

標準文書保存期間基準（保存期間表）（立川支部刑事訟廷事務室）

平成30年9月1日

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間		
				大分類	中分類 (分類記号)	名称 (小分類)			
1 訟務に関する事項	(1) 刑事に関する業務		刑事実体法及び刑事訴訟、刑事補償、恩赦、刑事施設その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する連絡文書	一時的通達	訟務（事務）	訟ろー06	刑事	裁判員候補者名簿の調製関係（平成〇〇年度名簿）	5年
								裁判員候補者の選定関係（平成〇〇年度）	5年
								前科照会関係（平成〇〇年度）	5年
								出頭消除関係（平成〇〇年度）	5年
	(2) 訟廷事務等に関する業務（(1)に該当するものを除く。）	ア	最高裁からの連絡文書、事件記録の廃棄、検査等に関する文書 訟廷事務に関する業務についての一時的文書	刑事記録対照調査報告書について	訟ろー15-A	連絡文書	刑事記録対照調査報告書について（平成〇〇年度）	5年	
							事件記録等の廃棄について	5年	
							帳簿諸票の廃棄について	5年	
			官報原稿の掲載について、通知書			刑事補償決定の公示の申立について（平成〇〇年度）	5年		

標準文書保存期間基準（保存期間表）（立川支部刑事訟廷事務室）

平成30年9月1日

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間
				大分類	中分類		
					(分類記号)	名称 (小分類)	
		イ 最高裁からの裁判書の送付、事件関係の案内書の配布に関する文書、事件処理システムに関する文書 訟廷事務に関する業務についての一時的文書、国際司法共助（嘱託・受託）に関する文書、裁判員関係、官公署等からの照会（行政共助）に関する文書	最高裁の判決書、争訟事件の資料調査回答書、行政共助、捜査関係事項照会、外国司法送達共助、調査嘱託依頼書、照会書、調査票、嘱託書、回答書、事務連絡	訟ろー15ーB	判決書等写し、調査回答書	調査票送付及び受理事務（平成〇〇年度）	1年
調査票及び資料（回答票）（平成〇〇年度）	1年						
裁判員等に対するアンケート（平成〇〇年度）	1年						
裁判員候補者対応票綴り（平成〇〇年度）	1年						
複製用記録媒体貸出簿（平成〇〇年度）	1年						
複製用記録媒体管理簿（平成〇〇年度）	1年						
複製用記録媒体返還書、複製用記録媒体交付申請書、複製用記録媒体再交付申請書（平成〇〇年度）	1年						
裁判員等のためのサポートに関する業務委託の予算措置について（上申）	上申書					裁判員等のためのサポートに関する業務委託の予算措置について（上申）（平成〇〇年度）	1年
被害者参加旅費等請求書管理表	旅費等請求書管理表	被害者参加旅費等請求書管理表（平成〇〇年度）	1年				
Web版量刑検索システム利用簿	訟務の付随的業務に関する文書	Web版量刑検索システム利用簿（平成〇〇年度）	1年				

標準文書保存期間基準（保存期間表）（立川支部刑事訟廷事務室）

平成30年9月1日

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類				保存期間			
				大分類	中分類		名称 (小分類)				
					(分類記号)						
2 会計に関する事項	(1) 役務に関する業務		役務の契約に関する文書	契約書, 附属書類, 録音反訳方式利用事件一覧, 完成通知	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)	役務(契約書)(平成〇〇年度)	5年		
			(2) 会計に関する業務 ((1)に該当するものを除く。)	ア 会計に関する業務についての一時的文書			交換簿	会ろ-12-B	郵便切手交換	交換簿(平成〇〇年度)	1年
							郵便切手交換希望票			郵便切手交換希望票(平成〇〇年度)	1年
			イ 会計帳簿	図書, 雑誌及び官報の配布簿その他実施通達別表第3の会計帳簿項番6から16までに該当しない会計帳簿				会計帳簿	郵券受払簿(平成〇〇年度)	3年	
3 庶務に関する事項	(1) 文書の管理に関する業務	ア	文書の管理に関する連絡文書	一時的通達	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成〇〇年度)	5年		
			イ 文書の保存期間等が定められた文書	標準文書保存期間基準(保存期間表)			文書(保存期間基準)	保存期間基準(平成〇〇年度)	5年		
			ウ 庶務帳簿	文書受理簿			庶務帳簿	調査票等管理ファイル(平成〇〇年度)	5年		
	(2) 庶務に関する業務 ((1)に該当するものを除く。)		庶務に関する業務についての一時的文書	USBメモリ貸出票, USBメモリ貸与申請書	会ろ-15-B	雑	官物USBメモリ貸出票等(平成〇〇年度)	1年			