

標準文書保存期間基準（保存期間表）（東京簡易裁判所事務部第二課）

平成30年10月15日

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類			保存期間		
				大分類	中分類				
					(分類記号)	名称 (小分類)			
1 会計に関する事項	(1) 債権、歳入及び収入に関する業務	ア 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅に関する文書	債権発生通知書、債権変更通知書、債権消滅通知書	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権変更・消滅通知書（平成〇〇年度）	5年	
							徴収決議（平成〇〇年度）		
							徴収停止決議（平成〇〇年度）		
							債権消滅決議（平成〇〇年度）		
			イ 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり			貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成〇〇年度）	5年
			ウ 債権、歳入及び収入に関する連絡文書	一時的通達			債権、歳入及び収入に関する連絡文書	債権、歳入及び収入（連絡文書）（平成〇〇年度）	5年
			エ 歳入に関する証拠書類又はその副本並びに債権、歳入及び収入に関する計算書等の副本	証拠書類又はその副本並びに計算書、通知書及び報告書の副本			債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権管理計算書（平成〇〇年度）	5年
			オ 現金領収証書原符	現金領収証書原符			現金領収証書原符	現金領収証書原符（収入金）（平成〇〇年度）	5年
			カ 債権、歳入及び収入に関する文書（アからオまでに該当するものを除く。）	歳入及び収入に関する債権現在額通知書、歳入徴収済額報告書及び歳入決算純計額報告書の副本、債権現在額通知書、歳入実績に関する調査表、報告書、現金残高等確認表			債権、歳入及び収入	債権現在額通知書（平成〇〇年度） 現金払込仕訳書（平成〇〇年度） 現金残高等確認表（平成〇〇年度） 過料告知費用現在高調書（平成〇〇年度）	3年
			キ 会計帳簿	債権管理簿			会計帳簿	債権管理簿（未済）	常用
		消滅した債権に関する債権管理簿、徴収整理簿、現金出納簿				債権管理簿（既済）（平成〇〇年度） 徴収整理簿（平成〇〇年度） 現金出納簿（収入金）（平成〇〇年度）	5年		

(2) 支出に関する業務	ア	支出に関する文書	日銀月計突合表, 国庫金振込請求書及び明細書(控), 諸報告(支出実績報告書等の定期報告書), 支出額報告書, 予算過不足調書, 国庫金振込請求書控え, 一括調達協議書
	イ	会計帳簿	現金出納簿
(3) 物品に関する業務	ア	物品の契約に関する文書	契約書, 附属書類(納品書を含む。)
	イ	物品の購入等の計画に関する文書	計画書, 附属書類
	ウ	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書	承認書, 決議書, 命令書
	エ	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書(同意書を含む。), 送付通知書
	オ	物品に関する文書(アからエまでに該当するものを除く。)	物品請求書, 物品修理等請求書, 物品受領書, 数量調査書

会ろ-02	支出	裁判費支出実績表(平成〇〇年度)	3年
	会計帳簿	現金出納簿(平成〇〇年度)	5年
会ろ-03	物品(契約書)	納品書(平成〇〇年度)	5年
	物品(計画書)	特別増額予算配分計画(平成〇〇年度)	5年
	物品(承認書, 決議書, 命令書)	取得通知書・受入命令書・借受決議書(平成〇〇年度)	5年
		払出命令書・受領命令書・返還決議書(平成〇〇年度)	
		返納命令書・受入命令書(平成〇〇年度)	
		管理情報修正決議書(平成〇〇年度)	
	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換通知書(平成〇〇年度)	3年
管理換物品引渡通知書(平成〇〇年度)			
送付通知書(平成〇〇年度)			
物品	物品請求書(備品)(平成〇〇年度)	1年	
	物品請求書(定期消耗品)(平成〇〇年度)		
	物品請求書(個別消耗品)(平成〇〇年度)		
	物品請求書(金券類)(平成〇〇年度)		
	物品請求書(ゴム印)(平成〇〇年度)		
	物品修理等請求書(平成〇〇年度)		
	物品受領書(平成〇〇年度)		
物品返還書(平成〇〇年度)			

		カ	会計帳簿	物品管理簿	
(4)	保管金及び保管有価証券に関する業務	ア	保管金提出書, 保管金受入通知書, 寄託書, 政府保管有価証券提出書, 保管有価証券受入通知書	保管金提出書, 保管金受入通知書, 寄託書, 政府保管有価証券提出書, 保管有価証券受入通知書	
		イ	保管金払渡証拠書類及び政府保管有価証券払渡証拠書類並びに計算書の副本	保管金払渡証拠書類及び政府保管有価証券払渡証拠書類並びに計算書の副本	
		ウ	保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符	
		エ	保管金及び保管有価証券に関する連絡文書	一時的通達	
		オ	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	
		カ	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	
		キ	保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金残高等確認表	

				数量調査書 (平成〇〇年度)	
				数量調査書 (最高裁統一用紙) (平成〇〇年度)	
				物品担当者指定・交代通知書等 (平成〇〇年度)	
			会計帳簿	物品管理簿 (平成〇〇年度)	5年
	会ろ-06		保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成〇〇年度)	払渡しの終了する日に係る特定日以後5年
			保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成〇〇年度)	5年
			保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (政府預金・当座) (平成〇〇年度)	5年
				保管金領収証書 (平成〇〇年度)	
			保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する通達等文書 (平成〇〇年度)	5年
			振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書等書類 (平成〇〇年度)	5年
			保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	小切手国庫金振替書整理簿 (平成〇〇年度)	5年
				保管金払込書 (平成〇〇年度)	
			保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成〇〇年度)	3年
				当座預金受払日計表 (平成〇〇年度)	

		ク	保管金及び保管有価証券に関する文書（アからキまでに該当するものを除く。）	入金連絡書，受入手続添付書，電子納付利用者登録票
		ケ	会計帳簿	当座預金出納簿，保管有価証券受払簿，保管票送付簿，現金出納簿，小切手振出簿，代理開始終止簿
		ア	民事保管物，押収物等の受入れ及び処分に関する文書	受領票，押収物国庫帰属通知書
(5)	保管物に関する業務	イ	民事保管物，押収物等に関する文書（アに該当するものを除く。）	処分決議
		ウ	会計帳簿	民事保管物原簿，押収物送付票，押収通貨整理簿，押収物処分簿

	保管金，保管有価証券	入金連絡書（平成〇〇年度）	3年
		残高案内FAX綴（平成〇〇年度）	
		振込金組戻承諾書（平成〇〇年度）	
		電子納付利用者登録票（平成〇〇年度）	
		当座小切手振出決議書（平成〇〇年度）	
		受入手続添付書（平成〇〇年度）	
		出納官吏等交替綴（平成〇〇年度）	
	会計帳簿	当座預金出納簿（平成〇〇年度）	5年
		保管有価証券受払簿（平成〇〇年度）	
		現金出納簿（平成〇〇年度）	
		小切手振出簿（平成〇〇年度）	
		代理開始終止簿（平成〇〇年度）	
会ろー07	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（平成〇〇年度）	5年
		押収物受領票（平成〇〇年度）	
		保釈保証書受領票（平成〇〇年度）	
		押収物国庫帰属通知書（平成〇〇年度）	
	民事保管物，押収物等	処分決議（平成〇〇年度）	3年
		押収物に関するその他の文書（平成〇〇年度）	
	会計帳簿	民事保管物原簿（乙）（平成〇〇年度）	5年
		押収物送付票（平成〇〇年度）	
		押収物処分簿（平成〇〇年度）	
		押収通貨整理簿（平成〇〇年度）	

	(6) 検査及び監査に関する業務	ア	現金、物件等の会計に関する事故の経緯に関する文書	調査結果報告書、物品亡失（損傷）報告書		会ろ-08	検査、監査（事故報告書）	物品亡失（損傷）報告書（平成〇〇年度）	5年
		イ	検査の結果が記載された文書	収入金、前渡資金、歳入歳出外現金、政府保管有価証券、物品及び保管物の定期及び臨時の検査書		検査、監査（検査）	定期・臨時検査書（平成〇〇年度）	5年	
		ウ	会計監査の結果が記載された文書	実施通知、監査報告書、監査のフォローアップ		検査、監査（監査）	会計監査等実施通知（平成〇〇年度） 会計監査等結果に対する是正報告（平成〇〇年度）	5年	
		エ	月例検査の結果が記載された文書	月例検査報告書		検査、監査（月例検査）	月例検査報告書（平成〇〇年度）	3年	
		オ	検査及び監査に関する文書（アからエまでに該当するものを除く。）	郵便切手現況報告書		検査、監査	郵便切手現況報告書（平成〇〇年度）	3年	
	(7) 予算執行職員等の任免に関する業務		予算執行職員等の任免に関する文書	監督職員及び検査職員の任命通知書		会ろ-09	予算執行職員等（補助者任命書）	監督職員及び検査職員の任命について（平成〇〇年度）	3年
	(8) 会計に関する業務（(1)から(7)までに該当するものを除く。）	ア	会計に関する業務についての一時的文書	他省庁、財務省会計センター等からの不定期な照会、回答文書、事務連絡等 予算所要額調書（裁判費、調停委員手当、登庁旅費等）、司法委員日当支給状況報告書、出頭旅費内訳表 司法委員出頭旅費額調べ		会ろ-12-B	雑	事故報告兼再貸与申請書（平成〇〇年度） 予算過不足調書（平成〇〇年度） 司法委員旅費認定資料（平成〇〇年度）	1年
		イ	会計帳簿	図書、雑誌及び官報の配布簿その他前項までに該当しない会計帳簿			会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（平成〇〇年度） 郵便切手受払簿（平成〇〇年度）	3年
2	庶務に関する事項		文書の管理に関する業務	庶務帳簿	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成〇〇年度） 文書発送簿（平成〇〇年度） 現金書留授受簿（平成〇〇年度）	5年
				送付簿			送付簿（平成〇〇年度）	3年	