

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	支出負担行為係	(会い-01) 会計一般に関する例規	会計一般に関する例規（平成21年度）	出納第一課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2009年度	支出負担行為係	(支出) 歳出・支出及び予算に関する例規	歳出，支出及び予算に関する例規（平成21年度）	出納第一課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2009年度	支出負担行為係	(庶い-01) 公印に関する例規	公印（平成21年度）	出納第一課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	出納第一課長	
2001年	出納係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	出納第一課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	出納第一課長	