

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生、執行官、調停委員等	司法修習生、執行官、調停委員等	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率・服務	能率・服務	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研 修	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄 典	庶務第一課長	2009年4月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2008年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公 印	庶務第一課長	2009年1月1日	10年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2009年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般	庶務第一課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2009年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生、執行官、調停委員等	司法修習生、執行官、調停委員等	庶務第一課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2009年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会	庶務第一課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2009年度	裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料、裁判官会議議事録	裁判官会議(会議資料)	庶務第一課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2009年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般	庶務第一課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2009年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民 事	庶務第一課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2009年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑 事	庶務第一課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2009年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告	庶務第一課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2009年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・服務	能率・服務	庶務第一課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2009年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務第一課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2010年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務第一課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2010年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事	庶務第一課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2010年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2010年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・服務	能率・服務	庶務第一課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2010年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務第一課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務第一課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事	庶務第一課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2011年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・サービス	能率・サービス	庶務第一課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2011年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議 (会議資料)	庶務第一課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2011年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務第一課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・サービス	能率・サービス	庶務第一課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2012年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議 (会議資料)	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2012年度	職員人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	平成24会計年度分。司法年度分と合冊
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	平成24会計年度分。司法年度分と合冊

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	平成24会計年度分。司法年度分と合冊
2012年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率・服務	能率・服務	庶務第一課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	平成24会計年度分。司法年度分と合冊
2013年度	訟務（事務）	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(庶務係)	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 連絡文書	公 印	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 会同、会議	会 同、会 議	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（連絡文書，廃棄）	文書	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 記者対応	記者対応	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	団体傍聴	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	法の日週間	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ-13) 交際	交際	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送付簿	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事（事務）	(人ろ-11) 服務	服務	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官，裁判官以外の職員	事務分配等	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議会議資料	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第66期第3クール)	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第66期第4クール)	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第67期第1クール)	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第67期第2クール)	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	宣誓書・連絡先届(第67期)	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	情報セキュリティ関係書類(第67期)	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	最高裁判所の組織及び運営に関する連絡文書等	(組ろ-10) 連絡文書	雑(評価人)	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験, 選考	試験	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	雑	庶務第一課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿等	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(労働審判員)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(民事調停委員)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(専門委員)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(精神保健審判員・精神保健参与員)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類1(超過勤務命令簿)①	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類1(超過勤務命令簿)②	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類2 (超過勤務時間集計表)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類3 (育児時間取消申請書)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会 同, 会 議	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交 際	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 2年
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 2年
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服 務	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議会議資料・裁判官会議議事録	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第67期第3クール)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第67期第4クール)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第68期第1クール)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第68期第2クール)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	宣誓書・連絡先届(第68期)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	最高裁判所の組織及び運営に関する連絡文書等	(組ろ-10) 連絡文書	雑(評価人)	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 連絡文書	雑	庶務第一課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 裁判官会議会議資料	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第68期第3クール)(原本綴)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第68期第4クール)(原本綴)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	宣誓書・連絡先届(第69期)(原本綴)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第69期第1クール)(原本綴)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第69期第2クール) (原本綴)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	最高裁判所の組織及び運営に関する連絡文書等	(組ろ-10) 連絡文書	雑(評価人)	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免・勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修 ①	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 ①	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	雑A	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直日誌（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理・当直（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直交代願（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	令状担当裁判官交代願（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直免除申請書（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-13) 交際	交際	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-A) 連絡文書	雑A	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類1（超過勤務命令簿）①（執務資料）	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類1（超過勤務命令簿）②（執務資料）	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類2（超過勤務時間集計表）（執務資料）	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類3（育児時間取消申請写し）（執務資料）	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（執務資料）	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（労働審判員）（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（精神保健審判員・精神保健参与員）（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書送付簿（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（現金書留）（原本綴）	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(原本綴)①	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(原本綴)②	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務第一課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(原本綴)	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書	庶務第一課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 裁判官会議会議資料(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第69期第3クール) (原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第69期第4クール) (原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	宣誓書・連絡先届(第70期) (原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第70期第1クール) (原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習日誌(第70期第2クール) (原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	最高裁判所の組織及び運営に関する連絡文書等	(組ろ-10) 連絡文書	雑(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	最高裁判所の組織及び運営に関する連絡文書等	(組ろ-10) 連絡文書	雑(評価人)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免・勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(裁判官)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修①(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務①(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-13) 会同・会議	会同・会議(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同・会議	会同・会議(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直日誌(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理・当直(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直交代願(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	令状担当裁判官交代願(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直免除申請書(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務A	雑A(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書等(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類1(超過勤務命令簿)①(執務資料)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類1(超過勤務命令簿)②(執務資料)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類2(超過勤務時間集計表)(執務資料)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 添付書類3(育児時間取消申請写し)(執務資料)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(執務資料)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(専門委員)(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(民事調停委員)(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(労働審判員)(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(精神保健審判員・精神保健参与員)(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(現金書留)(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(原本綴)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(兼個人番号管理簿)(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料, 裁判官会議議事録	裁判官会議・支部会議(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	司法修習生(事務)	(組ろ-04) 基本計画, 検察庁及び弁護士会との協議, 修習	司法修習生(第70期)(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書, 職務, 監督等の状況	執行官(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	評価人等(事務)	(組ろ-10) 連絡文書	雑(評価人)(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	裁判官以外の職員(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験・選考	試験・選考(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	裁判官特別勤務実績簿等(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事雑	人事雑(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(専門委員)(原本綴)(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(民事調停委員)(原本綴)(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(労働審判員)(原本綴)(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(精神保健審判員・精神保健参与員)(原本綴)(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	外国送達(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	行政共助(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	捜査関係事項照会（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-01) 連絡文書	公印（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-03) 合同, 会議	破産管財人等協議会（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書	文書（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（憲法週間行事）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-06) 広報	広報（法の日週間行事）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 当直（連絡文書）	当直（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-11) 図書	図書（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-12-B) 情報（届出等）	情報B（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-14) 住所	緊急連絡先（非現）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 庶務B	庶務雑B（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 庶務B	庶務雑（広報）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	(庶ろ-15-B) 庶務B	庶務雑（会同・会議）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係）（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び警備腕章所持者一覧表（平成29年度）	庶務第一課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿等写し	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	