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-1 5 出張, 招集	海外出張・留学 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-1 5 出張, 招集	海外出張・留学 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-1 5 出張, 招集	法科大学院 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-2 0 -A 雑A	雑A (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-2 0 -A 雑A	雑A (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-2 0 -B 雑B	副検事選考試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-2 0 -B 雑B	講師派遣(内部) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-2 0 -B 雑B	赴任旅費 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-2 0 -B 雑B	副検事選考試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-2 0 -B 雑B	雑B (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-2 0 -B 雑B	赴任旅費 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-2 0 -B 雑B	講師派遣(内部) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-0 5 給与	委員手当 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-0 5 給与	委員手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろ-0 6 退職手当	早期退職(裁判官) (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー06退職手当	早期退職(裁判官) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー06退職手当	早期退職(裁判官) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー06退職手当	早期退職(裁判官) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー06退職手当	早期退職(裁判官) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー02副検事選考	副検事選考試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職(一般職) (平成29年度)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	未設定	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職(裁判官) (平成29年度)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	未設定	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職(一般職)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー11服務(兼業, 兼職)	兼業・兼職(裁判官)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー15出張(海外留学)	判事補海外留学, 長期在外研究(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー15出張(海外留学)	短期在外研究(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人ろー15出張(海外留学)	留学費用説明文書等	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 会計(事務)	会ろー12-A雑	登庁経路(民事調停官)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 会計(事務)	会ろー12-A雑	登庁経路(民事調停官)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 会計(事務)	会ろー12-A雑	登庁経路(民事調停官)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 会計(事務)	会ろー12-A雑	登庁経路(民事調停官)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 会計(事務)	会ろー12-A雑	登庁経路(民事調停官)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	官職設置 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	退職管理 (平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任二) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 執行官 (事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任二) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用総合職試験(法律・経済区分)及び一般職試験(大卒程度試験))(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所書記官任用試験)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用一般職試験(高卒者試験))(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(広報活動)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(執行官採用選考)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(行(二)職員 of 行(一)事務官転官選考)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(広報活動)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用総合職試験(法律・経済区分)及び一般職試験(大卒程度試験))(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用一般職試験(高卒者試験))(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所書記官任用試験)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(執行官採用選考)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(行(二)職員の行(一)事務官転官選考)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(広報活動)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用総合職試験(裁判所事務官)及び一般職試験(裁判所事務官, 大卒程度区分))(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用一般職試験(裁判所事務官, 高卒者区分))(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所書記官任用試験)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(執行官採用選考)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(行(二)職員の行(一)事務官転官選考)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用総合職試験(裁判所事務官)及び一般職試験(裁判所事務官, 大卒程度区分))(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(執行官採用選考)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用一般職試験(裁判所事務官, 高卒者区分))(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(行(二)職員の行(一)事務官転官選考)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所書記官任用試験)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用総合職試験(裁判所事務官)及び一般職試験(裁判所事務官, 大卒程度区分))(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(執行官採用選考)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用一般職試験(裁判所事務官, 高卒者区分))(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(行(二)職員の行(一)事務官転官選考)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験(裁判所書記官任用試験)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	退職管理(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	執行官(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	退職管理 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	執行官 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	退職管理 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	執行官 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	退職管理 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	退職管理 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	3号臨任の承認に関する文書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任期についての承諾書(育休・配休)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任期についての承諾書(育休・配休)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	分限, 懲戒(休職)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	分限, 懲戒(休職)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	分限, 懲戒(休職)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	分限, 懲戒(休職)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	分限, 懲戒(休職)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限・懲戒	分限, 懲戒(降任)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(業務代替職員・臨時的任用関係報告)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計報告書)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計報告書)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(業務代替職員・臨時的任用関係報告)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計報告書)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(業務代替職員・臨時的任用関係報告)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(業務代替職員・臨時的任用関係報告)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計報告書)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(業務代替職員・臨時的任用関係報告)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(任用統計報告書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(海外出張・留学)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(海外出張・留学)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(海外出張・留学)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(海外出張・留学)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集(海外出張・留学)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	専従許可の通知関係	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(赴任旅費)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(インターンシップ)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 職員人事	事務連絡等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研養成部・書記官(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務帳簿	身分証明書発行簿(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書(常用)	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	試験(執行官採用選考)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 裁判所の設立, 廃止, 管轄区域等	(組ろー01) 事務局機構の改廃	事務局機構の改廃(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(初任給その他俸給決定)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇格・昇給・勤勉手当)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(その他)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(初任給その他俸給決定)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇格・昇給・勤勉手当)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(その他)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(初任給その他俸給決定)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇格・昇給・勤勉手当)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(その他)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(初任給その他俸給決定)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇格・昇給・勤勉手当)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(初任給その他俸給決定)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇格・昇給・勤勉手当)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(その他)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間が5年を超える場合はその期間
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	人事課長	未定	5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当	人事課長	未定	支給制限の処分期間又は5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	事後措置 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	人事帳簿 (俸給決定等に係る調書等) (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	人事帳簿 (俸給決定等に係る調書等) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	人事帳簿 (俸給決定等に係る調書等) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	人事帳簿 (申告書等) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	人事帳簿 (俸給決定等に係る調書等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	人事帳簿 (申告書等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	人事帳簿 (俸給決定等に係る調書等) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿	人事帳簿 (所得税及び住民税等の税金関係) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-10) 公平 (連絡文書)	公平 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-10) 公平 (連絡文書)	公平 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の報酬等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の報酬等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の報酬等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の報酬等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	俸給その他の給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	俸給その他の給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	俸給その他の給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	俸給その他の給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	俸給その他の給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の報酬に関する報告文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の報酬に関する連絡文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	俸給その他の給与(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	俸給その他の給与(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	俸給その他の給与(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	俸給その他の給与(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	通知書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当支給調書等	人事課長	未定		特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	諸手当認定簿	人事課長	未定		特定日以後5年1月	未定	紙	事務室	人事課長

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	協議書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	転入者の職員別給与簿および通勤手当認定簿の写し(前任庁送付分)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	追給・返納通知(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年1月1日	5年	2022年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	特別勤務手当報告書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	特別警備手当整理簿(平成29年度)	人事課長	2018年1月1日	5年1月	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	超過勤務等命令簿(平成29年度)	人事課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当認定簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当支給調書等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成25年度)	人事課長	2014年1月1日	5年	2018年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(平成25年度)	人事課長	2014年1月1日	5年	2018年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成25年度)	人事課長	2014年1月1日	5年1月	2019年1月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成25年度)	人事課長	2014年1月1日	5年3月	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年1月	2019年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(平成26年度)	人事課長	2015年1月1日	5年	2019年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成26年度)	人事課長	2015年1月1日	5年	2019年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(平成26年度)	人事課長	2015年1月1日	5年	2019年12月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成26年度)	人事課長	2015年1月1日	5年	2019年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成26年度)	人事課長	2015年1月1日	5年3月	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(平成27年度)	人事課長	2016年1月1日	5年	2020年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(平成27年度)	人事課長	2016年1月1日	5年	2020年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成27年度)	人事課長	2016年1月1日	5年	2020年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成27年度)	人事課長	2016年1月1日	5年3月	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給支給調書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給調書等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	送付簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年1月1日	5年	2021年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務手当報告書等(平成28年度)	人事課長	2017年1月1日	5年	2021年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成28年度)	人事課長	2017年1月1日	5年	2021年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成28年度)	人事課長	2017年1月1日	5年3月	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	俸給支給調書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当支給調書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	送付簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	税金関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	申出に係る口座振込みに よらなくなる日までの 期間	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当支給調書等 (平成30年度)	人事課長	未定	特定日以後5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (平成30年度)	人事課長	未定	特定日以後5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	俸給その他の給与(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成27年度・平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(平成27年度・平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外送付簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 報告文書	取扱区域の指定(平成27年度・平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 連絡文書	特定個人情報等の提供(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率) 規則・規程・通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験(連絡文書)	CA実務研修連絡文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	CA実務研修(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	CA実務研修(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	CA実務研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	CA実務研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	CA実務研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	経費(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理一般(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	報告(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	経費(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理一般(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康診断等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	報告(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	経費(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理一般(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	報告(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	経費(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理一般(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	報告(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理一般(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	連絡文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	司法研修所関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研中央・書記官研修部(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研中央・一般研修部(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研養成部・書記官(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研研究(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	委託研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修計画等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	その他(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	司法研修所関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研中央・書記官研修部(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研中央・一般研修部(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研養成部・書記官(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研研究(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	委託研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修計画等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	その他(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	司法研修所関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研中央・書記官研修部(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研中央・一般研修部(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研養成部・書記官(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研研究(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	委託研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	自庁研修(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修計画等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	その他(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(会ろ-02) 予算	経費(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(会ろ-02) 予算	経費(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(会ろ-02) 予算	経費(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(会ろ-02) 予算	経費(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	